



**Città di Campi
Salentina**

PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA

Comuni di: Campi Salentina (capofila) Carmiano Guagnano
Novoli Salice Salentino Squinzano Trepuzzi Veglie

AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE STANDARD RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI 1° RIPARTO. - CODICE CUP: J51E15000780001

L'anno 2016, il giorno 23 del mese di marzo, in Campi Salentina, nella sede municipale, tra il Comune di Campi Salentina C.F. 80008850754, capofila dell'Associazione tra i Comuni (di Campi Sal. na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no, Squinzano, Trepuzzi, Veglie), costituenti l'Ambito Territoriale, in virtù della Convenzione (ex art. 30 del TUEL n. 267/2000) sottoscritta in data 07.06.2013, nel prosieguo indicato come "Comune" o "Committente", in atto legalmente rappresentato, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs.267/2000, da Serio Maria Rita, nella qualità di Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi del Comune di Campi Salentina, giusto decreto sindacale di nomina n. 4 del 05.01.2016 - Prot. 139/2016 e il Dott. Cocco Antonio, C.F. CCCNTN69S13D643V nel prosieguo indicato come "Incaricato"

PREMESSO

Che con Determinazione Reg. G.le n. 1207 in data 17.11.2015, in attuazione delle attività previste nel Piano Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, di cui al Decreto AdG 5047/PAC del 06.08.2015, si è disposto di avviare procedura pubblica di selezione per il conferimento di incarico a professionalità esterne per lo svolgimento di attività di supporto al monitoraggio e alla rendicontazione di spesa, per la realizzazione dell'Azione Standard di rafforzamento tecnico-amministrativo, a supporto dei PAC Infanzia e Anziani a livello di Ambito Territoriale;

Che con successiva Determinazione Reg. Gen.le n. 225 in data 04.03.2016 sono state approvate le risultanze della procedura di selezione ed è stata approvata la short list come risultante dal verbale n. 1 in data 29.02.2016 redatta dalla Commissione Tecnica appositamente nominata con Determinazione Reg. G.le n. 177 del 23.02.2016, formulata in relazione alla valutazione attribuita a ciascun curriculum, tenuto conto di quanto previsto dall'art.3, comma 7 della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191;

Che con Determinazione Reg. Gen.le n. 241 dell'11.03.2016 è stato altresì approvato lo schema di contratto;

Che il Dott. Cocco Antonio nato a Foggia il 13.11.1969, ivi residente in Via Tommaso Fiore,24 è risultato/a utilmente collocato/a nella short list innanzi detta;

Che le parti dichiarano di ben conoscere i su citati provvedimenti i quali, sebbene non allegati, si intendono integralmente richiamati;

Che le parti intendono vincolarsi reciprocamente e formalmente attraverso la stipulazione del presente contratto.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1- Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art.2 – Oggetto dell'incarico

Il Committente conferisce al Dott. Cocco Antonio, che accetta, l'incarico professionale, che ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto al monitoraggio e alla rendicontazione previste dal Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, di cui al Decreto emanato dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno n. 5047 del 06.08.2015. L'incarico consiste nell'espletamento delle attività di supporto all'attuazione dei Piani di Intervento previsti all'allegato 2 del Decreto, ben noto alle Parti, parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegato allo stesso, e specificatamente:

- a) supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del Piano intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Interventi. Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento;
- b) Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari-Responsabili del Piano di Intervento.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per l'espletamento delle attività previste al precedente articolo 2, per una durata coerente con il cronoprogramma del Piano di Intervento Infanzia e Anziani con riferimento alla chiusura temporale delle attività del primo riparto, sebbene, nel periodo, possono essere considerate valide anche attività relative al secondo riparto.

Art.4 – Luogo di espletamento dell'incarico

Le attività oggetto di incarico sono svolte nell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Campi, con sede presso il Comune di Campi Salentina, capofila. All'occorrenza, il professionista incaricato dovrà presenziare agli incontri operativi organizzati presso la Prefettura di Bari, nonché presso l'Assessorato Regionale, in ordine all'attuazione del PAC Anziani e Infanzia.

L'incaricato si impegna ad assicurare prestazioni professionali secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta nell'arco orario di funzionamento degli uffici, dal lunedì al venerdì e secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta. Pertanto la programmazione delle giornate di lavoro sarà concordata con il Responsabile del Settore, tenuto conto delle esigenze e degli adempimenti correlati all'attuazione dell'attività.

L'Incaricato è tenuto a produrre al Committente, mensilmente, prospetto delle presenze e una dettagliata relazione tecnica inerente l'attività svolta.

Art.5 – Natura giuridica dell'incarico

L'incarico è svolto senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente, essendo esclusi dal relativo rapporto: l'occupazione di un posto nella dotazione organica dell'Ente, il potere di gerarchia, il potere disciplinare e l'obbligo del rispetto di un orario di lavoro.

Le attività oggetto del presente contratto saranno svolte dall'incaricato in autonomia per quanto attiene le modalità organizzative e tecniche per lo svolgimento della prestazione, d'intesa con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi del Comune di Campi Salentina e con l'utilizzo delle attrezzature messi a disposizione dal medesimo Comune.



Art.6 – Compenso e pagamento

Per l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, all'Incaricato verrà riconosciuto, per ogni giornata/uomo (n. 6 ore) un compenso giornaliero di € 136,36, onnicomprensivo per oneri e spese, che verrà liquidato dietro presentazione della relativa documentazione fiscale, per un massimo di 45 giornate/uomo.

Dal presente contratto non matureranno a favore dell'Incaricato mensilità aggiuntive, indennità di fine rapporto o qualsivoglia altro onere a carico del Committente.

Art.7 – Recesso dal contratto

Fatte salve le ipotesi di rescissione previste dal codice civile, ciascuna delle parti è libera di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualsiasi tempo a norma dell'art.2227 del codice civile.

Ciascuna parte ha diritto di recedere dal presente contratto dandone preavviso scritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'altra parte almeno quindici giorni precedenti quello di decorrenza del recesso. All'Incaricato spetterà il compenso maturato per le attività svolte in relazione a quanto previsto all'art.6 del presente contratto.

Art.8 – Risoluzione del contratto

Fatte salve le ipotesi di risoluzione del contratto previste dal codice civile, l'incarico in questione potrà essere risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile, qualora si accerti che l'esecuzione dell'incarico non proceda secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengano effettuate con negligenza o imperizia.

Il contratto è risolto unilateralmente dal Committente prima del termine quando l'Incaricato commetta gravi inadempienze contrattuali;

- sospenda ingiustificatamente la prestazione per un periodo superiore a 15 giorni lavorativi anche non consecutivi che possano compromettere gli obiettivi da raggiungere;
- arrechi danno o sottragga un bene comunale;
- non osservi le modalità e le condizioni concordate con il Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'espletamento delle prestazioni;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

In ogni caso, svolte le opportune verifiche, si provvederà al pagamento, secondo gli importi stabiliti all'art. 6 nel presente contratto, in relazione lavoro espletato.

Art.9 – Autorizzazione al trattamento dei dati

L'Incaricato autorizza il Comune di Campi Salentina al trattamento dei dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/2003.

L'Incaricato, inoltre, autorizza espressamente il Comune di Campi Salentina, Committente, alla pubblicazione del presente contratto e/o degli atti di conferimento dell'incarico, interamente o per estratto, sul sito web istituzionale del Comune di Campi Salentina.

Art.10 – Definizione controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Incaricato per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, qualora non fosse possibile dirimerla bonariamente di comune accordo tra le parti, sarà rimessa alla competente autorità giudiziaria del foro di Lecce.

Art.11 – Spese contrattuali

Tutte le spese relative al presente contratto, comprese quelle di natura fiscale, sono a carico dell'Incaricato




Art.12 – Registrazione del contratto

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso a cura e spese della parte che ne abbia interesse.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale, di cui uno per ciascuna delle parti, da registrare in caso d'uso a cura e spese della parte interessata.

L'Incaricato



Il Committente




IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
Ass. Soc. Maria Rite SERIO

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Io sottoscritto Antonio Cocco, C.F. CCC NTN 69S13 D643V, cittadino Italiano, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COCCO ANTONIO
Indirizzo	10, CORSO DEL MEZZOGIORNO 71122 FOGGIA
Telefono	0881/331373
Fax	0881/882059
E-mail	<u>a.cocco@euromediterranea.it</u>
Codice fiscale	CCCNTN69S13D643V
Data di nascita	Foggia, 13/11/1969
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2015 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Euromediterranea srl per Comune di Andria |
| • Tipo di azienda o settore | Programmazione servizi sociali |
| • Nome progetto | Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza tecnica
Supporto tecnico-consulenziale
Rendicontazione (utilizzo programmi SANA e SGP) |
| • Date (da – a) | 2015 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Euromediterranea srl per Comune di Barletta |
| • Tipo di azienda o settore | Programmazione servizi sociali |
| • Nome progetto | Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza tecnica
Supporto tecnico-consulenziale
Rendicontazione (utilizzo programmi SANA e SGP) |
| • Date (da – a) | 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gigroup – Provincia Barletta Andria Trani |
| • Tipo di azienda o settore | Progetto FEI – Capofila Regione Puglia |
| • Nome progetto | Work for you |
| Tipo di impiego | Interinale |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento attività e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2015</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Euromediterranea srl per Comune di San Ferdinando di Puglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Programmazione servizi sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto 	<p>Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistenza tecnica Supporto tecnico-consulenziale Rendicontazione (utilizzo programmi SANA e SGP)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2015</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Euromediterranea srl per Comune di Altamura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Programmazione servizi sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto 	<p>Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistenza tecnica Supporto tecnico-consulenziale Rendicontazione (utilizzo programmi SANA e SGP)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2015</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Euromediterranea srl per Comune di Barletta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Programmazione servizi sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto 	<p>Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistenza tecnica Supporto tecnico-consulenziale (utilizzo programma SGP)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2015</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Euromediterranea srl per Comune di Cerignola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Programmazione servizi sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto 	<p>Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi (utilizzo programmi SANA e SGP)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dicembre 2014 – 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Cooperativa Sociale IRIS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Progetto FEI – Capofila Istituto Giustina Rocca Trani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto 	<p>Integrazione scolastica e inclusione sociale dei giovani stranieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>A progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento attività e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2013 – 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Euromediterranea Spa per Ambito Territoriale di Barletta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Programmazione servizi sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto 	<p>Assistenza tecnica per la programmazione del Piano sociale di Zona 2013-2015 e dei Piani di Azione e Coesione (PAC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza giuridico-amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2013 – 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Euromediterranea Spa per Ambito Territoriale di Altamura</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Nome progetto 	Programmazione servizi sociali Assistenza tecnica per la programmazione del Piano sociale di Zona 2013-2015 e dei Piani di Azione e Coesione (PAC) Consulenza giuridico-amministrativa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Settembre 2013 – Giugno 2014 Cooperativa Sociale Iris Cooperativa Sociale E.N.E.A. Elaborare Nuove Esperienze di Autonomia – Fondo Europeo per Rifugiati A progetto Coordinamento attività e rendicontazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Luglio 2013 – 2014 Euromediterranea Spa per Ambito Territoriale di Manduria Programmazione servizi sociali Assistenza tecnica per la programmazione e l'attuazione del Piano sociale di Zona 2013-2015 Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	Luglio 2013 – 2014 Euromediterranea Spa per Comune di San Severo Programmazione servizi sociali Assistenza tecnica per la programmazione e l'attuazione del Piano sociale di Zona 2013-2015 Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	2013 - 2014 Euromediterranea spa Programmazione servizi sociali Laboratori per la qualità sociale – Progetti per la ricerca ed il monitoraggio delle politiche di inclusione sociale - P.O. Puglia FSE 2007/2013; Asse VII Monitoraggio e valutazione dei Piani Sociali di Zona (II triennio) regionali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	2013 – 2014 Euromediterranea Spa per Comune di Cerignola Programmazione servizi sociali Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per l'implementazione e l'aggiornamento del Piano di Zona 2010-2013 Consulenza giuridico-amministrativa e rendicontazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	Gennaio 2013 Euromediterranea SPA per Synergia srl Società a responsabilità limitata "TRIP - Testing in Recreational-settings prevention-Interventions addressed to Polydrug-users" Monitoraggio e Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto 	2013 Euromediterranea SPA per Comune di Canosa Programmazione servizi sociali Assistenza Tecnico – specialistica all'Ufficio di Piano

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Piano sociale di zona PAC Anziani e Infanzia Stesura bando gara sad e adi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	2013 Euromediterranea SPA per Comune di San Ferdinando di Puglia Programmazione servizi sociali Assistenza Tecnico – specialistica all'Ufficio di Piano Programmazione annualità 2013 Iscrizione asili nido al catalogo regionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	2012 - 2013 Euromediterranea SPA per Provincia Barletta – Andria - Trani Ente Pubblico MAFALDA Monitoraggio e valutazione dell'intervento. Customer satisfaction e Net satisfaction
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	Maggio 2012 – Marzo 2013 Euromediterranea SPA per ASL FG Ente Pubblico Attivazione di un Sportello di Cittadinanza: Ascolto, Informazione e Orientamento per la tutela della salute e l'inclusione sociale. Monitoraggio e Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	2012 Euromediterranea SPA per Città di Apricena Programmazione servizi sociali Assistenza tecnica Programmazione, realizzazione e monitoraggio dei servizi sociali; Elaborazione documentazione di gara e affidamento in gestione dei servizi di ambito e comunali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	2012 Euromediterranea SPA per Comune di Lizzanello Programmazione servizi sociali Assistenza tecnica Redazione di programmi e progetti di sviluppo locale e candidatura degli stessi a finanziamento comunitario, nazionale e regionale; Affiancamento alla struttura amministrativa nella definizione di politiche di sviluppo territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	2011 - 2012 Euromediterranea SPA per Provincia di Foggia Ente Pubblico Regione Puglia - Piano di Attività 2009/2010 Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali Customer Satisfaction – Osservatorio Politiche Sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2011 -2012 (8 mesi) Provincia di Foggia Ente Pubblico Amleto e i figli dell'immigrazione – Fondo europeo integrazione A progetto Coordinamento attività e rendicontazione

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome progetto
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011 – 2012 (mesi 10)
 Paser Manfredonia
 Ente Pubblico
 Mediazione – Sportelli per l'integrazione – Fondo Europeo integrazione
 A progetto
 Coordinamento attività e rendicontazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome progetto
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010-2012 (mesi 12)
 Euromediterranea spa
 Agenzia di sviluppo locale
 Casa – Capitanata aperta e solidale – Fesr 3.2 Po Regione Puglia
 Dirigente
 Coordinamento attività e rendicontazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome progetto
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010 – 2011 (mesi 12)
 Euromediterranea spa
 Agenzia di sviluppo locale
 I colori dell'ombra
 Dirigente
 Comitato scientifico, coordinamento e rendicontazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Nome progetto
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010 - 2012 (mesi 38)
 Regione Puglia – Assessorato solidarietà sociale
 Task force riforma IPAB
 Ente pubblico
 Professionale lavoratore autonomo
 Supporto agli uffici regionali Ipab e Terzo settore consulenza giuridico amministrativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010
 Euromediterranea SPA per Ambito Vico del Gargano
 Programmazione Servizi Sociali
 Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano monitoraggio e rendicontazione
 Monitoraggio e rendicontazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010
 Euromediterranea SPA per Synergia Milano – Regione Puglia
 Ente Pubblico
 Servizi per donne vittime di violenza: analisi delle tendenze e valutazione di impatto
 Valutazione esterna progetto comunitario
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009 - 2010
 Euromediterranea SPA per Ambito di San Severo
 Programmazione servizi sociali
 Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano
 Monitoraggio e valutazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009 - 2010
 Euromediterranea SPA per Ambito di Barletta
 Programmazione servizi sociali
 Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano
 Monitoraggio dei Servizi del Piano Sociale di Zona
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 2009 (mesi 6)
 Quanta - Comune di Cerignola

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Ente Pubblico Ufficio di Piano Interinale Programmazione e gestione Piano di Zona
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	2009 Euromediterranea SPA per Comune di Vico del Gargano Ente Locale Asilo Nido Rendicontazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	2009 Euromediterranea SPA per Ambito di Manfredonia Programmazione servizi sociali Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano Monitoraggio e rendicontazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Principali mansioni e responsabilità 	2008 - 2009 Euromediterranea SPA per Provincia di Foggia Programmazione servizi sociali Laboratorio qualità sociale Monitoraggio del Piano Sociale di Zona
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2006 – 2008 (mesi 36) Euromediterranea Politiche sociali – Buone prassi Sintesi – Sistema delle buone prassi nelle politiche sociali Dipendente Coordinatore di progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2006 – 2008 (mesi 36) Euromediterranea Laboratori per la qualità sociale Piano di monitoraggio e valutazione dei Piani di Zona della Provincia di Foggia Dipendente Coordinatore di progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2008 (mesi 6) Regione Puglia – Assessorato solidarietà sociale Task force riforma IPAB Ente pubblico Professionale lavoratore autonomo Supporto agli uffici regionali Ipab e Terzo settore consulenza giuridico amministrativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2006-2008 (mesi 36) Euromediterranea per Ambito dell'Alto Tavoliere (Comune di San Severo e altri) Programmazione dei servizi sociali Piano di Zona di San Severo Dipendente Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ottobre 2007 (mesi 12) Euromediterranea Pari opportunità

• Nome progetto	U.P.L.O.A.D. – Un Percorso di Lavoro e Orientamento per l'Autoimprenditorialità delle Donne (P.O.R. Puglia 2000-2006 – Mis. 3.14, az. b)
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di progetto
• Date (da – a)	Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Sociale Auxilia
• Tipo di azienda o settore	Terzo settore
• Nome progetto	Servizio Civile Nazionale – Progetto Grandi Domani
• Tipo di impiego	Formatore specifico
• Principali mansioni e responsabilità	Docente – Comunicazione e Marketing. Psicologia dei gruppi, Servizi alla persona
• Date (da – a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMILE
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Nome progetto	Cooperando si impara – PG 06 A2 M1 P04
• Tipo di impiego	Docente
• Date (da – a)	2006 - 2007 (12 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	Politiche sociali/ricerca
• Nome progetto	"L'Osservatorio delle Politiche Sociali della provincia di Foggia: dall'analisi dei bisogni alla programmazione dei servizi" (P.O.R. Puglia 2000-2006 – Mis. 3.4, az. d)
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e rendicontazione
• Date (da – a)	2006 (12 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	Politiche sociali/ricerca
• Nome progetto	"L'analisi dei bisogni e la valorizzazione delle risorse umane al centro della qualità sociale: l'osservatorio zonale dell'ambito di Manfredonia" (P.O.R. Puglia 2000-2006 – Mis. 3.2, az. c)
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Comitato di gestione e scientifico
• Date (da – a)	2006 (12 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	Politiche sociali/ricerca
• Nome progetto	"Bisogni sociali, risorse umane e qualità dei servizi: percorsi di ricerca nell'Alto Tavoliere" (P.O.R. Puglia 2000-2006 – Mis. 3.2, az. c)
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Comitato di gestione e scientifico
• Date (da – a)	2006 (mesi 12)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Foggia
• Tipo di azienda o settore	Programmazione e sviluppo economico
• Tipo di impiego	Professionista lavoratore autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente task force comunale per i temi della Programmazione e dell'ITC
• Date (da – a)	2006 (mesi 8)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Nome progetto	Piano formativo L. 285 prima annualità secondo triennio
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di progetto
• Date (da – a)	2005 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Provincia di Foggia
• Nome progetto	Sportelli linguistici provinciali

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Servizi per le minoranze linguistiche Dipendente Coordinamento e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005 – 2006 mesi 12 Euromediterranea InFamiglia Politiche sociali, Sistema informativo provinciale Dipendente Responsabile di progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005 - 2007 (mesi 30) Euromediterranea per PS Le vie del treno – IT S2 MDL 274 Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati Dipendente Componente Comitato di Gestione, responsabile di progetto e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005 - 2006 (mesi 24) Euromediterranea per PS Una società senza esclusi – IT G2 PUG 113 Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati Dipendente Componente Comitato di Gestione, responsabile di progetto e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005 – 2006 Mesi 24 Euromediterranea per PS CRIS – Centri Risorse per le Imprese Sociali – IT G2 BAS 030 Inserimento lavorativo e creazione di impresa sociale Dipendente Componente Comitato di Gestione, responsabile Transnazionalità e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005 -2006 mesi 18 IAL Puglia – Cometa società consortile a rl – ITIS Di Maggio– Politecnico di Bari Esperto in recupero ed impatto ambientale Formazione professionale IFTS Dipendente Componente comitato scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005 -2006 mesi 18 IAL Puglia – Euromediterranea – Cometa società consortile a rl – ITCA P. Giannone – Università di Foggia Esperto in project financing e sviluppo locale Formazione professionale IFTS Dipendente Componente comitato scientifico, Docente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005 mesi 10 Euromediterranea "Laboratori per la qualità sociale" Formazione professionale area politiche sociali Dipendente Responsabile gruppo di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2004 - 2005 mesi 12 Euromediterranea per Comune di San Severo ed altri Politiche sociali Consulenza Coordinatore gruppo di progettazione Piano di Zona Alto Tavoliere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2004 SPEGEA Bari</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Politiche sociali Relatore – OISIS Azione 3 Relatore seminario
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2004 mesi 3 Comune di Foggia Consulenza in politiche comunitarie e project management Consulenza Consulenza al settore Programmazione economica e sviluppo del Comune di Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2002 - 2004 mesi 30 Euromediterranea per PS CLIPS IT G PUG 009 Clips Capitale Locale per Imprese di Promozione Sociale Azione di sistema per il Terzo settore Dipendente Coordinatore azione 2
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003 - 2004 ore 60 Provincia di Foggia Formazione professionale Docente - Progetto Impresa Donna Formazione formatori Corsi Foggia, Cerignola, e San Severo
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003 ore 36 ENAIIP San Severo Formazione professionale Docente - Progetto MITOS Imprese servizi sociali - Imprenditorialità femminile Docente in Imprese sociali e analisi territoriale di mercato
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003 ore 36 ENAIIP Lucera Formazione professionale Docente - Progetto MUSA LAB.NET Imprese servizi sociali - Imprenditorialità femminile Docente in Orientamento imprenditoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003 ore 36 ENAIIP Lucera Formazione professionale Docente - MITOS Artigianato Ligneo - Imprenditorialità femminile POR 3.14 Docente in Orientamento Imprenditoriale e Business Plan
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003 - 2004 mesi 12 Provincia di Foggia - Piazza XX Settembre - Foggia Pianificazione e programmazione dei servizi sociali Consulenza Componente gruppo di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003 Euromediterranea per Provincia di Foggia - Piazza XX Settembre - Foggia Progettazione formativa Consulenza Coordinatore gruppo di lavoro: Elaborazione piano formativo per "Misure POR Puglia Disoccupati" e Imprenditorialità femminile
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003 ore 48 Enaip Lucera Formazione professionale Docente - Estetista professionale primo anno Docente in Inserimento lavorativo

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Choros
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente - Sistemi Integrati per lo sviluppo del terzo settore PON IT 161 PO 001
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uni.Versus CSEI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Relatore - 4E Equal ITGPUG0012
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore Workshop
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003 ore 48
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Lucera
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente - Animatore turistico
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Inserimento lavorativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003 mesi 12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Programmazione e pianificazione dei servizi sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente gruppo di coordinamento e di attuazione Progetto SINTESI
• Principali mansioni e responsabilità	Strutturazione logica di progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2002 - 2003 ore 40
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per ITC Fraccacreta
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente - A Scuola d'Europa - Cento Scuole
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Logical framework e tecniche progettuali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2002 ore 48
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Lucera
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente - Estetista professionale primo anno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Orientamento e bilancio delle competenze.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2002 mesi 5
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Provincia di Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto 	Workshop 10 Giornate di progettazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Coordinatore - Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle attività e Relatore. Progetto: giornate tematiche di progettazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2002 ore 12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITC Toniolo e Coop. Soc. Arcobaleno
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente - Progetto: La cooperativa e l'impresa
• Principali mansioni e responsabilità	Docente - Fare impresa sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2002 mesi 4
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Provincia di Foggia ed altri
<ul style="list-style-type: none"> • Nome progetto 	"Clips - Capitale locale per imprese di promozione sociale"
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azione di sistema per il Terzo settore
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Azione 1 Equal
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2000-2002 mesi 12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Comune di Apricena

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Marketing
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente: Progettazione e attuazione dell'intervento. Progetto: Rinnovo e rilancio attività
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Coordinamento gruppo di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2000 mesi 12 Centro Studi Arpidea Politiche comunitarie Coordinamento "AGE – Apprendere giocando l'Europa Coordinamento progetto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999- 2000 mesi 6
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	ATI Formez – Spegea – Tecnopolis Formazione professionale e Politiche comunitarie – Progetto PASS Ricercatore Ricercatore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999 – 2000 mesi 18
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	IPAB Maria Cristina di Savoia Politiche sociali Consulente Consulente: Realizzazione di un piano di rilancio dell'Ente attraverso l'uso della finanza agevolata.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999 ore 130
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Provincia di Foggia Piazza XX Settembre Formazione professionale Docente n. 5 contratti Docente corso esperti per le politiche comunitarie per le pubbliche amministrazioni. Oggetto " Storia delle istituzioni e legislazioni dell'Unione Europea" "Politiche e finanziamenti nazionali"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998- 1999 MESI 8
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	ATI Formez – Spegea – Tecnopolis Formazione professionale Tutor d'aula Attività d'aula, monitoraggio e valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998 – 1999 mesi 12
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Studio Commerciale Marangelli e Flagella Finanza agevolata Collaboratore Consulenza alle imprese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998 mesi 2
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	BBJ Bruxelles per Comune di Modica Formazione professionale Formazione dipendenti amministrazioni comunali Progettazione didattica e Docenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998 ore 18
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	BBJ Bruxelles per LEA LABNET - Lega Ambiente Formazione professionale Le politiche comunitarie a favore dell'ambiente e della natura" Docenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998 ore 18
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	BBJ Bruxelles per LEA LABNET - Lega Ambiente Formazione professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Le politiche comunitarie a favore del settore: I programmi "Cultura 2000", Raffaello e LIFE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1997-1999 MESI 24
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	BBJ Bruxelles sede italiana
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Politiche comunitarie
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaboratore esterno
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ideazione e progettazione di interventi di sviluppo attraverso i finanziamenti comunitari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1997 MESI 1
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	BBJ Bruxelles per Co.P.A.I.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Progettazione didattica e docenza * Formazione di funzionari dei Comuni area Iblea*
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Oggetto: La progettazione: un caso pratico : Leonardo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1997 ORE 64
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	BBJ Bruxelles per C.R.F.P. di Camigliatello
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	L'Unione Europea e la sua organizzazione La progettazione: un caso pratico "Leonardo"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1997 MESI 4
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	BBJ Bruxelles sede italiana
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Staff di progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Organizzazione seminario "I programmi operativi multiregionali 1998 per la formazione"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1997 - 1998 MESI 12
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Studio legale "Avv. Luigi Leo"
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Studio legale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Pratica forense area penalistica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulenza legale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1997 MESI 4
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Provincia di Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Politiche comunitarie
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Stage trimestrale in "Politiche Comunitarie e project management" svolto presso la BBJ Bruxelles sede italiana
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Primo modulo: L'organizzazione delle attività di informazione in relazione alle politiche comunitarie per via telematica e. Secondo modulo: Dal bando al progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1996 - MESI 12
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Studio associato Avvocati Di Masso & Paolisso
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Studio legale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Pratica forense area civilistico - commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulenza legale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1991 MESI 6
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Coordinatore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	13° censimento della popolazione e 7° censimento dell'industria e servizi.

• Diploma di Laurea
Abilitazioni professionali

28/03/1996 Università degli studi di Bari – Laurea in Giurisprudenza- *Votazione 105/110*
1999 Corte di Appello di Bari
Oggetto: Abilitazione alla Professione di Avvocato

• Corsi formativi e aggiornamenti

1998 *Provincia di Foggia*: Borsa di studio annuale c/o Ufficio di Documentazione e Politiche Comunitarie, "Organizzazione attività di informazione e documentazione nei settori delle politiche comunitarie e finanziamenti nazionali".

1997 *BBJ Bruxelles sede italiana Spoleto*: Stage, "Politiche comunitarie e project management".

1997 *Provincia di Foggia*: Corso di formazione post-laurea, "Le politiche comunitarie ed il project management".

1996 *Istituto italiano per gli Studi Filosofici Napoli*: Borsa di Studio, "Politica ed amministrazione in A. Salandra".

Ha inoltre partecipato a varie attività formative:

2010 Centro Formativo Manageriale del Terziario
Business plan, tecniche e strumenti

2010 Centro Formativo Manageriale del Terziario
Circoli di coaching

2010 Centro Formativo Manageriale del Terziario
Gestire i team in una organizzazione evoluta

2009 Centro Formativo Manageriale del Terziario
Introduzione alla gestione finanziaria

2009 Centro Formativo Manageriale del Terziario
La comunicazione nella gestione delle risorse umane

2009 Centro Formativo Manageriale del Terziario
Gli strumenti del project management

2009 Maggioli

Gli appalti di servizio dell'allegato II B esclusi dal Codice dei contratti pubblici

2008 Maggioli

Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il TU sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento

2008 IRIS Network

Colloquio scientifico annuale sull'impresa sociale

2007 IRIS Network

Colloquio scientifico annuale sull'impresa sociale

2007 Università di Foggia ed altri

Seminario IV Giornata di studio sulla Responsabilità Sociale

2005 ISSAN Trento:

Seminario "La legge sull'impresa sociale"

2004 ISSAN Trento:

Seminario "L'impresa sociale in pratica..."

2004 Regione Puglia Bari:

Conferenza regionale "La sussidiarietà per uno sviluppo solidale"

2001 Euromediterranea

Corso di aggiornamento: Orientamento: formare il formatore

2001 AIF - Associazione italiana formatori

Seminario formativo: Creatività e pensiero laterale.

2000 Provincia di Foggia - Banca Etica:

Seminario formativo "Il bilancio sociale";

2000 Provincia di Foggia:

Seminario internazionale "Le politiche attive del lavoro";

1999 Consorzio Elpendù:

Seminario internazionale "Formazione professionale e sviluppo dell'impresa sociale"

1999 Banca Etica:

Seminario formativo "La valutazione sociale nei progetti d'impresa";

1998 Banca Etica - Coop. Arcobaleno:

Corso di formazione "La Finanza etica e l'equo economia";

1998 Provincia di Foggia:

Seminario internazionale "Immigrazione una risorsa";

1998 Provincia di Foggia:

Workshop internazionale "Le città Costruiscono l'Europa";

1997 BBJ Bruxelles:

Workshop "I programmi operativi multiregionali 1998 per la formazione";

1991 ENGIM:

Corso di formazione "Programmatore su elaboratore elettronico";

1990 ANCIFAP:

Corso di formazione "Esperto in rilevamento socio-statistico".

PUBBLICAZIONI E RICERCHE

- Pubblicazioni
- Capitanata Europa - Provincia di Foggia Ufficio Documentazione e politiche comunitarie periodico cartaceo e telematico di documentazione sulle politiche comunitarie (1997)
- LiberaMente Europa - Gioco di società - Progetto AGE Apprendere Giocando l'Europa – Programma Gioventù per l'Europa – Centro Studi Arpidea. (1999)
- Quaderno di Valutazione – Progetto AGE Apprendere Giocando l'Europa – Programma Gioventù per l'Europa – Centro Studi Arpidea. (2000)
- “Progettare lo sviluppo – Il project Cycle Management: un aiuto per pensare” – Provincia di Foggia – Provincia di Foggia -Euromediterranea (2004)
- “Una presentazione di casi studio che illustrano le Buone prassi” – Progetto SEE Social Enterprise Europe (2004)
- “Annuario Cooperative sociali di Capitanata” - Progetto Equal CLIPS (2004)
- “Con la testa e con il cuore” – DVD – Progetto Equal CLIPS (2004)

Ricerche

Progetto mirato n. 113 Programma PASS II – Ricerca: “Eurosportello – Centro informativo e promozionale per le politiche comunitarie e lo sviluppo imprenditoriale” - SPEGEA. (2000)

Piano di Fattibilità per la realizzazione di un Venture Capital per l’economia sociale – Provincia di Foggia – Euromediterranea. (2000-2001)

Cooperazione sociale e reti di servizi informativi pubblici (2001)

Vetrina del no profit della Provincia di Foggia (2001)

L’accesso al credito in Provincia di Foggia (2003)

L’accesso al credito in Italia – Portogallo – Inghilterra esperienze a confronto (2004)

I fabbisogni formativi delle Cooperative sociali (2004)

CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI LAVORO E DEI TEMPI FAMILIARI: GUIDA ALLE BUONE PRASSI (2008)

LE DONNE IN PROVINCIA DI FOGGIA: FAMIGLIA E MERCATO DEL LAVORO (2008)

ANALISI DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI E STUDIO DEL POTENZIALE SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO (2008)

L’ESCLUSIONE SOCIALE NELL’ALTO TAVOLIERE (2008)

IL FENOMENO DELL’IMMIGRAZIONE NELL’AMBITO TERRITORIALE DI MANFREDONIA (2008)

Le buone prassi e la responsabilità sociale d’impresa PIC EQUAL II FASE “Mores” (2007)

Le buone prassi per l’inserimento sociale dei soggetti deboli sul mercato del lavoro - PIC EQUAL II FASE “PERSEO” (2007)

Le buone prassi degli incubatori sociali- PIC EQUAL II FASE “CRIS” (2007)

ANALISI SULLA JOB SATISFACTION DEGLI OPERATORI DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI NELLA PROVINCIA DI FOGGIA (2008)

Mappatura del sistema di offerta dei servizi e delle strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie della provincia di Foggia (2010)

ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA (2010)

I colori dell’Ombra

ALTRE INFORMAZIONI

Amministratore unico dal 1998 della società Euromediterranea Pianificazione&Sviluppo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Discreto
Discreto
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellente capacità nei rapporti interpersonali soprattutto in ambiente lavorativo. La mia esperienza in più ambienti lavorativi ha sviluppato adattamento ed ambientamento nei diversi contesti di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di lavoro in team e di coordinamento sviluppate lavorando in una società di consulenza alle imprese e nella gestione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Conoscenza dei seguenti pacchetti applicativi, sistemi operativi, linguaggi di programmazione e ambienti di database:

Principali pacchetti applicativi

	<u>Livello</u>	<u>Note</u>
Microsoft Office	Ottimo	
OpenOffice 1.1	Ottimo	
Microsoft FrontPage	Buono	

Sistemi operativi

	<u>Livello</u>	<u>Note</u>
Windows 9x/Me/XP	Ottimo	
Windows 2000	Ottimo	

Linguaggi di programmazione e ambienti database

	<u>Livello</u>	<u>Note</u>
Basic	Buono	
DB3	Buono	

PATENTE O PATENTI

Patente internazionale B

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

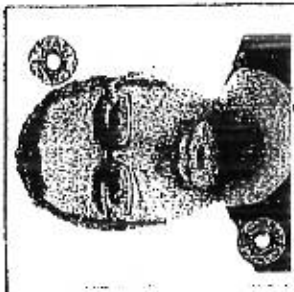
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 per dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti i dati contenuti nel presente curriculum, nonché le attività e gli incarichi svolti, corrispondono a verità.

Foggia, 30/11/2015


FIRMA

Cognome COCCO
 Nome ANTONIO
 nato il 13/11/1969
 (atto n. 3537 F. I. S. A.)
 a FOGGIA (FG)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza Foggia
 Via VIA TOMMASO FIORE n. 2
 Stato civile ☒ S
 Professione CONSULENTE
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 178 cm
 Capelli NERI
 Occhi CASTANI SCURI
 Segni particolari

[Handwritten signature]


 Firma del titolare *[Signature]*
 FOGGIA il 25/09/2007
 Imprints del dho
 archivio anagrafe
[Circular stamp: COMUNE DI FOGGIA]

Scadenza: 24/09/2012
 Valore per il 2012 del DL 26/8/2004 n. 182, convertito in Legge 6-8-2009 n. 133, fino al
 D'ordine del Sindaco
 (TSI: UFFICIO ANAGRAFE)
 (Archivio Anagrafe)

 21 SET. 2017
 05 DIC. 2012
 AO 3142294

 U.P. 2.5.14 - G. 2.5.14 - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI FOGGIA
 CARTA D'IDEN
 N° AO 31422
 DI
 COCCO
 ANTONIO

Prot. N. ME del 02/12/2015

Spett.le Comune di Campi Salentina
Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale
Piazza libertà, 27
73012 Campi Salentina (LE)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PIANI DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI. **DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ESPERIENZA RICHIESTA (ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI)**

Il sottoscritto DE LALLO DANTE, nato a SAN SEVERO (FG) IL 19.06.1970, CF DLLDNT70H19H58W, residente in San Severo (FG), in via Carli Mario, 7, in qualità di Responsabile delle Risorse Umane della Euromediterranea S.r.l., consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico in oggetto

DICHIARA CHE

- COCCO ANTONIO nato il 13/11/1969 a Foggia prov. Fg, residente in Foggia, Prov. Fg in via Tommaso Fiore, 24, possiede esperienza professionale non inferiore a tre anni con competenze tecnico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e rendicontazione a supporto di amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi Coofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di programmi di attuazione del Fondo Sviluppo di Coesione (ex FAS), per conto della Euromediterranea Srl, come di seguito meglio dettagliata:

Amministrazione	Periodo	Attività svolta
Ambito Tavoliere Meridionale - Capofila Comune di San Ferdinando di Puglia	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione. Rendicontazione.


		Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi.
Ambito Territoriale di San Severo	Luglio 2013 - 2014	Assistenza tecnica per la programmazione e l'attuazione del Piano sociale di Zona 2013-2015. Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi.
Ambito Territoriale di Cerignola	2013 - 2014	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per l'implementazione e l'aggiornamento del Piano di Zona 2010-2013. Consulenza giuridico-amministrativa e rendicontazione.
Ambito Territoriale di Canosa di Puglia	2013	Assistenza Tecnico – specialistica all'Ufficio di Piano. Piano sociale di zona. PAC Anziani e Infanzia. Stesura bando gara sad e adi
Ambito Tavoliere Meridionale	2013	Assistenza Tecnico – specialistica all'Ufficio di Piano
Provincia Barletta – Andria - Trani	2012 - 2013	Monitoraggio e valutazione dell'intervento. Customer satisfaction e Net satisfaction – Progetto "M.A.F.A.L.D.A."
Ambito Territoriale di Vico del Gargano	2010	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano. Monitoraggio e rendicontazione.
Ambito Territoriale di San Severo	2009 - 2010	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano. Monitoraggio e Valutazione.
Ambito Territoriale di Barletta	2009 - 2010	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano. Monitoraggio dei Servizi del Piano Sociale di Zona
Comune di Vico del Gargano	2009	Rendicontazione Asili Nido
Ambito di Manfredonia	2009	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano. Monitoraggio e rendicontazione.


Foggia, 01/12/2015

 Firma

Amministrazione	Periodo	Attività svolta
Ambito Andria	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione. Rendicontazione.
Ambito Barletta	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione. Rendicontazione.
Ambito Territoriale di Altamura	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione. Rendicontazione.
Ambito Territoriale di Barletta	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione.
Ambito Territoriale di Cerignola	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione. Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi
Ambito Territoriale di Barletta	Settembre 2013 – 2014	Assistenza tecnica per la programmazione del Piano sociale di Zona 2013-2015 e dei Piani di Azione e Coesione (PAC); Consulenza giuridico-amministrativa.
Ambito Territoriale di Altamura	Settembre 2013 – 2014	Assistenza tecnica per la programmazione del Piano sociale di Zona 2013-2015 e dei Piani di Azione e Coesione (PAC); Consulenza giuridico-amministrativa.
Ambito Territoriale di Manduria	Luglio 2013 - 2014	Assistenza tecnica per la programmazione e l'attuazione del Piano sociale di Zona 2013-2015.

Cognome... **de LALLO**
 Nome... **Dante**
 nato il... **19-Giugno-1970**
 (atto n. **888** P.I. S.A.)
 a... **San Severo (FG)**
 Cittadinanza... **Italiana**
 Residenza... **San Severo (FG)**
 Via... **Via Card. Mario, 7**
 Stato civile... **Coniugato**
 Professione...
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... **1,77**
 Capelli... **Brizzolati**
 Occhi... **Castani Scuri**
 Segni particolari... **Nessuno**

Firma del titolare
San Severo il **02-05-2012**
 IL SINDACO
DIRETTORE DEL SINDACO
Roberto Bagnosella
 Impronta del dito
 N. **1304890**


REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
SAN SEVERO (FG)
CARTA D'IDENTITÀ
 N° AT **1304890**
 DI
de LALLO
Dante



SCADE IL **19-06-2022**

AT 1304890



1975 344 - OFFICINA CV - ROMA