



# Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E  
GESTIONE DEL PERSONALE

**Avviso di Mobilità Esterna ex articolo 30 D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) con profilo professionale di "Istruttore Tecnico".**

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Richiamato** l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

**Vista** la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 inerente le pari opportunità;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 15.2.2002, modificato con deliberazione di G.C. n. 197 del 9.10.2012, modificato con Deliberazione G.C. n. 169 del 26.06.2015, modificato con Deliberazione di G.C. n. 180 del 10.07.2015, modificato con Deliberazione G.C. n. 144 del 13.12.2019 e modificato in ultimo con Deliberazione G.C. n. 185 del 14.10.2020;

**Visto** il vigente Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione di G.C. n. 45 del 13.03.2012 e modificato con Deliberazione G.C. n. 139 del 10.08.2021;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del Personale;

**In esecuzione** della deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 28.06.2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024/2026 e ricognizione annuale delle eccedenze" con la quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore (ex cat. C) da inquadrare nell'Area degli Istruttori, da assegnare al Settore 4 "Tecnico e sviluppo locale e gestionale del territorio";

**Vista** la Deliberazione n. 181 del 18.07.2023 avente ad oggetto: Piano Integrato di attività e Organizzazione - P.I.A.O. - 2023-2025. Adeguamento della sezione relativa alla performance alle modifiche introdotte dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. convertito n. 13/2023, in materia di riduzione dei tempi medi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni e nuova approvazione definitiva.

**Visto**, altresì, il PIAO 2024-2026, in ultimo aggiornato con Deliberazione della G.C. n. 62 del 13.03.2024, con il quale è stata confermata la programmazione assunzionale del PIAO 2023-2025 in particolare riferimento alla seconda annualità.

**Vista** la determinazione n. 1251 del 13.08.2024 di approvazione e pubblicazione del Bando di selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 Istruttore Tecnico da inquadrare nell'Area degli Istruttori e dell'avviso di mobilità esterna volontaria.

## RENDE NOTO

### Articolo 1 – Indizione avviso mobilità esterna

Il Comune di Campi Salentina intende reclutare, tramite l'istituto della mobilità esterna *ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*, un'unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) con profilo professionale di "Istruttore Tecnico", a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare nel Settore 4 "Tecnico e sviluppo locale e gestionale del territorio".

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, non in prova, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) ed un'esperienza di almeno un anno nelle funzioni di Istruttore Tecnico o profilo equivalente.

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni – Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai candidati si richiede il possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

### Articolo 2 – Requisiti generali per l'ammissione

Per partecipare alla selezione gli interessati devono dichiarare, nella domanda di partecipazione, quanto segue:

- 1) cognome, nome, luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- 2) l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto;
- 3) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
Diploma Tecnico costruzioni, ambiente, territorio (CAT) – nuovo ordinamento;  
oppure  
Diploma di Geometra oppure Perito Industriale in edilizia - ordinamento previgente;  
oppure  
Titolo di laurea assorbente ovvero lauree i cui percorsi di studio comprendano, con un maggior livello, le materie dei diplomi come sopra individuati (discipline dell'architettura e della ingegneria civile/edile);  
Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente;
- 4) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 5) di essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento da almeno un anno nel profilo di Istruttore Tecnico;
- 6) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 7) di non aver riportato, negli ultimi 5 anni, condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati oggetto, nell'arco dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari;
- 8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione;

### Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda – allegati alla domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "InPA - Portale per il Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro e

non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Portale del Reclutamento "InPA" e sarà pubblicata, oltre che sul suddetto portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) anche sul sito istituzionale del Comune di Campi Salentina al seguente indirizzo <https://www.comune.campi-salentina.le.it/amministrazione/attivita/concorsi> e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso.

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale Inpa") disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato presso il quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione domande presentate in modalità diversa da quella sopra descritta.

#### **Allegati alla domanda**

La domanda dovrà essere corredata da nulla-osta ove previsto ai sensi dell'art. 30, comma 1 D. Lgs. 165/2001, o in alternativa, autodichiarazione o attestazione dell'Ufficio del Personale dell'Ente di appartenenza, attestante la non sussistenza delle ipotesi di rilascio del nulla-osta ai sensi del nominato art. 30.

#### **Articolo 4 – Ammissione dei candidati**

Per la partecipazione al concorso è necessario che il candidato abbia presentato domanda, utilizzando l'apposita procedura sul portale INPA.

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione, per irregolarità insanabili, tutti coloro che:

- abbiano presentato domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- non abbiano allegato nulla-osta ove previsto ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, o in alternativa, autodichiarazione o attestazione dell'Ufficio del Personale dell'Ente di appartenenza, attestante la non sussistenza delle ipotesi di rilascio del nulla-osta ai sensi del nominato art. 30;
- non abbiano adempiuto agli obblighi previsti nel bando a pena di esclusione;
- non abbiano provveduto al puntuale riscontro, entro il termine assegnato dal Comune, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle domande presentate.

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per il colloquio.

## **Articolo 5 – Valutazione dei candidati**

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- massimo 40 punti per i titoli;
- massimo 60 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli di ogni singolo candidato, la Commissione ha a disposizione 40 punti da suddividere:

- a) titoli di studio, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.
- b) anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;

Il punteggio massimo a disposizione della commissione per la valutazione dei titoli di studio ed anzianità di servizio, pari a 40 punti, è ripartito nel modo seguente:

Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 16 punti, come di seguito specificato:

- punti 2 per ogni altro titolo di studio diverso rispetto a quello richiesto, titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale nonché per master, stage e corsi di formazione, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale; il tutto per un massimo di otto titoli.

Nell'ambito dell'ANZIANITÀ DI SERVIZIO, per un massimo di 24 punti, è valutato il servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire. Verranno assegnati punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni). Per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente gli anni uno richiesti quale condizione di ammissibilità alla selezione.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi non continuativi verranno sommati.

## **Articolo 6 – Colloquio**

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le competenze specifiche sull'Ordinamento degli Enti Locali e sulle materie attinenti al posto da ricoprire, nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati, con un preavviso di almeno dieci giorni rispetto alla data di effettuazione dello stesso, unicamente con apposita pubblicazione della convocazione mediante il sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.campi-salentina.le.it](http://www.comune.campi-salentina.le.it) e sul portale INPA.

L'ente non è responsabile per la mancata conoscenza di tutte le comunicazioni relative al concorso pubblicate mediante il sito istituzionale ed il portale INPA.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, nel giorno e all'ora stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato al colloquio un punteggio inferiore a 48/60.

## **Articolo 7 – Graduatoria**

Dopo le valutazioni dei titoli e del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, sul sito internet istituzionale e sul portale INPA; tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

Precedentemente al trasferimento del vincitore, il Comune di Campi Salentina verificherà l'effettivo possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, incluso il possesso di nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza ove non allegato alla domanda.

### **Articolo 8 – Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro**

Dopo l'approvazione della graduatoria, si procederà a comunicare all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Tanto affinché l'interessato possa sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, si considera rinunciatario. In tal caso, si individuerà, nell'ambito della graduatoria approvata e seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Prima dell'assunzione in servizio, il Comune di Campi Salentina sottoporrà il vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti al posto da ricoprire.

Il Comune di Campi Salentina si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Campi Salentina è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede dell'Amministrazione comunale di Campi Salentina, titolare del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al Segretario Generale del Comune di Campi Salentina.

### **Articolo 10 – Norme finali**

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di annullare, revocare, sospendere il presente avviso in qualsiasi momento qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni della spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di altre motivazioni di tipo organizzativo. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto

all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Campi Salentina, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione.

Il presente bando di mobilità costituisce "*lex specialis*" della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, al regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed al regolamento comunale per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna.