



Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
--

Settore 1. Organizzazione, Affari Istituzionali e Generali

N. 26 del Reg.	Data 06/02/2017	N. 123 del Reg. Generale
-----------------------	------------------------	---------------------------------

<u>OGGETTO</u>	Incarico legale per la rappresentanza e difesa del Comune di Campi Salentina. Riaffidamento. Impegno spesa.
-----------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 5 comma 11 del Decreto Legge 30 dicembre 2016 n. 244, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/2016, con il quale è stato differito il termine di approvazione del bilancio 2017 al 31/03/2017.

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità.

Vista la deliberazione G.C. n.25 del 31/01/2017 con la quale, nelle more di un nuovo affidamento, è stato stabilito di riaffidare per ulteriori tre mesi, e precisamente sino al 2 maggio 2017, l'incarico già conferito all' Avvocato Silvia De Matteis con la Determinazione n.93 del 01/02/2016.

Atteso che con la predetta delibera è stato disposto, altresì, che l'incarico in questione deve essere svolto agli stessi patti e condizioni fissati nel disciplinare di incarico già sottoscritto dall'Avv. De Matteis in data 01/02/2016;

Ritenuto, pertanto, dover dare esecuzione a quanto disposto con la citata Deliberazione G.C.n. 25/2017 ed impegnare, a tal fine, la relativa spesa pari a €. 3.000,00 sul Titolo 1.03.02.11.006 missione 01 programma 02 cap. 261 del corrente bilancio in corso di formazione , nonché procedere alla sottoscrizione del disciplinare di incarico;

Che per il presente procedimento si è provveduto, a norma delle vigenti leggi, alla generazione del C.I.G. che è il seguente: **Z721D3A682** ;

Vista la legge n.248/2006 (Bersani);

Visto l'art.107 del T.U.E.L. n.267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) Prorogare, in esecuzione della deliberazione G.C.n. 25 del 31/01/2017, l'incarico per la rappresentanza e difesa del Comune di Campi Salentina dinanzi ai differenti Organi Giudiziari, all'Avv. Silvia De Matteis con studio legale in Campi Salentina via San Giuseppe n. 27/B con decorrenza 02 Febbraio 2017 e fino al 02 Maggio 2017;

2) Sottoscrivere con il predetto professionista il disciplinare di incarico, sulla base dello schema di seguito riportato;

3) Impegnare la spesa di € 3.000,00 comprensivi di IVA e CAP oltre al 40% delle spese derivanti dalla condanna di controparte alle stesse, sul sul Titolo 1.03.02.11.006 missione 01 programma 02 cap. 261 del corrente bilancio in corso di formazione.

4) Dare atto che per il presente procedimento si è provveduto, a norma delle vigenti leggi, alla generazione del C.I.G. che è il seguente: **Z721D3A682**;

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA INGIUDIZIO DEL COMUNE DI CAMPI SALENTINA

L'anno duemiladiciassette (2017), addì _____ del mese di _____, in Campi Salentina e nella Casa Comunale – Ufficio del Responsabile del Settore Organizzazione, Affari Istituzionali e Generali

T R A

Il Comune di Campi Salentina, in persona del Responsabile del Settore Organizzazione, Affari Istituzionali e Generali, Dott.ssa Carla Martellotti, domiciliata per la carica presso il Comune stesso, con sede in Campi Salentina, Piazza Libertà, (C.F. 80008850754 e P.IVA 02046310757) in nome e per conto del quale agisce;

E

L'Avvocato Silvia De Matteis del Foro di Lecce, con studio in Campi Salentina alla Via San Giuseppe n.27/b - C.F.: DMTSLV83T48C978C.

P R E M E S S O

che con Deliberazione G.C. n.25 del 31/01/2017 è stato prorogato l'incarico di rappresentanza e difesa del Comune per tutte le vertenze dinanzi ai differenti Organi giudiziari.

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Campi Salentina, secondo le seguenti modalità e condizioni:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico:

- ha per oggetto la difesa, la predisposizione delle memorie difensive e la rappresentanza in tutti i giudizi civili e amministrativi in cui è parte il Comune di Campi Salentina;
- ha per oggetto, inoltre, la stesura di lettere, a contenuto legale, il parere scritto (quando richiesto) su problematiche civili e amministrative, nonché la presenza in Municipio presso l'Ufficio Contenzioso, di almeno un giorno settimanale, con oneri, tempi e modalità a discrezione dell'incaricato.
- verrà conferito senza alcun diritto di esclusiva, potendo la Giunta affidare ad altro professionista analoghe vertenze, per la difesa delle ragioni del Comune, senza che l'affidatario possa vantare alcuna pretesa, neanche in termini di preavviso.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico ha la durata di mesi tre dal 2 febbraio 2017 al 2 maggio 2017 tra il Comune ed il professionista e prevede un corrispettivo complessivo di € 3.000,00 comprensivi di IVA e CAP, oltre al 40% delle spese derivanti dalla condanna di controparte alle stesse.

La liquidazione del compenso avverrà mensilmente, nel rispetto del Decreto Legge n. 223/2006 (Bersani), convertito in legge n. 248/2008, indipendentemente dal numero, dal valore e dalla tipologia delle cause affidate.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri Uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto e documento utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AVVOCATO INCARICATO

L'avvocato affidatario si impegna ad espletare le procedure per tutti i contenziosi che dovessero sorgere dopo la stipula del presente contratto e che vedano come parte attiva o passiva l'Amministrazione comunale di Campi Salentina, previo affidamento delle vertenze con nota dei Responsabili degli Uffici interessati, munita delle necessarie deleghe alla rappresentanza in giudizio dell'Ente.

Le costituzioni in giudizio non potranno comunque essere superiore ad un numero di 20.

L'avvocato affidatario dovrà svolgere l'incarico in stretto contatto con gli Uffici, di volta in volta interessati aggiornando, con apposita relazione da presentare con periodicità trimestrale, lo stato di avanzamento delle vertenze.

Inoltre, l'Avvocato affidatario è tenuto a garantire la propria presenza presso l'Ufficio Contenzioso almeno una volta la settimana.

L'incarico verrà espletato nell'ambito dell'attività professionale dell'avvocato affidatario, senza alcun vincolo di subordinazione e coordinando l'attività con l'esigenza degli uffici, di volta in volta, interessati.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, dietro corresponsione del compenso per l'attività espletata.

L'avvocato affidatario non può delegare terzi professionisti all'adempimento dell'incarico ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

Nei casi in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

E' fatto, inoltre, obbligo all'Avvocato affidatario, di istruire un eventuale avvocato subentrante, nell'ultimo mese dell'incarico affidatogli, al fine di garantire la continuità dell'ufficio e degli incarichi, mettendo a conoscenza il collega subentrante rispetto alle attività extragiudiziali ed alle relative criticità.

L'Avvocato affidatario si impegna inoltre, dopo la scadenza della presente convenzione a proseguire l'iter delle cause in corso affidategli senza il riconoscimento di ulteriori compensi, ma rientranti nella presente convenzione.

ART. 5 – RECESSO E RISOLUZIONE

E' facoltà del Comune di Campi Salentina recedere unilateralmente dal presente contratto in qualunque momento e senza preavviso alcuno nei casi di inadempienza o di non corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

L'avvocato incaricato:

- dichiara di non avere contenzioso di qualsiasi natura contro il Comune di Campi Salentina;
- si impegna a comunicare a questo Comune, in sede di affidamento di ogni singola vertenza, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali o disciplinari, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

ART. 6 – NORME FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Campi Salentina li _____ 2017

PER IL COMUNE DI CAMPI SALENTINA

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE DI CAMPI SALENTINA

IL PROFESSIONISTA

Attesto la regolarità del procedimento e la correttezza del provvedimento (art. 58 comma 9 del Regolamento ordinamento Uffici e Servizi).

Il responsabile del procedimento

F.to CARLA MARTELOTTI

Addì 06/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Carla MARTELOTTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Data,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Antonio SIMONE

N. 277 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data, 13/02/2017

Responsabile della Pubblicazione/Il messo notificatore
ALESSANDRA ROMANO