

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome)

**Leuci Alessandro**

Indirizzo

Piazza Mazzini n.72 – 73100 – Lecce

Telefono/fax

[REDACTED]

Mobile

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

indirizzo PEC:

Cittadinanza

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

Sesso

[REDACTED]

### Occupazione/Settore professionale

**Avvocato – Consulente giuridico nel Settore della Pubblica Amministrazione**

Avvocato – Libero professionista:

Cassazionista abilitato alla difesa presso le Magistrature superiori dal 21/6/2013;  
iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati presso la Corte d'Appello di Lecce dal 23 maggio 2001.

Date

Da maggio 1998 a tutt'oggi

### Esperienza professionale

Principali attività e responsabilità

Incarichi giudiziari, stragiudiziari, consulenze, incarichi di componente di Collegio arbitrale, di componente di Commissione di gara di appalto pubblico, di supporto al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) nelle procedure di evidenza pubblica.

Nome e indirizzo dei soggetti che  
hanno conferito incarichi

Comune di Poggiardo (LE)

Comune di Galatone (LE)

Comune di Presicce-Acquarica del Capo (LE)

Unione dei Comuni della Grecia Salentina

Comune di Palagiano (TA)

Automobil Club Lecce

Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto (società mista a prevalente capitale pubblico)

Copertino Multiservizi spa (società mista a prevalente capitale pubblico)

Torre Moline spa (società mista a prevalente capitale privato)

Società e soggetti privati

Tipo di attività o settore

Diritto amministrativo, in particolare appalti e contratti della P. A., finanziamenti pubblici, urbanistica ed edilizia, attività estrattive, concorsi. Attività di supporto alla Pubblica Amministrazione nelle procedure di evidenza pubblica. Diritto civile. Diritto del Lavoro. Contrattualistica. Partecipazione ad attività di mediazione.

Collaborazione continuativa ventennale presso lo studio legale amministrativista dell'Avv. Roberto G. Marra in Lecce alla Piazza Mazzini n.72

### Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Laurea in Giurisprudenza nel 1998 con voto [REDACTED].

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo "Cosimo De Giorgi" di Lecce con votazione 60/60.

Diritto amministrativo

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs n.196/2003)

Firma

[REDACTED]

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza																								
<b>Capacità e competenze personali</b>																									
Madrelingua	<b>Italiano</b>																								
Altra lingua																									
Autovalutazione																									
<i>Livello europeo</i>																									
<b>Inglese</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Comprensione</b></th> <th colspan="2"><b>Parlato</b></th> <th colspan="2"><b>Scritto</b></th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Autonomo</td> <td>B2</td> <td>Autonomo</td> <td>B2</td> <td>Autonomo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>B2</td> <td>Autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo					B2	Autonomo
<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo																				
				B2	Autonomo																				
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali in qualsiasi situazione sociale o lavorativa, pubblica o privata.																								
Capacità e competenze organizzative	Predisposizione al problem solving, implementata con le specifiche esperienze professionali acquisite.																								
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza e attitudine all'esame e utilizzo di elaborati grafici e di contabilità.																								
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo quotidiano di strumenti e attrezzature tecnico-informatiche.																								
Patente	Patente A e B.																								

Data

8/3/202

/

Firma

