



**Città di Campi  
Salentina  
PROVINCIA DI LECCE**

**AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA**

Comuni di: Campi Salentina (capofila) Carmiano Guagnano  
Novoli Salice Salentino Squinzano Trepuzzi Veglie

**AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE  
STANDARD RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E  
RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI 1° RIPARTO. –  
CODICE CUP: J51E15000780001**

L'anno 2016, il giorno 23 del mese di marzo, in Campi Salentina, nella sede municipale, tra il Comune di Campi Salentina C.F. 80008850754, capofila dell'Associazione tra i Comuni (di Campi Sal. na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no, Squinzano, Trepuzzi, Veglie), costituenti l'Ambito Territoriale, in virtù della Convenzione (ex art. 30 del TUEL n. 267/2000) sottoscritta in data 07.06.2013, nel prosieguo indicato come "Comune" o "Committente", in atto legalmente rappresentato, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs.267/2000, da Serio Maria Rita, nella qualità di Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi del Comune di Campi Salentina, giusto decreto sindacale di nomina n. 4 del 05.01.2016 – Prot. 139/2016 e il Dott. Cocco Antonio, C.F. CCCNTN69S13D643V nel prosieguo indicato come "Incaricato"

**PREMESSO**

Che con Determinazione Reg. G.le n. 1207 in data 17.11.2015, in attuazione delle attività previste nel Piano Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, di cui al Decreto AdG 5047/PAC del 06.08.2015, si è disposto di avviare procedura pubblica di selezione per il conferimento di incarico a professionalità esterne per lo svolgimento di attività di supporto al monitoraggio e alla rendicontazione di spesa, per la realizzazione dell'Azione Standard di rafforzamento tecnico-amministrativo, a supporto dei PAC Infanzia e Anziani a livello di Ambito Territoriale;

Che con successiva Determinazione Reg. Gen.le n. 225 in data 04.03.2016 sono state approvate le risultanze della procedura di selezione ed è stata approvata la short list come risultante dal verbale n. 1 in data 29.02.2016 redatta dalla Commissione Tecnica appositamente nominata con Determinazione Reg. G.le n. 177 del 23.02.2016, formulata in relazione alla valutazione attribuita a ciascun curriculum, tenuto conto di quanto previsto dall'art.3, comma 7 della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191;

Che con Determinazione Reg. Gen.le n. 241 dell'11.03.2016 è stato altresì approvato lo schema di contratto;

Che il Dott. Cocco Antonio nato a Foggia il 13.11.1969, ivi residente in Via Tommaso Fiore, 24 è risultato/a utilmente collocato/a nella short list innanzi detta;

Che le parti dichiarano di ben conoscere i su citati provvedimenti i quali, sebbene non allegati, si intendono integralmente richiamati;

Che le parti intendono vincolarsi reciprocamente e formalmente attraverso la stipulazione del presente contratto.

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Art.1- Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

#### Art.2 – Oggetto dell’incarico

Il Committente conferisce al Dott. Cocco Antonio, che accetta, l’incarico professionale, che ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto al monitoraggio e alla rendicontazione previste dal Programma Nazionale Servizi di cura all’infanzia e agli anziani non autosufficienti, di cui al Decreto emanato dall’Autorità di Gestione del Ministero dell’Interno n. 5047 del 06.08.2015. L’incarico consiste nell’espletamento delle attività di supporto all’attuazione dei Piani di Intervento previsti all’allegato 2 del Decreto, ben noto alle Parti, parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegato allo stesso, e specificatamente:

- a) supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del Piano intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall’Autorità di Gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Interventi. Attività di supporto all’elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento;
- b) Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall’Autorità di gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto all’elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari-Responsabili del Piano di Intervento.

#### Art. 3 – Durata dell’incarico

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per l’espletamento delle attività previste al precedente articolo 2, per una durata coerente con il cronoprogramma del Piano di Intervento Infanzia e Anziani con riferimento alla chiusura temporale delle attività del primo riparto, sebbene, nel periodo, possono essere considerate valide anche attività relative al secondo riparto.

#### Art.4 – Luogo di espletamento dell’incarico

Le attività oggetto di incarico sono svolte nell’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Campi, con sede presso il Comune di Campi Salentina, capofila. All’occorrenza, il professionista incaricato dovrà presenziare agli incontri operativi organizzati presso la Prefettura di Bari, nonché presso l’Assessorato Regionale, in ordine all’attuazione del PAC Anziani e Infanzia.

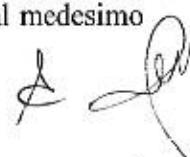
L’incaricato si impegna ad assicurare prestazioni professionali secondo le esigenze derivanti dall’attività richiesta nell’arco orario di funzionamento degli uffici, dal lunedì al venerdì e secondo le esigenze derivanti dall’attività richiesta. Pertanto la programmazione delle giornate di lavoro sarà concordata con il Responsabile del Settore, tenuto conto delle esigenze e degli adempimenti correlati all’attuazione dell’attività.

L’Incaricato è tenuto a produrre al Committente, mensilmente, prospetto delle presenze e una dettagliata relazione tecnica inerente l’attività svolta.

#### Art.5 – Natura giuridica dell’incarico

L’incarico è svolto senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente, essendo esclusi dal relativo rapporto: l’occupazione di un posto nella dotazione organica dell’Ente, il potere di gerarchia, il potere disciplinare e l’obbligo del rispetto di un orario di lavoro.

Le attività oggetto del presente contratto saranno svolte dall’incaricato in autonomia per quanto attiene le modalità organizzative e tecniche per lo svolgimento della prestazione, d’intesa con il Responsabile dell’Ufficio di Piano e Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi del Comune di Campi Salentina e con l’utilizzo delle attrezzature messi a disposizione dal medesimo Comune.



#### Art.6 – Compenso e pagamento

Per l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, all'Incaricato verrà riconosciuto, per ogni giornata/uomo (n. 6 ore) un compenso giornaliero di € 136,36, omnicomprensivo per oneri e spese, che verrà liquidato dietro presentazione della relativa documentazione fiscale, per un massimo di 45 giornate/uomo.

Dal presente contratto non matureranno a favore dell'Incaricato mensilità aggiuntive, indennità di fine rapporto o qualsivoglia altro onere a carico del Committente.

#### Art.7 – Recesso dal contratto

Fatte salve le ipotesi di rescissione previste dal codice civile, ciascuna delle parti è libera di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualsiasi tempo a norma dell'art.2227 del codice civile.

Ciascuna parte ha diritto di recedere dal presente contratto dandone preavviso scritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'altra parte almeno quindici giorni precedenti quello di decorrenza del recesso. All'Incaricato spetterà il compenso maturato per le attività svolte in relazione a quanto previsto all'art.6 del presente contratto.

#### Art.8 – Risoluzione del contratto

Fatte salve le ipotesi di risoluzione del contratto previste dal codice civile, l'incarico in questione potrà essere risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile, qualora si accerti che l'esecuzione dell'incarico non proceda secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengano effettuate con negligenza o imperizia.

Il contratto è risolto unilateralmente dal Committente prima del termine quando l'Incaricato commetta gravi inadempienze contrattuali;

- sospenda ingiustificatamente la prestazione per un periodo superiore a 15 giorni lavorativi anche non consecutivi che possano compromettere gli obiettivi da raggiungere;
- arrechi danno o sottragga un bene comunale;
- non osservi le modalità e le condizioni concordate con il Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'espletamento delle prestazioni;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

In ogni caso, svolte le opportune verifiche, si provvederà al pagamento, secondo gli importi stabiliti all'art. 6 nel presente contratto, in relazione lavoro espletato.

#### Art.9 – Autorizzazione al trattamento dei dati

L'Incaricato autorizza il Comune di Campi Salentina al trattamento dei dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/2003.

L'Incaricato, inoltre, autorizza espressamente il Comune di Campi Salentina, Committente, alla pubblicazione del presente contratto e/o degli atti di conferimento dell'incarico, interamente o per estratto, sul sito web istituzionale del Comune di Campi Salentina.

#### Art.10 – Definizione controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Incaricato per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, qualora non fosse possibile dirimerla bonariamente di comune accordo tra le parti, sarà rimessa alla competente autorità giudiziaria del foro di Lecce.

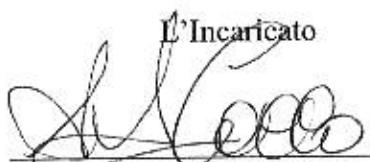
#### Art.11 – Spese contrattuali

Tutte le spese relative al presente contratto, comprese quelle di natura fiscale, sono a carico dell'Incaricato

Art.12 – Registrazione del contratto

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso a cura e spese della parte che ne abbia interesse.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale, di cui uno per ciascuna delle parti, da registrare in caso d'uso a cura e spese della parte interessata.

  
L'Incandidato

  
Il Committente  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI  
Ass. Soc. Maria Rita SERIO

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO



Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Io sottoscritto Antonio Cocco, C.F. CCC NTN 69S13 D643V, cittadino Italiano, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>COCCO ANTONIO</b>
Indirizzo	<b>10, CORSO DEL MEZZOGIORNO 71122 FOGGIA</b>
Telefono	<b>0881/331373</b>
Fax	<b>0881/882059</b>
E-mail	<b><u>a.cocco@euromediterranea.it</u></b>
Codice fiscale	<b>CCCNNTN69S13D643V</b>
Data di nascita	Foggia, 13/11/1969
Nazionalità	Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Nome progetto
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2015  
Euromediterranea srl per Comune di Andria  
Programmazione servizi sociali  
Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione  
Assistenza tecnica  
Supporto tecnico-consulenziale  
Rendicontazione (utilizzo programmi SANA e SGP)
- 
- Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Nome progetto
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2015  
Euromediterranea srl per Comune di Barletta  
Programmazione servizi sociali  
Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione  
Assistenza tecnica  
Supporto tecnico-consulenziale  
Rendicontazione (utilizzo programmi SANA e SGP)
- 
- Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Nome progetto
      - Tipo di impiego
- 2015  
Gigroup – Provincia Barletta Andria Trani  
Progetto FEI – Capofila Regione Puglia  
Work for you  
Interinale



• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività e rendicontazione
• Date (da – a)	2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea srl per Comune di San Ferdinando di Puglia
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza tecnica all’Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica
• Date (da – a)	Supporto tecnico-consulenziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rendicontazione (utilizzo programmi SANA e SGP)
• Tipo di azienda o settore	
• Nome progetto	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea srl per Comune di Altamura
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza tecnica all’Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica
• Date (da – a)	Supporto tecnico-consulenziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rendicontazione (utilizzo programmi SANA e SGP)
• Tipo di azienda o settore	
• Nome progetto	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea srl per Comune di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza tecnica all’Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica
• Date (da – a)	Supporto tecnico-consulenziale (utilizzo programma SGP)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Nome progetto	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea srl per Comune di Cerignola
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza tecnica all’Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi (utilizzo programmi SANA e SGP)
• Date (da – a)	Dicembre 2014 – 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale IRIS
• Tipo di azienda o settore	Progetto FEI – Capofila Istituto Giustina Rocca Trani
• Nome progetto	Integrazione scolastica e inclusione sociale dei giovani stranieri
• Tipo di impiego	A progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività e rendicontazione
• Date (da – a)	Settembre 2013 – 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea Spa per Ambito Territoriale di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza tecnica per la programmazione del Piano sociale di Zona 2013-2015 e dei Piani di Azione e Coesione (PAC)
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico-amministrativa
• Date (da – a)	Settembre 2013 – 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea Spa per Ambito Territoriale di Altamura

• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza tecnica per la programmazione del Piano sociale di Zona 2013-2015 e dei Piani di Azione e Coesione (PAC)
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico-amministrativa
• Date (da – a)	Settembre 2013 – Giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Iris
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Nome progetto	E.N.E.A. Elaborare Nuove Esperienze di Autonomia – Fondo Europeo per Rifugiati
• Tipo di impiego	A progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività e rendicontazione
• Date (da – a)	Luglio 2013 – 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea Spa per Ambito Territoriale di Manduria
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza tecnica per la programmazione e l'attuazione del Piano sociale di Zona 2013-2015
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi
• Date (da – a)	Luglio 2013 – 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea Spa per Comune di San Severo
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza tecnica per la programmazione e l'attuazione del Piano sociale di Zona 2013-2015
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi
• Date (da – a)	2013 - 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea spa
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Laboratori per la qualità sociale – Progetti per la ricerca ed il monitoraggio delle politiche di inclusione sociale - P.O. Puglia FSE 2007/2013; Asse VII
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e valutazione dei Piani Sociali di Zona (Il triennio) regionali
• Date (da – a)	2013 – 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea Spa per Comune di Cerignola
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per l'implementazione e l'aggiornamento del Piano di Zona 2010-2013
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico-amministrativa e rendicontazione
• Date (da – a)	Gennaio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea SPA per Synergia srl
• Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata
• Nome progetto	"TRIP - Testing in Recreational-settings prevention-Interventions addressed to Polydrug-users"
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e Valutazione
• Date (da – a)	2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea SPA per Comune di Canosa
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza Tecnico – specialistica all'Ufficio di Piano



• Principali mansioni e responsabilità	Piano sociale di zona PAC Anziani e Infanzia Stesura bando gara sad e adi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto	2013 Euromediterranea SPA per Comune di San Ferdinando di Puglia Programmazione servizi sociali Assistenza Tecnico - specialistica all'Ufficio di Piano Programmazione annualità 2013 Iscrizione asili nido al catalogo regionale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto	2012 - 2013 Euromediterranea SPA per Provincia Barletta – Andria - Trani Ente Pubblico MAFALDA Monitoraggio e valutazione dell'intervento. Customer satisfaction e Net satisfaction
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto	Maggio 2012 – Marzo 2013 Euromediterranea SPA per ASL FG Ente Pubblico Attivazione di un Sportello di Cittadinanza: Ascolto, Informazione e Orientamento per la tutela della salute e l'inclusione sociale. Monitoraggio e Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto	2012 Euromediterranea SPA per Città di Apricena Programmazione servizi sociali Assistenza tecnica Programmazione, realizzazione e monitoraggio dei servizi sociali; Elaborazione documentazione di gara e affidamento in gestione dei servizi di ambito e comunali
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto	2012 Euromediterranea SPA per Comune di Lizzanello Programmazione servizi sociali Assistenza tecnica Redazione di programmi e progetti di sviluppo locale e candidatura degli stessi a finanziamento comunitario, nazionale e regionale; Affiancamento alla struttura amministrativa nella definizione di politiche di sviluppo territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto	2011 - 2012 Euromediterranea SPA per Provincia di Foggia Ente Pubblico Regione Puglia - Piano di Attività 2009/2010 Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali Customer Satisfaction – Osservatorio Politiche Sociali
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Nome progetto • Tipo di impiego	2011 -2012 (8 mesi) Provincia di Foggia Ente Pubblico Amleto e i figli dell'immigrazione – Fondo europeo integrazione A progetto Coordinamento attività e rendicontazione
• Principali mansioni e responsabilità	

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date (da – a)	2011 – 2012 ( mesi 10)
• Tipo di azienda o settore		Paser Manfredonia
• Nome progetto		Ente Pubblico
• Tipo di impiego		Mediazione – Sportelli per l'integrazione – Fondo Europeo integrazione
• Principali mansioni e responsabilità		A progetto
		Coordinamento attività e rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date (da – a)	2010-2012 (mesi 12)
• Tipo di azienda o settore		Euromediterranea spa
• Nome progetto		Agenzia di sviluppo locale
• Tipo di impiego		Casa – Capitanata aperta e solidale – Fesr 3.2 Po Regione Puglia
• Principali mansioni e responsabilità		Dirigente
		Coordinamento attività e rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date (da – a)	2010 – 2011 (mesi 12)
• Tipo di azienda o settore		Euromediterranea spa
• Nome progetto		Agenzia di sviluppo locale
• Tipo di impiego		I colori dell'ombra
• Principali mansioni e responsabilità		Dirigente
		Comitato scientifico, coordinamento e rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date (da – a)	2010 – 2012 (mesi 38)
• Nome progetto		Regione Puglia – Assessore solidarietà sociale
• Tipo di azienda o settore		Task force riforma IPAB
• Tipo di impiego		Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità		Professionale lavoratore autonomo
		Supporto agli uffici regionali Ipab e Terzo settore consulenza giuridico amministrativa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date (da – a)	2010
• Tipo di azienda o settore		Euromediterranea SPA per Ambito Vico del Gargano
• Nome progetto		Programmazione Servizi Sociali
• Principali mansioni e responsabilità		Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano monitoraggio e rendicontazione
		Monitoraggio e rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date (da – a)	2010
• Tipo di azienda o settore		Euromediterranea SPA per Synergia Milano – Regione Puglia
• Nome progetto		Ente Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi per donne vittime di violenza: analisi delle tendenze e valutazione di impatto
		Valutazione esterna progetto comunitario
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date (da – a)	2009 - 2010
• Tipo di azienda o settore		Euromediterranea SPA per Ambito di San Severo
• Nome progetto		Programmazione servizi sociali
• Principali mansioni e responsabilità		Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano
		Monitoraggio e valutazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date (da – a)	2009 - 2010
• Tipo di azienda o settore		Euromediterranea SPA per Ambito di Barletta
• Nome progetto		Programmazione servizi sociali
• Principali mansioni e responsabilità		Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano
		Monitoraggio dei Servizi del Piano Sociale di Zona
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date (da – a)	2009 (mesi 6)
		Quanta - Comune di Cerignola



• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Nome progetto	Ufficio di Piano
• Tipo di impiego	Interinale
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e gestione Piano di Zona
• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea SPA per Comune di Vico del Gargano
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Nome progetto	Asilo Nido
• Principali mansioni e responsabilità	Rendicontazione
• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea SPA per Ambito di Manfredonia
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e rendicontazione
• Date (da – a)	2008 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea SPA per Provincia di Foggia
• Tipo di azienda o settore	Programmazione servizi sociali
• Nome progetto	Laboratorio qualità sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del Piano Sociale di Zona
• Date (da – a)	2006 – 2008 (mesi 36)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	Politiche sociali – Buone prassi
• Nome progetto	Sintesi – Sistema delle buone prassi nelle politiche sociali
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di progetto
• Date (da – a)	2006 – 2008 (mesi 36)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Nome progetto	Laboratori per la qualità sociale
• Tipo di azienda o settore	Piano di monitoraggio e valutazione dei Piani di Zona della Provincia di Foggia
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di progetto
• Date (da – a)	2008 (mesi 6)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato solidarietà sociale
• Nome progetto	Task force riforma IPAB
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Professionale lavoratore autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto agli uffici regionali Ipab e Terzo settore consulenza giuridico amministrativa
• Date (da – a)	2006-2008 (mesi 36)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Ambito dell'Alto Tavoliere (Comune di San Severo e altri)
• Tipo di azienda o settore	Programmazione dei servizi sociali
• Nome progetto	Piano di Zona di San Severo
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano
• Date (da – a)	Ottobre 2007 (mesi 12)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	Pari opportunità

• Nome progetto	U.P.L.O.A.D. – Un Percorso di Lavoro e Orientamento per l'Autoimprenditorialità delle Donne (P.O.R. Puglia 2000-2006 – Mis. 3.14, az. b)
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente Responsabile di progetto
• Date (da – a)	Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Sociale Auxilia
• Tipo di azienda o settore	Terzo settore
• Nome progetto	Servizio Civile Nazionale – Progetto Grandi Domani
• Tipo di impiego	Formatore specifico
• Principali mansioni e responsabilità	Docente – Comunicazione e Marketing, Psicologia dei gruppi, Servizi alla persona
• Date (da – a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMILE
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Nome progetto	Cooperando si impara – PG 06 A2 M1 P04
• Tipo di impiego	Docente
• Date (da – a)	2006 - 2007 (12 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	Politiche sociali/ricerca
• Nome progetto	"L'Osservatorio delle Politiche Sociali della provincia di Foggia: dall'analisi dei bisogni alla programmazione dei servizi" (P.O.R. Puglia 2000-2006 – Mis. 3.4, az. d)
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e rendicontazione
• Date (da – a)	2006 (12 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	Politiche sociali/ricerca
• Nome progetto	"L'analisi dei bisogni e la valorizzazione delle risorse umane al centro della qualità sociale: l'osservatorio zonale dell'ambito di Manfredonia" (P.O.R. Puglia 2000-2006 – Mis. 3.2, az. c)
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Comitato di gestione e scientifico
• Date (da – a)	2006 (12 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	Politiche sociali/ricerca
• Nome progetto	"Bisogni sociali, risorse umane e qualità dei servizi: percorsi di ricerca nell'Alto Tavoliere" (P.O.R. Puglia 2000-2006 – Mis. 3.2, az. c)
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Comitato di gestione e scientifico
• Date (da – a)	2006 (mesi 12)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Foggia
• Tipo di azienda o settore	Programmazione e sviluppo economico
• Tipo di impiego	Professionale lavoratore autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente task force comunale per i temi della Programmazione e dell'ITC
• Date (da – a)	2006 (mesi 8)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Nome progetto	Piano formativo L 285 prima annualità secondo triennio
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di progetto
• Date (da – a)	2005 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Provincia di Foggia
• Nome progetto	Sportelli giudizi provinciali



• Tipo di azienda o settore	Servizi per le minoranze linguistiche
• Date (da – a)	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2005 – 2006 mesi 12
• Nome progetto	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	InFamiglia
• Tipo di impiego	Politiche sociali, Sistema informativo provinciale
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente
• Date (da – a)	Responsabile di progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2005 - 2007 (mesi 30)
• Tipo di azienda o settore	Euromediterranea per PS Le vie del treno – IT S2 MDL 274
• Tipo di impiego	Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente
• Date (da – a)	Componente Comitato di Gestione, responsabile di progetto e rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2005 - 2006 (mesi 24)
• Tipo di azienda o settore	Euromediterranea per PS Una società senza esclusi – IT G2 PUG 113
• Tipo di impiego	Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente
• Date (da – a)	Componente Comitato di Gestione, responsabile di progetto e rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2005 – 2006 Mesi 24
• Tipo di azienda o settore	Euromediterranea per PS CRIS – Centri Risorse per le Imprese Sociali – IT G2 BAS 030
• Tipo di impiego	Inserimento lavorativo e creazione di impresa sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente
• Date (da – a)	Componente Comitato di Gestione, responsabile Trasnazionalità e rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2005 -2006 mesi 18
• Nome progetto	IAL Puglia – Cometa società consortile a r.l – ITIS Di Maggio– Politecnico di Bari
• Tipo di azienda o settore	Esperto in recupero ed impatto ambientale
• Tipo di impiego	Formazione professionale IFTS
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente
• Date (da – a)	Componente comitato scientifico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2005 -2006 mesi 18
• Nome progetto	IAL Puglia – Euromediterranea – Cometa società consortile a r.l – ITCA P. Giannone – Università di Foggia
• Tipo di azienda o settore	Esperto in project financing e sviluppo locale
• Tipo di impiego	Formazione professionale IFTS
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente
• Date (da – a)	Componente comitato scientifico, Docente.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2005 mesi 10
• Nome progetto	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	"Laboratori per la qualità sociale"
• Tipo di impiego	Formazione professionale area politiche sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente
• Date (da – a)	Responsabile gruppo di formazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2004 - 2005 mesi 12
• Tipo di azienda o settore	Euromediterranea per Comune di San Severo ed altri
• Tipo di impiego	Politiche sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza
• Date (da – a)	Coordinatore gruppo di progettazione Piano di Zona Alto Tavoliere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2004
	SPEGEA Bari

• Tipo di azienda o settore	Politiche sociali
• Tipo di impiego	Relatore – OISIS Azione 3
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore seminario
• Date (da - a)	2004 mesi 3
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Foggia
• Tipo di azienda o settore	Consulenza in politiche comunitarie e project management
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza al settore Programmazione economica e sviluppo del Comune di Foggia
• Date (da - a)	2002 - 2004 mesi 30
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per PS CLIPS IT G PUG 009
• Nome progetto	Clips Capitale Locale per Imprese di Promozione Sociale
• Tipo di azienda o settore	Azione di sistema per il Terzo settore
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore azione 2
• Date (da - a)	2003 - 2004 ore 60
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Foggia
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente - Progetto Impresa Donna
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione formatori Corsi Foggia, Cerignola, e San Severo
• Date (da - a)	2003 ore 36
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIPI San Severo
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente - Progetto MITOS Imprese servizi sociali – Imprenditorialità femminile
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Imprese sociali e analisi territoriale di mercato
• Date (da - a)	2003 ore 36
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIPI Lucera
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente - Progetto MUSA LAB.NET Imprese servizi sociali – Imprenditorialità femminile
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Orientamento imprenditoriale
• Date (da - a)	2003 ore 36
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIPI Lucera
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente - MITOS Artigianato Ligneo – Imprenditorialità femminile POR 3.14
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Orientamento Imprenditoriale e Business Plan
• Date (da - a)	2003 - 2004 mesi 12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Foggia – Piazza XX Settembre – Foggia
• Tipo di azienda o settore	Pianificazione e programmazione dei servizi sociali
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo di lavoro
• Date (da - a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Provincia di Foggia – Piazza XX Settembre – Foggia
• Tipo di azienda o settore	Progettazione formativa
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore gruppo di lavoro: Elaborazione piano formativo per "Misure POR Puglia Disoccupati" e Imprenditorialità femminile
• Date (da - a)	2003 ore 48
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Lucera
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente - Estetista professionale primo anno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Inserimento lavorativo



• Date (da - a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Choros
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente – Sistemi Integrati per lo sviluppo del terzo settore PON IT 161 PO 001
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
• Date (da - a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uni.Versus CSEI
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Relatore – 4E Equal ITGPUG0012
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore Workshop
• Date (da - a)	2003 ore 48
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Lucera
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente - Animatore turistico
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Inserimento lavorativo
• Date (da - a)	2003 mesi 12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Tipo di azienda o settore	Programmazione e pianificazione dei servizi sociali
• Tipo di impiego	Componente gruppo di coordinamento e di attuazione Progetto SINTESI
• Principali mansioni e responsabilità	Strutturazione logica di progetto
• Date (da - a)	2002 – 2003 ore 40
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per ITC Fraccacreta
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente - A Scuola d'Europa – Cento Scuole
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Logical framework e tecniche progettuali
• Date (da - a)	2002 ore 48
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Lucera
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente - Estetista professionale primo anno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Orientamento e bilancio delle competenze.
• Date (da - a)	2002 mesi 5
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Provincia di Foggia
• Nome progetto	Workshop 10 Giornate di progettazione
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Coordinatore – Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle attività e Relatore. Progetto: giornate tematiche di progettazione
• Date (da - a)	2002 ore 12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITC Toniolo e Coop. Soc. Arcobaleno
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente - Progetto: La cooperativa e l'impresa
• Principali mansioni e responsabilità	Docente – Fare impresa sociale
• Date (da - a)	2002 mesi 4
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Provincia di Foggia ed altri
• Nome progetto	"Clips – Capitale locale per imprese di promozione sociale"
• Tipo di azienda o settore	Azione di sistema per il Terzo settore
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Azione 1 Equal
• Date (da - a)	2000-2002 mesi 12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Comune di Apricena

• Tipo di azienda o settore	Politiche comunitarie
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in materia di sviluppo locale e politiche comunitarie
• Date (da - a)	2001 MESI 6
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per CCIAA di Foggia/Le antiche tradizioni srl
• Tipo di azienda o settore	Analisi di mercato e marketung
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente nel progetto il mercoledì della pasta: concorrenza e scenario competitivo
• Date (da - a)	2001 mesi 6
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Comune di San Severo ed altri
• Tipo di azienda o settore	Progettazione integrata per lo sviluppo locale settore cultura e turismo
• Tipo di impiego	Progettazione e coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo di progettazione e coordinamento. Progetto PIS Alto Tavoliere POR PUGLIA Progetti integrati settoriali
• Date (da - a)	2001 mesi 12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea
• Nome progetto	CSTS – Centro Servizi Terzo Settore
• Tipo di azienda o settore	Azioni di sistema per il Terzo settore
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle attività.
• Date (da - a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Foggia Piazza XX settembre
• Tipo di azienda o settore	Provincia di Foggia
• Tipo di impiego	Progettazione e programmazione dei servizi sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo di supporto di supporto all'Assessorato. Progetto: Patto territoriale per il sociale
• Date (da - a)	2001 mesi 1
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Provincia di Foggia Piazza XX Settembre Comune di Foggia, San Severo, Cerignola, Manfredonia, Lucera, San Giovanni R.do, Banca Etica
• Tipo di azienda o settore	Azioni di sistema per il Terzo settore
• Tipo di impiego	Coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Azione 1 ed Azione 2 Equal Clips
• Date (da - a)	2000 – 2001 mesi 2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per ATI SPEGEA – FORMEZ – TECNOPLIS
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Tutor d'aula
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula e assistenza tecnica on the job Progetto "Corso concorso dipendenti Regione Puglia"
• Date (da - a)	2000 mesi 6
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATI SMILE – RSO Milano – Agenzia per lo sviluppo di Pesaro srl
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Tutor attività d'aula
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula
• Date (da - a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Foggia
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Tutor – Progetto Forces
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor accompagnamento al lavoro
• Date (da - a)	2000 MESI 4
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea per Scopete Mirella Atelier – Urban Foggia



• Tipo di azienda o settore	Marketing
• Date (da – a)	Consulente: Progettazione e attuazione dell'intervento. Progetto: Rinnovo e rilancio attività
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gruppo di lavoro
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2000 mesi 12
• Tipo di azienda o settore	Centro Studi Arpidea
• Date (da – a)	Politiche comunitarie
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento "AGE – Apprendere giocando l'Europa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coordinamento progetto.
• Tipo di azienda o settore	1999- 2000 mesi 6
• Date (da – a)	ATI Formez – Spegea – Tecnopolis
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione professionale e Politiche comunitarie – Progetto PASS
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ricercatore
• Tipo di azienda o settore	Ricercatore
• Date (da – a)	1999 – 2000 mesi 18
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPAB Maria Cristina di Savoia
• Tipo di azienda o settore	Politiche sociali
• Date (da – a)	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente: Realizzazione di un piano di rilancio dell'Ente attraverso l'uso della finanza agevolata.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1999 ore 130
• Tipo di azienda o settore	Provincia di Foggia Piazza XX Settembre
• Date (da – a)	Formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente n. 5 contratti
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente corso esperti per le politiche comunitarie per le pubbliche amministrazioni.
• Tipo di azienda o settore	Oggetto " Storia delle istituzioni e legislazioni dell'Unione Europea" "Politiche e finanziamenti nazionali"
• Date (da – a)	1998- 1999 MESI 8
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATI Formez – Spegea – Tecnopolis
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Date (da – a)	Tutor d'aula
• Principali mansioni e responsabilità	Attività d'aula, monitoraggio e valutazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1998 – 1999 mesi 12
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale Marangelli e Flagella
• Date (da – a)	Finanza agevolata
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulenza alle imprese
• Tipo di azienda o settore	1998 mesi 2
• Date (da – a)	BBJ Bruxelles per Comune di Modica
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione professionale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione dipendenti amministrazioni comunali
• Tipo di azienda o settore	Progettazione didattica e Docenza
• Date (da – a)	1998 ore 18
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BBJ Bruxelles per LEA LABNET - Lega Ambiente
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Date (da – a)	Le politiche comunitarie a favore dell'ambiente e della natura"
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1998 ore 18
• Tipo di azienda o settore	BBJ Bruxelles per LEA LABNET - Lega Ambiente
• Date (da – a)	Formazione professionale

• Tipo di impiego	Le politiche comunitarie a favore del settore: i programmi "Cultura 2000", Raffaello e LIFE
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza
• Date (da - a)	1997-1999 MESI 24
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BBJ Bruxelles sede italiana
• Tipo di azienda o settore	Politiche comunitarie
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e progettazione di interventi di sviluppo attraverso i finanziamenti comunitari
• Date (da - a)	1997 MESI 1
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BBJ Bruxelles per C.O.P.A.
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progettazione didattica e docenza "Formazione di funzionari dei Comuni area Iblea"
• Principali mansioni e responsabilità	Oggetto: La progettazione: un caso pratico : Leonardo
• Date (da - a)	1997 ORE 64
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BBJ Bruxelles per C.R.F.P. di Camigliatello
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	L'Unione Europea e la sua organizzazione
• Date (da - a)	La progettazione: un caso pratico "Leonardo"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1997 MESI 4
• Tipo di azienda o settore	BBJ Bruxelles sede italiana
• Tipo di impiego	Formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Staff di progetto
• Date (da - a)	Organizzazione seminario: "I programmi operativi multiregionali 1998 per la formazione"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1997 - 1998 MESI 12
• Tipo di azienda o settore	Studio legale "Avv. Luigi Leo"
• Tipo di impiego	Studio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica forense area penalistica
• Date (da - a)	Consulenza legale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1997 MESI 4
• Tipo di azienda o settore	Provincia di Foggia
• Tipo di impiego	Politiche comunitarie
• Principali mansioni e responsabilità	Stage trimestrale in Politiche Comunitarie e project management' svolto presso la BBJ Bruxelles sede italiana
• Date (da - a)	Primo modulo: L'organizzazione delle attività di informazione in relazione alle politiche comunitarie per via telematica.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Secondo modulo: Dal bando al progetto
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1996 - MESI 12
• Tipo di azienda o settore	Studio associato Avvocati Di Masso & Paolosso
• Tipo di impiego	Studio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica forense area civistico - commerciale
• Date (da - a)	Consulenza legale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1991 MESI 6
• Tipo di azienda o settore	Comune di Foggia
• Tipo di impiego	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore
• Date (da - a)	13° censimento della popolazione e 7° censimento dell'industria e servizi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE



• Diploma di Laurea  
Abilitazioni professionali

28/03/1996 Università degli studi di Bari – Laurea in Giurisprudenza- *Votazione 105/110*  
1999 Corte di Appello di Bari  
Oggetto: Abilitazione alla Professione di Avvocato

• Corsi formativi e aggiornamenti

- 1998 *Provincia di Foggia*: Borsa di studio annuale c/o Ufficio di Documentazione e Politiche Comunitarie, "Organizzazione attività di informazione e documentazione nei settori delle politiche comunitarie e finanziamenti nazionali".
- 1997 *BBJ Bruxelles sede italiana Spoleto*: Stage, "Politiche comunitarie e project managment".
- 1997 *Provincia di Foggia*: Corso di formazione post-laurea, "Le politiche comunitarie ed il project management"
- 1996 *Istituto italiano per gli Studi Filosofici Napoli*: Borsa di Studio, "Politica ed amministrazione in A. Salandra"
- Ha inoltre partecipato a varie attività formative:
- 2010 Centro Formativo Manageriale del Terziario  
Business plan, tecniche e strumenti
- 2010 Centro Formativo Manageriale del Terziario  
Circoli di coaching
- 2010 Centro Formativo Manageriale del Terziario  
Gestire i team in una organizzazione evoluta
- 2009 Centro Formativo Manageriale del Terziario  
Introduzione alla gestione finanziaria
- 2009 Centro Formativo Manageriale del Terziario  
La comunicazione nella gestione delle risorse umane
- 2009 Centro Formativo Manageriale del Terziario  
Gli strumenti del project management
- 2009 Maggioli  
Gli appalti di servizio dell'allegato II B esclusi dal Codice dei contratti pubblici
- 2008 Maggioli  
Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il TU sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento
- 2008 IRIS Network  
Colloquio scientifico annuale sull'impresa sociale
- 2007 IRIS Network  
Colloquio scientifico annuale sull'impresa sociale
- 2007 Università di Foggia ed altri  
Seminario IV Giornata di studio sulla Responsabilità Sociale
- 2005 ISSAN Trento:  
Seminario "La legge sull'impresa sociale"
- 2004 ISSAN Trento:  
Seminario "L'impresa sociale in pratica..."
- 2004 Regione Puglia Bari:  
Conferenza regionale "La sussidiarietà per uno sviluppo solidale"
- 2001 Euromediterranea  
Corso di aggiornamento: Orientamento: formare il formatore
- 2001 AIF - Associazione italiana formatori  
Seminario formativo: Creatività e pensiero laterale.
- 2000 Provincia di Foggia – Banca Etica:  
Seminario formativo "Il bilancio sociale";
- 2000 Provincia di Foggia:  
Seminario internazionale "Le politiche attive del lavoro";
- 1999 Consorzio Elpendù:  
Seminario internazionale "Formazione professionale e sviluppo dell'impresa sociale"
- 1999 Banca Etica:  
Seminario formativo "La valutazione sociale nei progetti d'impresa";
- 1998 Banca Etica – Coop. Arcobaleno:  
Corso di formazione "La finanza etica e l'equo economia";
- 1998 Provincia di Foggia:  
Seminario internazionale "Immigrazione una risorsa";
- 1998 Provincia di Foggia:  
Workshop internazionale "Le città Costruiscono l'Europa";
- 1997 BBJ Bruxelles:  
Workshop "I programmi operativi multiregionali 1998 per la formazione";
- 1991 ENGIM:  
Corso di formazione "Programmatore su elaboratore elettronico";
- 1990 ANCIFAP:  
Corso di formazione "Esperto in rilevamento socio-statistico".

## PUBBLICAZIONI E RICERCHE

- Pubblicazioni
- Capitanata Europa - Provincia di Foggia Ufficio Documentazione e politiche comunitarie periodico cartaceo e telematico di documentazione sulle politiche comunitarie (1997)
- LiberaMente Europa - Gioco di società - Progetto AGE Apprendere Giocando l'Europa – Programma Gioventù per l'Europa – Centro Studi Arpidea. (1999)
- Quaderno di Valutazione – Progetto AGE Apprendere Giocando l'Europa – Programma Gioventù per l'Europa – Centro Studi Arpidea. (2000)
- “Progettare lo sviluppo – Il project Cycle Management: un aiuto per pensare” – Provincia di Foggia – Provincia di Foggia -Euromediterranea (2004)
- “Una presentazione di casi studio che illustrano le Buone prassi” – Progetto SEE Social Enterprise Europe (2004)
- “Annuario Cooperative sociali di Capitanata” - Progetto Equal CLIPS (2004)
- “Con la testa e con il cuore” – DVD – Progetto Equal CLIPS (2004)

## Ricerche

- Progetto mirato n. 113 Programma PASS II – Ricerca: “Eurosportello – Centro informativo e promozionale per le politiche comunitarie e lo sviluppo imprenditoriale” - SPEGEA. (2000)
- Piano di Fattibilità per la realizzazione di un Venture Capital per l'economia sociale – Provincia di Foggia – Euromediterranea. (2000-2001)
- Cooperazione sociale e reti di servizi informativi pubblici (2001)
- Vetrina del no profit della Provincia di Foggia (2001)
- L'accesso al credito in Provincia di Foggia (2003)
- L'accesso al credito in Italia – Portogallo – Inghilterra esperienze a confronto (2004)
- I fabbisogni formativi delle Cooperative sociali (2004)
- CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI LAVORO E DEI TEMPI FAMILIARI: GUIDA ALLE BUONE PRASSI (2008)
- LE DONNE IN PROVINCIA DI FOGGIA: FAMIGLIA E MERCATO DEL LAVORO (2008)
- ANALISI DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI E STUDIO DEL POTENZIALE SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO (2008)
- L'ESCLUSIONE SOCIALE NELL'ALTO TAVOLIERE (2008)
- IL FENOMENO DELL'IMMIGRAZIONE NELL'AMBITO TERRITORIALE DI MANFREDONIA (2008)
- Le buone prassi e la responsabilità sociale d'impresa PIC EQUAL II FASE "Mores" (2007)*
- Le buone prassi per l'inserimento sociale dei soggetti deboli sul mercato del lavoro - PIC EQUAL II FASE "PERSEO (2007)*
- Le buone prassi degli incubatori sociali- PIC EQUAL II FASE "CRIS (2007)*
- ANALISI SULLA JOB SATISFACTION DEGLI OPERATORI DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI NELLA PROVINCIA DI FOGGIA (2008)
- Mappatura del sistema di offerta dei servizi e delle strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie della provincia di Foggia (2010)*
- ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA (2010)

I colori dell'Ombra

## ALTRÉ INFORMAZIONI

Amministratore unico dal 1998 della società Euromediterranea Pianificazione&Sviluppo

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA



## ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

- Discreto  
Discreto  
Discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellente capacità nei rapporti interpersonali soprattutto in ambiente lavorativo. La mia esperienza in più ambienti lavorativi ha sviluppato adattamento ed ambientamento nei diversi contesti di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di lavoro in team e di coordinamento sviluppate lavorando in una società di consulenza alle imprese e nella gestione di gruppi di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei seguenti pacchetti applicativi, sistemi operativi, linguaggi di programmazione e ambienti di database:

### Principali pacchetti applicativi

	<u>Livello</u>	<u>Note</u>
Microsoft Office	Ottimo	
OpenOffice 1.1	Ottimo	
Microsoft FrontPage	Buono	

### Sistemi operativi

	<u>Livello</u>	<u>Note</u>
Windows 9x/Me/XP	Ottimo	
Windows 2000	Ottimo	

### Linguaggi di programmazione e ambienti database

	<u>Livello</u>	<u>Note</u>
Basic	Buono	
DB3	Buono	

## PATENTE O PATENTI

Patente internazionale B

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 per dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti i dati contenuti nel presente curriculum, nonché le attività e gli incarichi svolti, corrispondono a verità.

Foggia, 30/11/2015



FIRMA



Scadenza: 24/09/2012

Validità: 24/09/2017. Citt. del R. 25/06/2006 n. 110, convertito in Legge 6-3-2006 n. 133, fino al

CONSIGLIO  
DI  
FOGGIA

24 SET. 2017

05 DIC. 2012

AO 31422



Nome del titolare

COCCO ANTONIO

Impresario del cinema

in che cosa si rischierebbe

di

rimanere privo di

lavoro

o di essere privo di

reddito

Cognome COCCO	Nome ANTONIO
nato il 13/11/1969	
Citt. n. 3337, F. i. S. A.	
e FOGGIA (FG)	
Cittadinanza ITALIANA	
Residenza Foggia	
Via TOMMASO FIORE n.22	
Stato civile	
Professione CONSULENTE	
CONNOTATE E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura 178 cm	
Capelli NERI	
Ochi CASTANI SCURI	
Segni particolari	

# euromediterranea

## PIANIFICAZIONE & SVILUPPO

Prot. N. M del 01/12/2015

Spett.le Comune di Campi Salentina  
Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale  
Piazza libertà, 27  
73012 Campi Salentina (LE)

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PIANI DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI. DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ESPERIENZA RICHIESTA (ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI)**

Il sottoscritto DE LALLO DANTE, nato a SAN SEVERO (FG) IL 19.06.1970, CF DLLDNT70H19I158W, residente in San Severo (FG), in via Carli Mario, 7, in qualità di Responsabile delle Risorse Umane della Euromediterranea S.r.l., consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico in oggetto

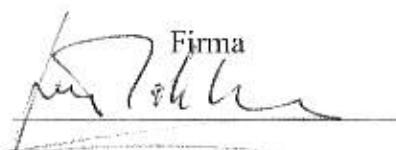
### DICHIARA CHE

- COCCO ANTONIO nato il 13/11/1969 a Foggia prov. Fg, residente in Foggia, Prov. Fg in via Tommaso Fiore, 24, possiede esperienza professionale non inferiore a tre anni con competenze tecnico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e rendicontazione a supporto di amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi Coofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di programmi di attuazione del Fondo Sviluppo di Coesione (ex FAS), per conto della Euromediterranea Srl, come di seguito meglio dettagliata:

Amministrazione	Periodo	Attività svolta
Ambito Meridionale - Capofila Comune di San Ferdinando di Puglia	Tavoliere Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione. Rendicontazione.

		Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi.
Ambito Territoriale di San Severo	Luglio 2013 - 2014	Assistenza tecnica per la programmazione e l'attuazione del Piano sociale di Zona 2013-2015. Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi.
Ambito Territoriale di Cerignola	2013 - 2014	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per l'implementazione e l'aggiornamento del Piano di Zona 2010-2013. Consulenza giuridico-amministrativa e rendicontazione.
Ambito Territoriale di Canosa di Puglia	2013	Assistenza Tecnico – specialistica all'Ufficio di Piano. Piano sociale di zona. PAC Anziani e Infanzia. Stesura bando gara sad e adi
Ambito Tavoliere Meridionale	2013	Assistenza Tecnico – specialistica all'Ufficio di Piano
Provincia Barletta – Andria - Trani	2012 - 2013	Monitoraggio e valutazione dell'intervento. Customer satisfaction e Net satisfaction – Progetto "M.A.F.A.L.D.A."
Ambito Territoriale di Vico del Gargano	2010	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano. Monitoraggio e rendicontazione.
Ambito Territoriale di San Severo	2009 - 2010	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano. Monitoraggio e Valutazione.
Ambito Territoriale di Barletta	2009 - 2010	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano. Monitoraggio dei Servizi del Piano Sociale di Zona
Comune di Vico del Gargano	2009	Rendicontazione Asili Nido
Ambito di Manfredonia	2009	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano. Monitoraggio e rendicontazione.

Foggia, 01/12/2015



Firma

<b>Amministrazione</b>	<b>Periodo</b>	<b>Attività svolta</b>
Ambito Andria	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione. Rendicontazione.
Ambito Barletta	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC I Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione. Rendicontazione.
Ambito Territoriale di Altamura	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione. Rendicontazione.
Ambito Territoriale di Barletta	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione.
Ambito Territoriale di Cerignola	Anno 2015	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per la redazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC II Riparto) Anziani e Infanzia e per il supporto tecnico-consulenziale in fase di concertazione. Consulenza giuridico-amministrativa, rendicontazione e monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi/interventi
Ambito Territoriale di Barletta	Settembre 2013 – 2014	Assistenza tecnica per la programmazione del Piano sociale di Zona 2013-2015 e dei Piani di Azione e Coesione (PAC); Consulenza giuridico-amministrativa.
Ambito Territoriale di Altamura	Settembre 2013 – 2014	Assistenza tecnica per la programmazione del Piano sociale di Zona 2013-2015 e dei Piani di Azione e Coesione (PAC); Consulenza giuridico-amministrativa.
Ambito Territoriale di Manduria	Luglio 2013 - 2014	Assistenza tecnica per la programmazione e l'attuazione del Piano sociale di Zona 2013-2015.

