



Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

COPIA

Settore 1. Rapporti Istituzionali, Supporto Gestionale di Governo e Servizi di Interessi Generale

DECRETO N. 40 DEL 26/10/2021 PROT. 19144

<u>OGGETTO</u>	Assegnazione al Segretario Generale degli obiettivi relativi al 2021. Attribuzione dei pesi ponderali
-----------------------	--

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

DATO ATTO che la contrattazione vigente riconosce al Segretario Comunale un compenso annuale, denominato "*retribuzione di risultato*", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- 1) definizione degli obiettivi
- 2) verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- 3) certificazione del raggiungimento degli obiettivi in conformità alla regolamentazione vigente nell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 del 11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "*alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale*", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "*presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti*";

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono

oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;
- la performance operativa, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;

RICHIAMATO il vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance di cui alla deliberazione di G.C. n. 100 del 15.06.2021;

RITENUTO di assegnare al Segretario Comunale titolare di questa sede di Segreteria gli obiettivi relativi all'anno 2021, che di seguito si elencano:

- 1) Realizzazione del ciclo di gestione della *performance* attraverso lo svolgimento, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, delle attività del ciclo della performance dell'Ente, secondo le modalità definite nella metodologia di valutazione vigente (attività di coordinamento degli organi politici e degli organi di direzione amministrativa in ordine alla definizione degli obiettivi; atti e attività di supporto al Nucleo di Valutazione ai fini della definizione del ciclo della performance)
- 2) funzione di responsabile di procedimento nella procedura di selezione, ai sensi dell'art. 110 tuel, di n. 1 unità di responsabile del Settore Ambiente
- 3) Gestione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- 4) Esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti o conferita dal Sindaco: si citano, a titolo esemplificativo:
 - partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica con funzioni di presidente e coordinamento dei rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - sostituzione *ad interim* dei responsabili di settore, nei casi di assenza e/o impedimento e/o incompatibilità;
 - Attività rogatoria dei contratti dei quali l'Ente è parte al fine di garantire la più ampia disponibilità nella funzione di rogito degli atti, compresi quelli relativi ad immobili, realizzando semplificazione e economia per l'Ente e i cittadini

RITENUTO, altresì, di procedere nei termini di cui alla metodologia di valutazione vigente, conferendo agli obiettivi su richiamati i seguenti pesi ponderali:

- 1) Realizzazione del ciclo di gestione della *performance* attraverso lo svolgimento, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, delle attività del ciclo della performance dell'Ente, secondo le modalità definite nella metodologia di valutazione vigente (attività di coordinamento degli organi politici e degli organi di direzione amministrativa in ordine alla definizione degli obiettivi; atti e attività di supporto al Nucleo di Valutazione ai fini della definizione del ciclo della performance) (**peso ponderale 5**)
- 2) funzione di responsabile di procedimento nella procedura di selezione, ai sensi dell'art. 110 tuel, di n. 1 unità di responsabile del Settore Ambiente (**peso ponderale 10**);
- 3) Gestione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. (**peso ponderale 5**)
- 4) Esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti o conferita dal Sindaco (**peso ponderale 5**): si citano, a titolo esemplificativo:
 - partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica con funzioni di presidente e coordinamento dei rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - sostituzione *ad interim* dei responsabili di settore, nei casi di assenza e/o impedimento e/o incompatibilità;
 - Attività rogatoria dei contratti dei quali l'Ente è parte al fine di garantire la più ampia disponibilità nella funzione di rogito degli atti, compresi quelli relativi ad immobili, realizzando semplificazione e economia per l'Ente e i cittadini

DECRETA

In relazione all'esercizio 2021, assegnare al Segretario Generale titolare di questa sede di Segreteria, gli obiettivi che di seguito si elencano e si pesano:

- 1) Realizzazione del ciclo di gestione della *performance* attraverso lo svolgimento, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, delle attività del ciclo della performance dell'Ente, secondo le modalità definite nella metodologia di valutazione vigente (attività di coordinamen-

- to degli organi politici e degli organi di direzione amministrativa in ordine alla definizione degli obiettivi; atti e attività di supporto al Nucleo di Valutazione ai fini della definizione del ciclo della performance) (**peso ponderale 5**)
- 2) Funzione di responsabile di procedimento nella procedura di selezione, ai sensi dell'art. 110 tuel, di n. 1 unità di responsabile del Settore Ambiente (**peso ponderale 10**);
 - 3) Gestione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. (**peso ponderale 5**)
 - 4) Esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti o conferita dal Sindaco (**peso ponderale 5**): si citano, a titolo esemplificativo:
 - a) partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica con funzioni di presidente e coordinamento dei rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - b) sostituzione *ad interim* dei responsabili di settore, nei casi di assenza e/o impedimento e/o incompatibilità;
 - c) Attività rogatoria dei contratti dei quali l'Ente è parte al fine di garantire la più ampia disponibilità nella funzione di rogito degli atti, compresi quelli relativi ad immobili, realizzando semplificazione e economia per l'Ente e i cittadini
 - 5) Trasmettere il presente atto al Segretario Generale.
 - 6) Disporre che il presente atto sia pubblicato sull'albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Istruttore

F.to Dott.ssa Fortunata Siniscalchi

SINDACO
F.to FINA Alfredo Paolo

N. 1967 del Registro di Pubblicazione

Il presente decreto viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data, 03/11/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to ALESSANDRA ROMANO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Manuela RIZZO