



CITTA' DI CAMPI SALENTINA PROVINCIA DI LECCE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 2. Economico Finanziario Tributi e gestione del personale

| | | |
|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| N. 141 del Reg. Settore | Data 31/12/2025 | N. 1926 del Reg. Generale |
|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|

| | |
|-----------------------|--|
| <u>OGGETTO</u> | Avvio procedura per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo o contabile mediante acquisizione di graduatorie di altri Enti (G.C. n. 166 del 31.07.2025 – art. 5-bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi disciplinante l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti approvato/integrato con deliberazione G.C. n.141 del 11.12.2019). |
|-----------------------|--|

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 1 e 2 del 28 gennaio 2025 con le quali sono stati approvati rispettivamente il DUP ed il bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027.

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità.

VISTA la deliberazione di C.C. n. 2 del 28.01.2025 avente per oggetto: “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D.LGS. N. 118/2011) E RELATIVI ALLEGATI”;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 11 del 23.04.2025 di esame e approvazione del rendiconto consuntivo relativo alla gestione 2024;

VISTO il vigente P.I.A.O. 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 18.03.2025 e successivamente aggiornato;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 166 del 31.07.2025 avente ad oggetto: “Approvazione *Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 e ricognizione annuale delle eccedenze*”, la quale aggiorna il vigente PIAO 2025-2027 in riferimento alla sezione 3.3. relativa alla programmazione assunzionale di personale per il triennio 2025-2027;

VISTA, inoltre, la deliberazione della G.C. n. 172 del 22.08.2025 con la quale, in aggiornamento al PIAO vigente, è stato disposto di demandare il responsabile del servizio competente all'attivazione delle procedure necessarie alla copertura dei posti programmati nel fabbisogno 2025; in particolare, per quanto attiene l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore contabile o amministrativo, è stato disposto di procedere mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti, ai sensi dell'art 5-bis del regolamento sull'accesso agli impieghi integrato con deliberazione G.C. n. 141 dell'11.12.2019;

VISTA, infatti, la programmazione del fabbisogno di personale relativa all'anno 2025, la quale prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno e indeterminato;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n.141 del 11.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state apportate le modifiche al vigente “ Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” riguardanti l'inserimento dell'art. 5bis “Utilizzo delle graduatorie di altri Enti” stabilendone i criteri;

RICHIAMATI:

- l'art 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, il quale prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art 17 della Legge 400/1988;
- il DL n. 101/2013 convertito in legge n. L.125/2013, al cui articolo 4 “Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego”, in modifica all'art. 36 del d.lgs. 165/2001, prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RICHIAMATI, invero:

- l'art. 36 del d.lgs. 165/2001 per cui “È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”;
- l'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, per cui “In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

TENUTO CONTO che difatti, secondo l'orientamento giurisprudenziale ormai consolidatosi del Consiglio di Stato (sentenze n. 4329/2012 - n. 6560/2012 – n. 178/2014 – n. 4361/2014) l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità, considerando che, come precisato da recente pronuncia del Consiglio di Stato *“La mobilità esterna non comporta alcun risparmio di spesa, attesa la maggior spesa per la nuova procedura, mentre sotto gli altri aspetti (migliore razionalità dell'organizzazione pubblica e della funzionalità dei suoi uffici), le due procedure di assunzione si equivalgono, attesa la garanzia di professionalità o già formate in ambito amministrativo per il personale in mobilità o accertata a mezzo regolare concorso per gli idonei.”*;

PRESO ATTO che, in virtù di quanto sopra, con la deliberazione G.C. n. 166 del 31.07.2025 sopra richiamata è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo o Contabile – (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato utilizzando la capacità assunzionale dell'anno 2025, con reclutamento tramite utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni;

DATO ATTO che in data 01.08.2025 prot. n. 15993, è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 5 bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi disciplinante l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti approvato/integrato con deliberazione G.C. n.141 del 11.12.2019:

«Art. 5 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta si fondano nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;

b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Campi Salentina per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza.

2. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:

a) Il Comune, con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, laddove nominato, o del Segretario Comunale, invia a tutti gli Enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio della Provincia di Lecce, Brindisi e Taranto, tramite PEC, la richiesta di utilizzazione della graduatoria,

fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della stessa. I contenuti di tale richiesta sono determinati dal suddetto Responsabile. In caso di esito negativo, la richiesta verrà effettuata agli Enti dello stesso comparto alla Regione Puglia e, infine, ad Enti appartenenti alle altre Regioni d'Italia.

b) Nel caso di una sola risposta positiva il Comune di Campi Salentina, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, laddove nominato, o del Segretario Comunale procede all'intesa.

c) Nel caso di più risposte positive, si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza:

1. Graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina

Max Punti: 20

Fino a 30 km (distanza calcolata da sede municipale a sede municipale con Google Maps)

Punti 20

Da 31 fino a 50 km (distanza calcolata da sede municipale a sede municipale con Google Maps)

Punti 15

Da 51 fino a 70 km (distanza calcolata da sede municipale a sede municipale con Google Maps)

Punti 10

Oltre 71 km (distanza calcolata da sede municipale a sede municipale con Google Maps)

Punti 5

2. Criterio cronologico di approvazione della graduatoria

Max Punti: 20

Graduatoria approvata definitivamente nel 2018

Punti 20

Graduatoria approvata definitivamente nel 2017

Punti 15

Graduatoria approvata definitivamente due anni prima a quello della richiesta

Punti 8

Graduatoria approvata definitivamente tre anni prima a quello della richiesta

Punti 7

Graduatoria approvata definitivamente quattro anni prima a quello della richiesta

Punti 6

Graduatoria approvata definitivamente cinque anni prima a quello della richiesta

Punti 5

Graduatoria approvata definitivamente sei anni prima a quello della richiesta

Punti 4

Graduatoria approvata definitivamente sette anni prima a quello della richiesta

Punti 3

Graduatoria approvata definitivamente otto anni prima a quello della richiesta

Punti 2

Graduatoria approvata definitivamente nove anni e oltre prima a quello della richiesta

Punti 1

3. Criterio della precedenza cronologica della comunicazione della disponibilità alla convenzione del Comune titolare della graduatoria.

Max punti 10

Fino a 2 giorni dall'invio via Pec al Comune titolare della graduatoria

(si terrà conto della data di invio via Pec della manifestazione di interesse ai comuni come stabilito nel precedente punto a))

Punti 10

Fino a 5 giorni dall'invio via Pec al Comune titolare della graduatoria

(si terrà conto della data di invio via Pec della manifestazione di interesse ai comuni come stabilito nel precedente punto a))

Punti 15

Fino a 7 giorni dall'invio via Pec al Comune titolare della graduatoria

(si terrà conto della data di invio via Pec della manifestazione di interesse ai comuni come stabilito nel precedente punto a))

Punti 10

Oltre 7 giorni dall'invio via Pec al Comune titolare della graduatoria

(si terrà conto della data di invio via Pec della manifestazione di interesse ai comuni come stabilito nel precedente punto a))

Punti 5

d) L'utilizzo della graduatoria che avrà ottenuto il maggior punteggio, secondo i criteri stabiliti nel punto precedente, deve avvenire previa intesa con l'Ente titolare della stessa. Il Comune di Campi Salentina effettuerà un colloquio al fine di accertare l'idoneità alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite. All'esito di detto colloquio l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

e) L'intesa si concretizza con un accordo, non necessariamente con una convenzione, e può avvenire anche con uno scambio di lettere che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.

f) La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

DATO ATTO che l'Ente:

- ha rispettato nell'anno 2025 il pareggio di bilancio previsto come modificato dalla Legge n. 145/2018 (Legge di stabilità 2019);

- ha rispettato i vincoli imposti dall'art. 9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113;

- ha rispettato il limite della spesa di personale determinato sulla base del D.M. 17 marzo 2020.

VISTO, infine, il comma 10-bis dell'articolo 1 del DL 202/2024, convertito, il quale sposta dal 31 dicembre 2024 al 31 dicembre 2025 il termine entro cui è possibile bandire concorsi pubblici in deroga all'obbligo di previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria;

DETERMINA

1.di procedere, per i motivi citati in premessa, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto, all'avvio della procedura per l'individuazione delle graduatorie concorsuali da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale 2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 166/2025, nello specifico: *n. 1 Istruttore Amministrativo o Contabile – cat. C a tempo pieno e indeterminato*;

2.di avviare il reclutamento tramite utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi valide approvate da altre amministrazioni, nel rispetto dell'art. 5bis *“Utilizzo delle graduatorie di altri Enti”* del vigente *“Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* come modificato dalla deliberazione G.C. n.141 del 11.12.2019;

3.Di trasmettere la presente determinazione, per quanto di competenza, al Responsabile del Servizio finanziario.

Attesto la regolarità del procedimento e la correttezza del provvedimento (art. 58 comma 9 del Regolamento ordinamento Uffici e Servizi).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Alessandro CARLA`

Campi Salentina, li **31/12/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to **Dott.ssa Manuela RIZZO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

| Impegni di Spesa | | | | |
|-------------------------|------------------------------|------------|--------------------|------------------------------|
| <i>Cap.</i> | <i>Anno / N° Impegno</i> | <i>Sub</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Importo impegnato</i> |
| | | | | |

Campi Salentina, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to **Dott.ssa Manuela RIZZO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 2847 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Campi Salentina, li 31/12/2025

**RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE/
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

f.to **ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Campi Salentina.
