



CITTA' DI CAMPI SALENTINA

Provincia di Lecce

VERBALE N. 2 DEL 23/09/2025

Oggetto: Procedura di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità dell'Area dei Funzionari e delle EQ, profilo "Specialista Tecnico Ingegnere/Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere" presso il Comune di Campi Salentina – Settore "Ambiente e Sport", rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica della Provincia di Lecce per Ingegnere di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 s.m.i. – Predisposizione colloquio, colloquio, graduatoria di merito.

L'anno 2025 il giorno ventitre del mese di settembre alle ore 11:15, nella sede del Palazzo Comunale di Campi Salentina, nella stanza del Segretario Generale, convocata in data 23.09.2025, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto nominata con Determinazione n. 1330 del 22.09.2025 del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Tributi e Gestione del Personale, nelle persone di:

Dott.ssa Manuela Rizzo - Presidente - Segretario Generale del Comune di Campi Salentina;
Ing. Renato Innocente – Componente Esterno . Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Salice Salentino;
Arch. Riccardo Donato Taurino – Componente Interno – Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Campi salentina;
Rag. Alessandro Carlà – Segretario Verbalizzante – Dipendente del Comune di Campi Salentina.

Premesso che:

Nella odierna riunione della commissione delle ore 10:00 di cui al verbale n. 1, la Commissione ha preso atto del presente elenco di ammessi alla prova colloquio prevista ai fini della copertura di n. 1 unità dell'Area dei Funzionari e delle EQ, profilo "Specialista Tecnico Ingegnere/Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere":

1. OMISSIS Codice Candidatura V57FXFH2W6;
2. OMISSIS Codice Candidatura DX51853TUA;
3. OMISSIS Codice Candidatura ZYUAHFY4E1;
4. OMISSIS Codice Candidatura G6YN3ZD4G3;
5. OMISSIS Codice Candidatura 2ZCPYSNSHZ;
6. OMISSIS Codice Candidatura NYAPD9CT17;
7. OMISSIS Codice Candidatura FE8YVDUEZ.

Procede, pertanto alla predisposizione dei quesiti.

Gli stessi vengono stampati su 8 (otto) fogli riportanti ciascuno 3 (tre) quesiti aventi ad oggetto le materie attinenti al posto da ricoprire come da art. 6 dell'Interpello. I fogli, sono collocati in n. 8 (otto) buste che vengono sigillate e timbrate.

Alle ore 12:00 la Commissione si sposta nell'Aula Consiliare del Comune e procede con l'appello:

Risultano presenti:

1. OMISSIS;
2. OMISSIS;
3. OMISSIS.

Risultano assenti:

1. OMISSIS;
2. OMISSIS;
3. OMISSIS;
4. OMISSIS.

I suddetti candidati assenti, come da art. 4 dell'Interpello, vengono considerati rinunciari.

Si procede al sorteggio per determinare l'ordine di svolgimento della prova, estraendo il nominativo del primo candidato che accederà al colloquio. I restanti candidati presenti seguiranno in ordine alfabetico. A tal fine il sorteggio è effettuato dal candidato OMISSIS che estrae il nominativo di OMISSIS come primo candidato ad effettuare il colloquio, quindi OMISSIS come secondo e OMISSIS come terzo.

Alle ore 12:16 viene invitata ad accomodarsi la candidata OMISSIS che, previa identificazione (C.I.E. n. OMISSIS rilasciata dal OMISSIS il OMISSIS con scadenza il OMISSIS) procede alla scelta di una busta tra le 8 messe a disposizione dalla Commissione.

Dopo aver scelto la busta, constatane l'integrità e contrassegnata con il numero 1, procede all'apertura e alla lettura dei quesiti riportati sul foglio contenuto all'interno:

1. Il candidato descriva la modalità di formazione del pug;
2. L'autorizzazione Unica Ambientale (AUA) – normativa e iter;
3. Le fasi del procedimento amministrativo di entrata nell'Ente Locale.

La Commissione invita, pertanto, la candidata OMISSIS a firmare l'esterno della busta, il foglio contenente i quesiti ed iniziare la propria esposizione. L'esterno della busta ed il foglio contenente i quesiti vengono successivamente siglati dai membri della Commissione.

Terminata la prova della candidata OMISSIS alle ore 12:29 viene invitato ad accomodarsi il candidato OMISSIS che, previa identificazione (C.I.E. n. OMISSIS rilasciata da OMISSIS il OMISSIS con scadenza il OMISSIS) procede alla scelta di una busta tra le restanti 7 messe a disposizione dalla Commissione.

Dopo aver scelto la busta, constatane l'integrità e contrassegnata con il numero 2, procede all'apertura e alla lettura dei quesiti riportati sul foglio contenuto all'interno:

1. Il candidato descriva i vincoli paesaggistici e procedimenti correlati nell'istruttoria delle pratiche in materia di energie rinnovabili;
2. Il candidato descriva la PAS per le energie rinnovabili (normativa e iter);
3. Le fasi del procedimento amministrativo di spesa dell'Ente Locale.

La Commissione invita, pertanto, il candidato OMISSIS a firmare l'esterno della busta, il foglio contenente i quesiti ed iniziare la propria esposizione. L'esterno della busta ed il foglio contenente i quesiti vengono successivamente siglati dai membri della Commissione.

Terminata la prova del candidato OMISSIS alle ore 12:39 viene invitata ad accomodarsi l'ultima candidata OMISSIS che, previa identificazione (C.I.E. n. OMISSIS rilasciata da OMISSIS il OMISSIS con scadenza l' OMISSIS) procede alla scelta di una busta tra le restanti 6 messe a disposizione dalla Commissione.

Dopo aver scelto la busta, constatane l'integrità e contrassegnata con il numero 3, procede all'apertura e alla lettura dei quesiti riportati sul foglio contenuto all'interno:

1. Il candidato descriva la procedura aperta;
2. Il candidato descriva le patologie del ciclo dei rifiuti: ordinanze e sanzioni;
3. Le fasi e gli strumenti della programmazione e della pianificazione strategica nell'Ente Locale.

La Commissione invita, pertanto, la candidata OMISSIS a firmare l'esterno della busta, il foglio contenente i quesiti ed iniziare la propria esposizione. L'esterno della busta ed il foglio contenente i quesiti vengono successivamente siglati dai membri della Commissione.

Alle ore 12:50 l'ultimo candidato termina la propria esposizione.

Il Presidente dà lettura dei quesiti contenuti nelle buste rimanenti che vengono contrassegnate con i nn. di seguito riportati:

Busta n. 4

1. Il candidato descriva la procedura ristretta;
2. Il candidato descriva la procedura di assoggettabilità a via (normativa e iter);
3. Le componenti del trattamento retributivo del funzionario investito dalle funzioni di EQ.

Busta n. 5

1. Il candidato descriva la valutazione ambientale strategica – normativa e iter;
2. Il candidato descriva l'organizzazione del sistema regionale dei rifiuti solidi urbani con particolare riferimento all'Aro;
3. Gli strumenti contrattuali di incentivazione del personale.

Busta n. 6

1. Il candidato descriva l'iter per la formazione del programma triennale delle opere pubbliche;
2. Il candidato descriva la valutazione di incidenza ambientale (normativa e iter);
3. Parli il candidato degli strumenti dell'autotutela amministrativa.

Busta n. 7

1. Contenuti del progetto del servizio di raccolta e trasporto degli RSU, riflessi sul bilancio dell'ente e monitoraggio e controllo del cronoprogramma;
2. Il candidato discuta il rapporto tra Energie Rinnovabili e conto termico (normativa e iter);
3. La sottosezione "Bandi di gara e contratti" della Sezione "Amministrazione Trasparente".

Busta n. 8

1. Il candidato descriva l'iter di acquisto di beni e servizi della P.A.;
2. Il candidato descriva l'Autorizzazione integrata ambientale (normativa e iter);
3. Indichi il candidato dei caratteri dell'accesso civico e dell'accesso documentale.

La Commissione, in forma riservata, dopo accurata e matura discussione, all'unanimità procede all'attribuzione dei punteggi:

- | | |
|------------|----------------------|
| 1) OMISSIS | totale punti OMISSIS |
| 2) OMISSIS | totale punti OMISSIS |
| 3) OMISSIS | totale punti OMISSIS |

La Commissione prende atto dei seguenti articoli dell'Interpello:

Art. 6 La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

Art. 7 Per sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Si procede alla redazione dell'allegata graduatoria di merito prevista dall'art. 6 del prefato Interpello. Per il tramite del Presidente, si dà atto che gli atti della Commissione saranno trasmessi

al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Tributi e Gestione del Personale per l'approvazione e per i successivi adempimenti di legge.

Di seguito si riportano i nominativi dei candidati ed i relativi punteggi conseguiti a seguito della prova:

CANDIDATO	PUNTEGGIO	RISULTATO
Dell'Atti Silvia	26/30	IDONEO
OMISSIS	OMISSIS	NON IDONEO
OMISSIS	OMISSIS	NON IDONEO

Alle ore 13:30, il Presidente sospende i lavori, dichiara definitivamente sciolta la seduta.

Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to I Componenti

Ing. Renato Innocente

Arch. Riccardo Donato Taurino

F.to Il Presidente

Dott.ssa Manuela Rizzo

F.to Il Segretario Verbalizzante

Rag. Alessandro Carlà