



Comune di Campi Salentina

Provincia di Lecce

SETTORE 5 – AMBIENTE E SPORT

AVVISO PUBBLICO

PER LA GESTIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL CAMPO DI PIAZZA ALDO MORO CON ANNESSO CHIOSCO E AREA GIOCHI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAMPI SALENTINA

PREMESSO che l'amministrazione comunale di Campi Salentina ha fornito atto di indirizzo con la D.G.C. n. 45 del 19/02/2026 al Settore 5 per indire il presente avviso pubblico, successivamente approvato con D.G.C. n. 74 del 31/03/2026.

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Campi Salentina intende affidare la gestione sperimentale e temporanea dell'impianto sportivo comunale – campo di Piazza Aldo Moro, con annesso chiosco da attrezzare come punto ristoro/bar ed area giochi per bambini.

Si precisa che l'area oggetto della concessione è di recente realizzazione, pertanto non si dispone di uno storico relativo ai costi di gestione del bar e/o del campo sportivo e di potenziali entrate. L'affidamento temporaneo e sperimentale, della durata ventiquattro mesi, eventualmente prorogabile per altri dodici, previa valutazione positiva dell'attività svolta, permetterà all'Amministrazione di valutare ed eventualmente perfezionare la futura concessione di lunga durata.

L'affidamento non comporta oneri economici per l'Amministrazione comunale ed il concessionario assume integralmente il rischio operativo della gestione, sostenendo tutti i costi connessi all'attività.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'immobile in oggetto è situato nell'abitato del Comune di Campi Salentina, all'interno dell'area di pertinenza dell'Istituto Scolastico per l'infanzia Aldo Moro, in posizione periferica rispetto al tessuto edilizio cittadino, all'interno della zona 167/B e precisamente sulla via Meucci.

Il Comune di Campi Salentina intende affidare a terzi la gestione provvisoria e sperimentale dell'impianto sportivo sito in Piazza Aldo Moro ed in particolare:

- Campo da calcio e relative gradonate;
- Angolo bar/punto ristoro da attrezzare e servizi igienici;
- Area giochi per bambini.

L'intera area da gioco è perimetrata, ai fini della sicurezza dei bambini, da una recinzione in pannelli di acciaio, mentre l'area propriamente destinata alle attività ludiche è dotata di pavimentazione anti-trauma. Tutta l'area, inoltre, è dotata di impianto di illuminazione.

La concessione è finalizzata alla valorizzazione dell'impianto, alla promozione della pratica sportiva e all'aggregazione sociale, in coerenza con l'art. 6 del D.Lgs. 36/2021 e con la L.R. Puglia 33/2006.

Gli obiettivi che il Comune intende perseguire sono:

- aumentare la fruibilità e le occasioni di aggregazione presso l'area individuata dotandola di specifici servizi;
- garantire il decoro urbano, la qualità dei manufatti e del loro inserimento architettonico;
- garantire la corretta armonizzazione dell'attività con il contesto circostante sotto tutti i profili funzionali.

Il Gestore dovrà consentire l'uso gratuito e libero del campo da calcio da parte dell'utenza, avendo cura della custodia e manutenzione della superficie da gioco e relative attrezzature presenti, e potrà organizzare partite, tornei e/o altre attività compatibili con le caratteristiche dell'impianto.

Il Comune di Campi Salentina si riserva:

- di **utilizzare gratuitamente** il campo per manifestazioni sportive, culturali o ricreative, **promosse e/o patrocinate** dall'Ente;
- di utilizzare l'impianto, qualora sia possibile, per attività di carattere non espressamente sportivo.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE RICHIESTA

Possono partecipare alla procedura i seguenti soggetti:

- operatori economici con codice ATECO compatibile con l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- associazioni sportive/Società sportive/Enti di promozione sportiva, che abbiano esperienza nella gestione di impianti sportivi e che siano dotati delle certificazioni (corsi professionali) e dei permessi necessari per la somministrazione di alimenti e bevande;
- associazioni ed enti del Terzo Settore con finalità compatibili, dotati delle certificazioni (corsi professionali) e dei permessi necessari per la somministrazione di alimenti e bevande.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è pari a ventiquattro mesi, eventualmente prorogabile per altri dodici, previa valutazione positiva dell'attività svolta, decorrenti dalla data di stipula della Convenzione e di effettiva consegna dell'area.

Alla scadenza il concessionario sarà tenuto a restituire l'area all'Ente nello stesso stato d'uso della consegna e con tutte le eventuali opere migliorative eseguite, in buono stato di conservazione.

4. OBBLIGHI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto ad osservare tutte le condizioni e obblighi di cui al presente avviso, pena la revoca della concessione, ed in particolare dovrà:

- Dotare il chiosco di tutte le attrezzature necessarie per la realizzazione di un bar, nonché eseguire l'allaccio alla rete elettrica ed idrica-fognante, a proprie spese;
- Prima dell'inizio dell'attività, dotarsi di tutte le certificazioni e permessi necessari per la somministrazione di alimenti e bevande (SCIA, Piano HACCP, ecc.);
- Farsi carico della custodia dell'intera area (campo-bar-area giochi). In particolare, il campo dovrà sempre essere aperto al pubblico per l'utilizzo gratuito, con la sola possibilità di chiusura nelle ore notturne;
- Controllare l'intera area fine di evitare atti di vandalismo e/o situazioni di pericolo, con obbligo di segnalazione all'Ente di tutte le situazioni che possano comportare rischio o pericolo di qualunque natura;
- Provvedere alla periodica pulizia e manutenzione ordinaria dell'intera area, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza;
- Sottoscrivere idonea polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi o cose di terzi derivanti dalla fruizione dell'area concessa e della struttura ivi installata, di cui trasmetterà copia al Comune, per un massimale di €. 500.000,00 (cinquecentomila). Per tutto il perdurare della gestione, il gestore dovrà provvedere con puntualità al pagamento dei premi delle polizze assicurative;

- Provvedere a tutti gli obblighi e oneri assicurativi verso terzi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici. L'appaltatore è obbligato, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria e di sicurezza del lavoro previste per i dipendenti della normativa vigente;
- Consentire le verifiche dirette ad accertare la permanenza dei requisiti e dei presupposti che hanno condotto all'aggiudicazione della concessione; qualora, a seguito delle verifiche, dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti, o la mancata realizzazione del progetto, verrà disposta la revoca della concessione dell'area con la conseguente cessazione dell'attività;
- Provvedere al pagamento delle utenze previste e connesse all'attività del chiosco;
- Garantire la collaborazione con l'Ente per la realizzazione di manifestazioni sportive o altri eventi.

Il Gestore potrà organizzare partite, tornei e/o altre attività compatibili con le caratteristiche dell'impianto, dandone comunicazione all'Ente ed esponendo all'ingresso del campo un calendario degli eventi programmati.

5. CANONE

Il Comune di Campi Salentina non eroga alcun contributo per l'espletamento del servizio.

Il concessionario non dovrà corrispondere un canone ed incasserà direttamente:

- corrispettivi per utilizzo del campo esclusivamente per gli eventi come partite/tornei organizzati dallo stesso;
- proventi punto ristoro;
- eventuali sponsorizzazioni.

Il concessionario darà dimostrazione degli incassi all'Ente concedente mediante rendicontazione semestrale o comunque su richiesta del concedente.

6. CONCESSIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione è stipulata successivamente al provvedimento di concessione, salvo cause di forza maggiore.

Il soggetto aggiudicatario, pena la risoluzione della Convenzione, a far data dalla consegna dell'area, si impegna ad avviare l'iter previsto per l'apertura dell'attività (SCIA, Piano HACCP, ecc.)

7. RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il Comune potrà risolvere la concessione in caso di:

- grave inadempimento;
- mancato pagamento utenze;
- violazioni di normative;
- mancata apertura dell'impianto.

8. CRITERI DI SELEZIONE

Qualora pervengano più istanze, si procederà alla valutazione e selezione delle offerte sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO
Qualità organizzativa dell'impresa	Max 40
Esperienza nel settore della somministrazione di alimenti e bevande	Max 10
Esperienza nella gestione di impianti sportivi	Max 10
Capacità di collaborazione con lo stesso Ente e con altre realtà del territorio	Max 5
Qualificazione ed esperienza delle figure professionali operative all'interno dell'Impresa nel servizio	Max 5
Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio e migliori	Max 10

Qualità del servizio	Max 60
Proposta progettuale con indicazione delle tempistiche per la realizzazione del bar e data presunta di avvio dell'attività: saranno privilegiate le proposte che prevedono l'avvio delle attività per l'imminente stagione estiva.	Max 30
Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	Max 10
Proposte migliorative (arredi esterni, attrezzature, installazione impianto di videosorveglianza o altre misure di controllo per la prevenzione e repressione di reati comuni, manutenzione del verde delle aree circostanti, interventi di disinfestazione ecc.)	Max 20
PUNTEGGIO TOTALE	100

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze per la procedura in oggetto dovranno pervenire **entro il giorno 20/04/2026** tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it indicando nell'oggetto: "**RISERVATO. AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL CAMPO DI PIAZZA ALDO MORO CON ANNESSO CHIOSCO E AREA GIOCHI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAMPI SALENTINA**".

La domanda dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione e copia documento di identità;
- Dichiarazione sostitutiva art. 100 D.Lgs. n. 36.2023;
- Autocertificazione-Antimafia;
- Autocertificazione esperienze;
- Proposta gestionale da produrre su carta intestata;
- Autodichiarazione sopralluogo;
- Statuto/atto costitutivo (in caso di ASD/SSD).

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I partecipanti alla procedura dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio presso l'area oggetto della concessione, allegando autocertificazione di avvenuto sopralluogo alla documentazione amministrativa.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it **entro e non oltre il 14/04/2026**.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Silvia Dell'Atti – Settore 5 Ambiente e Sport.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della L.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

12. PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online e sul portale web del Comune di Campi Salentina www.campisalentina.it.

L'affidamento della gestione dell'area in oggetto è disciplinato dalle disposizioni del presente avviso pubblico, nonché dallo schema di Convenzione allegato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico.

Il RUP
Responsabile del Settore 5
 Ing. Silvia DELL'ATTI