

AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO ANZIANI AZIONI A SPORTELLLO.

L'anno 2020, il giorno 19 del mese di aprile tra il Comune di Campi Salentina C.F. 80008850754, capofila dell'Associazione tra i Comuni di Campi Sal. na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no, Squinzano, Trepuzzi, Veglie, costituenti l'Ambito Territoriale, in virtù della Convenzione (ex art. 30 del TUEL n. 267/2000) sottoscritta in data 7.10.2016, nel prosieguo indicato come "Comune" o "Committente", in atto legalmente rappresentato, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs.267/2000, dalla dott.ssa Anna Rita Simone, nella qualità di Responsabile del Settore Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità del Comune di Campi Salentina, giusto decreto di nomina del Sindaco n. 13 del 10.03.2021 e il dott. A[REDACTED] C[REDACTED], C.F. [REDACTED]69S13D643V nel prosieguo indicato come "Incaricato"

PREMESSO

Che con Determinazione Reg. G.le n. 397 in data 1.04.2021, è stato disposto di avvalersi, per l'attività di monitoraggio e rendicontazione delle risorse PAC "Azione a Sportello" di professionisti esterni esperti, giusta Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 20 del 18.12.2020 e che con il medesimo atto è stato stabilito di affidare l'incarico ai professionisti già individuati per il monitoraggio e la rendicontazione del PAC I° e II° riparto, in possesso delle competenze tecniche specifiche e dell'approfondita conoscenza della funzionalità dei sistemi di monitoraggio e rendicontazione all'uopo preposti, al fine di ottimizzare i tempi e le risorse da destinare al supporto tecnico;

Che con la suddetta Determinazione Reg. Gen.le n. 397 in data 1.04.2021 è stato altresì approvato lo schema di contratto;

Che le parti intendono vincolarsi reciprocamente e formalmente attraverso la stipulazione del presente contratto.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1- Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art.2 – Oggetto dell'incarico

Il Committente conferisce al dott. A[REDACTED] C[REDACTED], che accetta, l'incarico professionale, che ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto al monitoraggio e alla rendicontazione del Programma Nazionale Servizi di cura agli anziani non autosufficienti "Azioni a Sportello" ed in particolare:

- a) supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del Piano Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO: monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle Schede progetto in cui si articola il Piano di Intervento;
- b) attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento Anziani non Autosufficienti;
- c) supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di gestione nel SIGECO: attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il Piano di Intervento; attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa del Beneficiario-Responsabile del Piano di Intervento.

Art. 3 – Durata dell’incarico

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per l’espletamento delle attività previste al precedente articolo 2, per una durata coerente con il cronoprogramma definito dal ministero dell’Interno per il Piano di Intervento Anziani “Azioni a Sportello” con riferimento alla chiusura temporale delle attività finanziate.

Art.4 – Luogo di espletamento dell’incarico

Le attività oggetto di incarico sono svolte nello studio del professionista ovvero presso la sede del Comune di Campi Salentina, capofila, Ufficio di Piano. All’occorrenza, il professionista incaricato dovrà presenziare agli incontri operativi organizzati presso la Prefettura di Bari, nonché presso la Regione, in ordine all’attuazione del PAC “Azione a Sportello”.

L’incaricato si impegna ad assicurare prestazioni professionali secondo le esigenze derivanti dall’attività richiesta, in piena autonomia per quanto attiene le modalità organizzative e tecniche e con l’utilizzo di proprie attrezzature ovvero messe a disposizione dal medesimo Comune di Campi Salentina, capofila. Ove necessario, la programmazione delle giornate di lavoro sarà concordata con il Responsabile del Settore Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità del Comune di Campi Salentina, tenuto conto delle esigenze e degli adempimenti correlati all’attuazione dell’attività stessa.

L’Incaricato è tenuto a produrre al Committente prospetto delle giornate lavorative e una dettagliata relazione tecnica inerente l’attività svolta.

Art.5 – Natura giuridica dell’incarico

L’incarico è svolto senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente, essendo esclusi dal relativo rapporto: l’occupazione di un posto nella dotazione organica dell’Ente, il potere di gerarchia, il potere disciplinare e l’obbligo del rispetto di un orario di lavoro.

Art.6 – Compenso e pagamento

Per l’espletamento delle attività previste dal presente contratto, all’Incaricato verrà riconosciuto, per ogni giornata/uomo (n. 6 ore) un compenso giornaliero di € 136,36, onnicomprensivo per oneri e spese, che verrà liquidato dietro presentazione della relativa documentazione fiscale, per un massimo di 20 giornate/uomo.

Dal presente contratto non matureranno a favore dell’Incaricato mensilità aggiuntive, indennità di fine rapporto o qualsivoglia altro onere a carico del Committente.

Art.7 – Recesso dal contratto

Fatte salve le ipotesi di rescissione previste dal codice civile, ciascuna delle parti è libera di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualsiasi tempo a norma dell’art.2227 del codice civile.

Ciascuna parte ha diritto di recedere dal presente contratto dandone preavviso scritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all’altra parte almeno quindici giorni precedenti quello di decorrenza del recesso. All’Incaricato spetterà il compenso maturato per le attività svolte in relazione a quanto previsto all’art.6 del presente contratto.

Art.8 – Risoluzione del contratto

Fatte salve le ipotesi di risoluzione del contratto previste dal codice civile, l’incarico in questione potrà essere risolto ai sensi e per gli effetti dell’art.1456 del codice civile, qualora si accerti che l’esecuzione dell’incarico non proceda secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengano effettuate con negligenza o imperizia.

Il contratto è risolto unilateralmente dal Committente prima del termine quando l’Incaricato commetta gravi inadempienze contrattuali;

- sospenda ingiustificatamente la prestazione per un periodo superiore a 15 giorni lavorativi anche non consecutivi che possano compromettere gli obiettivi da raggiungere;
- arrechi danno o sottragga un bene comunale;
- non osservi le modalità e le condizioni concordate con il Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'espletamento delle prestazioni;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

In ogni caso, svolte le opportune verifiche, si provvederà al pagamento, secondo gli importi stabiliti all'art. 6 nel presente contratto, in relazione lavoro espletato.

Art.9 – Codice di comportamento

L'incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento del Comune di Campi Salentina, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, e successive modifiche ed integrazioni, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

Art.10 – Autorizzazione al trattamento dei dati

L'Incaricato autorizza il Comune di Campi Salentina al trattamento dei dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'Incaricato, inoltre, autorizza espressamente il Comune di Campi Salentina, Committente, alla pubblicazione del presente contratto e/o degli atti di conferimento dell'incarico, interamente o per estratto, sul sito web istituzionale del Comune di Campi Salentina.

Art.11 – Definizione controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Incaricato per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, qualora non fosse possibile dirimerla bonariamente di comune accordo tra le parti, sarà rimessa alla competente autorità giudiziaria del foro di Lecce.

Art.12 – Spese contrattuali

Tutte le spese relative al presente contratto, comprese quelle di natura fiscale, sono a carico dell'Incaricato

Art.13 – Registrazione del contratto

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso a cura e spese della parte che ne abbia interesse.

Letto, approvato e sottoscritto, con firma digitale, da registrare in caso d'uso a cura e spese della parte interessata.

L'Incaricato

Dott. A [REDACTED] C [REDACTED]

Il Committente

Responsabile Settore 3
Dott.ssa Anna Rita Simone