



CITTA' DI CAMPI SALENTINA

Provincia di Lecce

CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE

Comuni di: Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Squinzano,
Salice Salentino, Trepuzzi, Veglie

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO "BUDGET DI SOSTEGNO AL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE" ANNUALITÀ 2024

L'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina, in attuazione della Determinazione regionale A.D. n. 1515 del 17/11/2025 e degli Indirizzi di programmazione regionali del "Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità per finanziare interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare per l'anno 2024", indice il presente avviso pubblico a sportello.

1. DESTINATARI

Destinatari del presente avviso pubblico sono i **caregiver familiari**, secondo quanto riportato dal comma 255 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017: *"Si definisce caregiver familiare la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18"*.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i caregivers della persona in condizioni di disabilità e non autosufficienza, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere caregiver familiari di persone con **disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3 comma 3 della L. 104/92** e titolari di **Indennità di accompagnamento** agli invalidi civili totalmente inabili, **L.18/80**;
- Prestare l'assistenza in maniera continuativa e presso l'abitazione della persona con disabilità;
- essere in possesso di **attestazione ISEE in corso di validità** al momento della presentazione della domanda con **importo inferiore o uguale a € 60.000,00** in caso di **caregiver di adulti** in condizione di disabilità e ad **€ 80.000,00** in caso di **caregiver di minori** in condizioni di disabilità.

INCOMPATIBILITA'

Non saranno ammesse alla misura:

- Le domande presentate da caregiver di persone con disabilità già beneficiarie della misura **"Sostegno familiare 2023/26"**;

- Le domande presentate da caregiver di persone con disabilità che abbiano in corso le misure **“Provi - Provi dopo di Noi”**;
- Le domande presentate da caregiver di persone con disabilità che abbiano in corso la misura **“Patto di cura”**;
- Le domande presentate da caregiver familiari di persone con disabilità ricoverate presso strutture residenziali sociosanitarie e sanitarie assistenziali;
- Le domande presentate da caregiver familiari il cui ISEE del nucleo familiare sia superiore a € 60.000,00 euro in caso di caregiver di adulti in condizione di disabilità;
- Le domande presentate da caregiver familiari il cui ISEE del nucleo familiare sia superiore a € 80.000,00 euro in caso caregiver di minori in condizione di disabilità.

REQUISITI DELLA PERSONA ASSISTITA

- Residenza e domicilio in uno degli otto Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina;
- Possesso del riconoscimento della disabilità, ai sensi dell’art. 3 comma 3 della l. 104/92, rilasciato dalla Commissione Sanitaria, completa ed in corso di validità;
- Riconoscimento dell’indennità di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili, L.18/80 rilasciato dalla Commissione Sanitaria.

3. MODALITÀ E TERMINI DI INVIO DELLA DOMANDA

Le istanze potranno essere inoltrate esclusivamente online a partire dalle ore **9.00 del 27/07/2026** e fino alle ore **12.00 del 04/09/2026** al seguente link: **<https://atscampisalentina.tuttoservizipa.it/>**

E’ possibile presentare **una sola domanda per ogni persona disabile** in possesso dell’indennità di accompagnamento e del riconoscimento della condizione di disabilità gravissima ai sensi dell’art. 3 comma 3 della Legge 104/1992. Ogni caregiver può ricevere un solo contributo. Nell’ipotesi in cui un caregiver assista più familiari, la **richiesta potrà essere fatta soltanto per uno di essi**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. documento di identità in corso di validità e codice fiscale del caregiver familiare;
2. documento di identità in corso di validità e codice fiscale della persona assistita;
3. ISEE Ordinario e DSU 2026 del caregiver familiare in corso di validità privo di omissioni e difformità;
4. copia della Certificazione di invalidità che attesti la condizione di non autosufficienza, che abbiano ricevuto ai sensi della legge quadro sulla disabilità n.104/92 (art 3, comma 3) completa ed in corso di validità;
5. copia del Verbale di riconoscimento dell’indennità di accompagnamento;
6. attestazione bancaria che riporti il codice IBAN intestato al Caregiver richiedente il beneficio.

I beneficiari le cui dichiarazioni risultino mendaci, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite, interessi di legge compresi.

4. CRITERI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

In presenza di una dotazione finanziaria limitata e, a fronte di una platea potenziale di richiedenti particolarmente ampia, si rende necessario declinare criteri di priorità che rendano oggettiva la selezione da parte dell’Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina, dei richiedenti la misura.

La ratio dei criteri di priorità è quella di individuare, tra le domande che abbiano superato positivamente la fase istruttoria riferita ai soli requisiti di accesso, i casi che si trovino in contesti più fragili in quanto esposti

al disagio sociale, a precarie condizioni di lavoro, a maggiori carichi di lavoro di cura per chi ha il disabile, stabilmente convivente. La griglia di valutazione che consentirà di attribuire un punteggio massimo di 100 punti, sarà così articolata:

Criterio 1	Massimo Punti 50
ISEE nucleo familiare del Caregiver Familiare: (desumibile da certificazione isee in corso di vigenza)	
Di disabile ADULTO	
Indicatore di attribuzione del punteggio	Punteggio
Isee da 0 a € 8.000	50
Isee da € 8.000,01 a € 16.000	40
Isee da € 16.000,01 a € 28.000	30
Isee da € 28.000,01 a € 45.000	20
Isee da € 45.000,01 a € 60.000	10
Di disabile MINORE	
Isee da 0 € 10.000	50
Da € 10.000,01 a € 20.000	40
Da € 20.000,01 a € 35.000	30
Da € 35.000,01 a € 55.000	20
Da € 55.000,01 a € 80.000	10

Criterio 2	Massimo Punti 30
Condizione lavorativa dei componenti del nucleo familiare (tutti, ad eccezione del disabile assistito)	
Indicatore di attribuzione del punteggio	Punteggio
Nucleo privo di reddito da lavoro	30
Nucleo monoreddito da lavoro	20
Nucleo con due redditi da lavoro	10
Nucleo con più di due redditi da lavoro	5

Criterio 3	Massimo Punti 20
Condizioni di fragilità sociale del nucleo familiare del caregiver (il punteggio verrà assegnato alla situazione prevalente, solo per una fattispecie, in relazione a quella più favorevole)	
Indicatore di attribuzione punteggi	Punteggio
Nucleo familiare con almeno 1 disabile convivente (art.3 comma 3 L.104/1992) ulteriore rispetto al disabile assistito	20
Nucleo con almeno 1 persona anziana (= > 65 anni) diversa dal disabile assistito	15
Nucleo familiare composto esclusivamente da caregiver familiare e dal disabile assistito	10
Nucleo familiare con almeno 1 minore diverso dal disabile assistito non rientrante nei casi precedenti	5
Nucleo non ricadente nei casi precedenti	0

I dati relativi alla composizione del nucleo familiare saranno desunti dall'attestazione ISEE ordinario in corso di validità il cui protocollo di rilascio da parte dell'Inps dovrà essere indicato dal richiedente all'atto della compilazione della domanda.

In caso di parità di punteggio, si darà priorità all'istanza del Caregiver con ISEE ordinario più basso.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo verrà erogato partendo dal primo in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione Puglia all'Ambito Territoriale Sociale di Campi S.na con AD n. 1515 del 17/11/2025 che ammontano a complessivi € 42.322,21.

Al Caregiver familiare sarà riconosciuto un contributo economico una tantum pari a € **500,00**, previa istruttoria e relativa graduatoria delle istanze ammesse al beneficio fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Il beneficio sarà erogato in un'unica soluzione mediante accredito su conto corrente postale/bancario intestato o cointestato al caregiver familiare. Eventuali economie saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria.

6. VALUTAZIONE E AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande saranno ritenute ammissibili se:

- a) presentate entro le ore 12.00 del 04/09/2026 e con le modalità indicate nell'Avviso;
- b) complete di tutta la documentazione di cui al punto 3 e conformi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

In caso non ricorrano i presupposti di ammissibilità al beneficio, l'ATS procederà con il rigetto motivato dell'istanza.

Saranno altresì escluse le domande:

- pervenute fuori i termini e con le modalità indicate nel presente Avviso;
- non complete della documentazione richiesta.

7. ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI BENEFICIARI

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina al termine dell'istruttoria delle istanze pervenute redigerà una graduatoria degli aventi diritto tra coloro che avranno correttamente, secondo le modalità e tempistiche di cui sopra, presentato l'istanza e che risulteranno in possesso dei requisiti. La graduatoria sarà redatta in base al punteggio, **fino ad esaurimento delle risorse assegnate** con Atto Dirigenziale n. 01515 del 17/11/2025.

Con apposito Atto Dirigenziale si procederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sui siti istituzionali.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento "Budget di Sostegno al Ruolo di Cura e Assistenza del Caregiver Familiare", per la fase di presentazione delle istanze, è la dott.ssa Silvia Mancarella.

Per qualsiasi informazione rivolgersi ai contatti di seguito riportati:

tel. 0832/720635 mail: protocollo@comune.campi-salentina.le.it

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

9.1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del Trattamento è il **Comune di Campi Salentina**, con sede comunale in Piazza Libertà - 73012 Campi Salentina (Le), Telefono: 0832 720 611, Email: protocollo@comune.campi-salentina.le.it, Posta Elettronica Certificata: protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it (in seguito "**Comune**" o "**Titolare**"), in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: privacy.unionenordsalento@liquidlaw.it

9.2. Finalità del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, dati reddituali o finanziari, etc.) – in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) - per dare esecuzione ad un contratto in cui l’interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali ovvero per adempiere a obblighi di legge.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati (o acquisiti direttamente dal Comune da terzi) saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l’attività istituzionale del Comune e per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (o, eventualmente, per finalità di rilevante interesse pubblico, nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o dati relativi a condanne penali o reati), connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

9.3. Descrizione del Trattamento

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell’offerta presentata (economica e tecnica, quest’ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell’anomalia dell’offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l’eventuale fase contenziosa.
- concludere i contratti per la acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

9.4. Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all’adempimento delle normative che disciplinano le attività del Comune, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (es. acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall’art. 80, comma 3, del codice), quest’ultimo da acquisire presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza; Certificato dell’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), quando sarà istituito;
- Comunicazioni ed Informative Antimafia (Consultazione della banca dati su: <https://bdna.interno.it>);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA;
- S.O.A.

Le verifiche di cui innanzi sono necessarie anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI (mandataria e mandanti) e/o reti di imprese.

9.5. Modalità per fornire l'informativa

La presente informativa viene resa a corredo della documentazione di gara predisposta.

Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito o della prestazione e/o opera in materia di lavori. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfi i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

9.6. Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica. Poiché il Comune di è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

9.7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

9.8. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I Suoi dati potranno essere resi accessibili:

- a dipendenti e collaboratori del Comune e/o di società, partner tecnologici, gestore del supporto legale ed informatico, nella loro qualità di responsabili e/o amministratori di sistema, dal ricevimento delle domande e sino alla fase di proposta di aggiudicazione (c.d. "aggiudicazione provvisoria");
- a dipendenti e collaboratori del Titolare del servizio dalla fase di proposta di aggiudicazione e per tutta la durata contrattuale di acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione, nella loro qualità di responsabili interni del trattamento;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, enti pubblici di assistenza previdenziale, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
- a soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Fatte salve esigenze di riservatezza di documentazione coperta da segreto tecnico o commerciale, che dovrà essere previamente comunicata ed adeguatamente comprovata e motivata, e per la quale l'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità con il diritto di accesso agli atti, attraverso un autonomo bilanciamento di interessi:

- da ogni operatore economico concorrente che eserciti il diritto di accesso per poter accedere ad ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato;
- da ogni operatore economico concorrente che abbia preso visione di ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato, la estrazione, in copia, di quanto necessario all'operatore economico ai fini di una sua eventuale tutela e difesa in giudizio.

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Autorità giudiziarie, Agenzia delle Entrate, INPS, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati potranno essere oggetto di diffusione nella sezione "Trasparenza" del nostro sito web, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

9.9. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati a all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

9.10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune.

9.11. Diritti dell'interessato

La normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati e il Comune è impegnato ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti del Comune sopra riportati. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: privacy.unionenordsalento@liquidlaw.it

9.12. Facoltà di reclamo

La normativa, inoltre, stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).