



Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Settore 3. Innovazione sociale e Servizi alla Comunità

N. 322 del Reg.	Data 14/10/2020	N. 1025 del Reg. Generale
-----------------	-----------------	---------------------------

<u>OGGETTO</u>	PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020 – PON INCLUSIONE 2017-2020 E PaIS 2020-2022 – PIANO TERRITORIALE DI LOTTA ALLA POVERTA' 2018-2020 – PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI PER IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E PER L'UFFICIO DI PIANO – SCORRIMENTO GRADUATORIA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ASSUNZIONE DI ULTERIORE N.1 UNITA'.
-----------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31 luglio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione e il DUP per gli esercizi 2020/2022.

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità.

Richiamata la deliberazione del Coordinamento Istituzionale, del 13 dicembre 2019 n. 22, di approvazione atto di indirizzo per avviare nuova procedura di selezione pubblica, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di Assistenti Sociali, da incaricare per lo svolgimento delle funzioni specialistiche del Servizio Sociale Professionale e per quelle dell'Ufficio di Piano, con le relative direttive e linee generali di indirizzo ivi contenute;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità, Reg. Gen.le n. 77 del 7.01.2020, che recepisce gli indirizzi del C.I. e indice selezione pubblica volta all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato full-time della figura professionale di "Assistente Sociale" – cat. D 1, ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati negli atti di Programmazione a livello di Ambito Territoriale con il Piano Sociale di zona, il Pon Inclusione e il Piano Povertà e nello specifico per:

- n. 10 unità lavorative per lo svolgimento delle attività attinenti le funzioni proprie del servizio Sociale Professionale (n.1unità da assegnare a ciascuno degli otto Comuni dell'Ambito e n. 2 unità da assegnare a supporto dell'attività dell'Ufficio di Piano);

- n. 3 unità lavorative per lo svolgimento di specifiche attività di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e funzioni proprie dell'Ufficio di Piano, quale Struttura organizzativa dedicata alla gestione del piano Sociale di zona, alla realizzazione del Progetto Pon Inclusione, al Piano Povertà, alle Misure dei Buoni Servizio per Minori e Buoni Servizio Anziani e Disabili;

Richiamata, inoltre, la determinazione Reg. Gen.le n. 314 del 24.03.2020 di approvazione delle risultanze della procedura pubblica di selezione de quo, giusti verbali della Commissione e delle graduatorie finali redatte dalla Commissione, per il "Servizio Sociale Professionale" e per l'"Ufficio di Piano", come risultanti dal verbale n. 2 del 17.03.2020, nonché l'elenco delle domande escluse, come risultante dalla TABELLA n. 1 allegata al verbale n. 1 del 06.03.2020 e stabilito di procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato full-time, dei primi 10 Assistenti Sociali, utilmente posizionati nella graduatoria "Servizio Sociale Professionale", per lo svolgimento delle attività attinenti le funzioni proprie del Servizio Sociale Professionale e di n. 3 Assistenti Sociali risultanti nella graduatoria "Ufficio di Piano", per svolgimento di specifiche attività attinenti le funzioni proprie dell'Ufficio di Piano, per il periodo di mesi 36, a decorrere dal 20 aprile 2020, procedendo a scorrimento di graduatoria in caso di eventuali rinunce;

Atteso che in data 16 aprile 2020 sono stati firmati i relativi contratti individuali di lavoro e avviato il rapporto di lavoro, con decorrenza dal 20.04.2020;

Atteso, altresì che, la dott. ssa Pennetta Serena, assistente sociale dipendente a tempo pieno e determinato, inquadrata nella categoria giuridica D1 – economica D1, assunta dalla relativa graduatoria per le funzioni dell'Ufficio di Piano, ha rassegnato le dimissioni volontarie a decorrere dal 11.09.2020 (giusta determinazione di presa d'atto Reg. Gen.le n. 829 del 04.09.2020);

Vista la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 11 del 16.09.2020 che in relazione alle dimissioni dell'unità assunta per l'ufficio di Piano e alle connesse funzioni poste in capo all'ufficio medesimo che svolge un'intensa attività a livello Istituzionale di Ambito territoriale per l'attuazione di numerose Misure (Piano Sociale di Zona e Piano territoriale lotta alla povertà, Piano di Azione e Coesione, Pon Inclusione e Patto di Inclusione Sociale (PaIS), Reddito di Cittadinanza e Reddito di Dignità regionale, Buoni Servizio Minori e Voucher di Conciliazione, Buoni servizio Anziani e Disabili, Pro.VI e Pro.VI Dopo di Noi) con una gestione tecnico amministrativa complessa e gestione finanziaria di ingenti risorse, ha ravvisato la necessità di dotarsi di ulteriore risorsa, fornendo indirizzo alla Responsabile dell'Ufficio di Piano/Responsabile competente del Comune capofila, di ricorrere, nell'immediato, nelle more di individuare altra professionalità adeguata all'Ufficio di Piano, all'assunzione di n. 2 unità dalla graduatoria del Servizio Sociale Professionale, che possano servire da supporto al medesimo Ufficio, attesa l'impossibilità di reperire in seno alla procedura esperita per l'Ufficio di Piano altre unità, non risultano ulteriori figure oltre quelle già assunte;

Vista la graduatoria del Servizio Sociale Professionale approvata con determinazione Reg. Gen.le n. 314/2020, come rettificata con determinazione Reg. Gen.le n. 414 del 28.04.2020;

Vista la Determinazione Reg. Gen.le n. 936 del 29.09.2020 di assunzione, per scorrimento della citata graduatoria, dell'A.S. Semeraro Ilaria a far data dal 01.10.2020 e fino al 19.04.2023, giusto contratto individuale di lavoro, agli atti d'ufficio;

Viste le successive richieste di disponibilità all'assunzione inviate alle Ass. Soc. che in graduatoria seguono

quella assunta, di cui alle note prot. n. 14523 del 29.09.2020, n. 14759 del 02.10.2020, n. 14887 del 05.10.2020, n. 14889, n. 14890 in pari data, secondo l'ordine della posizione ricoperta in graduatoria;

Preso atto ed acquisite le rispettive rinunce all'assunzione;

Atteso che l'Ass. Soc. Perrone Mariachiara ha comunicato la disponibilità ad accettare l'incarico, giusta nota pec del 6 ottobre u.s. agli atti d'ufficio;

Ritenuto di procedere ora all'assunzione a tempo determinato full time, della predetta Ass. Soc. con decorrenza dal 16 ottobre 2020 e sino al 19.04.2023;

Vista la bozza di contratto individuale di lavoro, già approvata con determinazione Reg. Gen.le n. 336 del 01.04.2020, nel quale sono indicate funzioni, compiti, durata, orari e sede di servizio, trattamento economico e quant'altro ivi contenuto che sarà definito a disciplina del rapporto che si andrà ad instaurare;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

il CCNL vigente comparto Regioni Enti Locali;

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di procedere all'assunzione, a tempo determinato full time dell'Assistente Sociale dott.ssa Perrone Mariachiara, risultante 20^a nella graduatoria della "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato full-time di assistenti sociali per il Servizio Sociale Professionale" di cui alla determina Reg. Gen.le n. 414 del 28.04.2020, a decorrere dal 16 ottobre 2020 e sino al 19.04.2023, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, per lo svolgimento delle prestazioni professionali a supporto dell'Ufficio di Piano, nello svolgimento delle funzioni poste in capo al medesimo Ufficio e attuazione delle numerose Misure, in premessa richiamate e che saranno meglio definite nel contratto di lavoro, ovvero assegnate con disposizione di servizio da parte della Responsabile dell'Ufficio di Piano;

2. Di dare atto che per il contratto individuale di lavoro in cui sono indicati i termini e le condizioni del rapporto di lavoro si fa riferimento alla bozza già approvata con determinazione Reg. Gen.le n. 336 del 01.04.2020;

3. Di dare atto, altresì, che la spesa trova copertura sull'impegno assunto con determinazione Reg. Gen.le n. 336 del 01.04.2020, come rettificato con determinazione Reg. Gen.le n. 912 del 23.09.2020.

4. Di provvedere alla pubblicazione dell'assunzione sul sito istituzionale del Comune di Campi Sal., capofila dell'Ambito, nella sez. Amministrazione trasparente – personale non a tempo indeterminato.

Attesto la regolarità del procedimento e la correttezza del provvedimento (art. 58 comma 9 del Regolamento ordinamento Uffici e Servizi).

Il responsabile del procedimento

F.to MARIA RITA SERIO

Addì 14/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Ass. soc. Maria Rita SERIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Data,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Antonio SIMONE

N. 1553 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data, 15/10/2020

Responsabile della Pubblicazione/Il messo notificatore
ANNACHIARA MATTEI