



Città di Campi Salentina

Provincia di Lecce

Settore Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità

Agli Esercenti
rivenditori di libri di testo
scuola secondaria di I[^] e II[^] grado

OGGETTO: Acquisizione manifestazioni di interesse all'accreditamento di esercenti rivenditori di libri di testo.

In esecuzione della determinazione Reg. Gen.le n. 957 del 25.06.2026

si rende noto che

Il Comune di Campi Salentina ha aderito alla proposta regionale di adozione del “buono libro” in formato digitale, quale modalità alternativa di erogazione, per l'anno scolastico 2026/2027 del beneficio “*fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I[^] e II[^] grado*”, rispetto al tradizionale rimborso parziale o totale della spesa.

Con il presente avviso, pertanto, il Comune intende acquisire manifestazioni di interesse dirette all'attivazione della procedura di accreditamento degli esercenti al fine di promuovere l'utilizzo della suddetta modalità di fornitura di libri di testo.

I rivenditori che intendono, pertanto, aderire alla modalità del buono libri digitale dovranno fare richiesta di accreditamento, accettando le condizioni del presente Avviso.

L'intera procedura telematica, sia di concessione ed utilizzo del buono libro da parte degli utenti beneficiari, sia la definizione dell'ammontare della correlata spesa agli esercenti, è gestita attraverso le funzionalità dell'apposita piattaforma telematica regionale raggiungibile al seguente link <https://studioinpuglia.regione.puglia.it>.

Fasi della Procedura “BUONO LIBRI DIGITALE”

1) - Accreditamento esercenti

- A seguito di pubblicazione di Manifestazione di Interesse, il Comune inserisce e gestisce in piattaforma gli esercenti accreditati e ne conferma l'abilitazione;

- l'esercente accreditato dal Comune riceve, a mezzo e-mail dal sistema, il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma.

2) - Generazione del *buono* ed invio agli utenti e-mail di conferma

Completata la fase istruttoria da parte del Comune e assegnate le quote pro-capite, il sistema invia al genitore che ha presentato istanza per “Libri di Testo 2026/2027” conferma dell’ammissione al beneficio a mezzo e-mail, unitamente ad un “**buono libro digitale**” (sotto forma di codice) e alle istruzioni per l’utilizzo dello stesso.

Ad avvenuta erogazione del buono, i genitori potranno presentarsi presso uno degli esercizi (librerie, cartolibrerie, ecc.) inseriti nel circuito autorizzato. **Il buono potrà essere utilizzato esclusivamente per l’acquisto di libri di testo** (non sono ammessi acquisti per materiale diverso) e potrà essere fruito fino al raggiungimento del valore del contributo erogato.

3) - Procedura esercenti

Per utilizzare il buono, l’utente dovrà comunicare il codice del buono libro all’esercente, il quale, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia", verificherà (senza accedere ai dati personali) unicamente la validità del codice del buono libro e il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, l’esercente dovrà caricare in piattaforma l’elenco dei codici ISBN (rilevabili anche con lettore ottico), e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina).

Il buono dovrà essere speso presso un unico esercente. Modifiche di classe e di indirizzo di studi intervenute dopo l’assegnazione delle quote pro-capite, da parte del Comune non saranno rilevanti ai fini dell’importo del buono, che rimarrà invariato.

4) - Back-end Comune

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, potrà accedere ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Gli esercenti interessati che intendono partecipare al presente avviso, devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con il pagamento di imposte e tasse;
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D. Lgs. n. 159/11 né di situazioni di cui all’art. 84, co. 4, e art. 91, co. 6, del medesimo decreto legislativo;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell’ubicazione e dell’orario di apertura al pubblico;
- disponibilità di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.
-

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli esercenti che intendono accreditarsi dovranno compilare il modulo 1, allegato al presente avviso, e trasmetterlo, entro e non oltre il 17.07.2026, al Comune di Campi Salentina via pec all’indirizzo: protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it

PUBBLICAZIONE ELENCO ESERCENTI ACCREDITATI

Alla scadenza del termine sopra indicato, terminata l'istruttoria, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, l'elenco degli esercenti accreditati e a questi ultimi verranno inviate le istruzioni di dettaglio per l'avvio della procedura.

Il Responsabile del Settore
Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità

dott.ssa Anna Rita Simone
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993