



**Città di Campi
Salentina**

PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA
Comuni di: Campi Sal.na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,

Squinzano, Trepuzzi, Veglie

DISCIPLINARE DI GARA
AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA DELL'AMBITO
TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA

Art. 1 Oggetto di gara

L'affidamento ha per oggetto la gestione del Centro Antiviolenza dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina comprendente interventi finalizzati a:

- assicurare ascolto, accoglienza, assistenza, aiuto e sostegno, tutela e protezione alle donne vittime di violenza, sole o con minori, subita o minacciata, in qualunque forma;
- fornire consulenza legale, psicologica e sociale alle donne vittime di violenza, orientandole nella scelta dei servizi sociosanitari e assistenziali territoriali, indirizzandone e favorendone il percorso di reinserimento sociale e lavorativo;
- attività di sensibilizzazione sul fenomeno, prevenzione, informazione e formazione in favore della comunità territoriale, rispetto alla promozione della cultura della non-violenza.

Art. 2 Codice Identificativo gara (CIG): 8503342BCB

Art. 3 Importo a base di gara e durata dell'affidamento

L'importo a base di gara è di € 60.000,00 oltre IVA (se e in quanto dovuta), per un periodo di 36 mesi; la spesa è finanziata a valere sulle risorse programmate del Piano Sociale di Zona.

E' consentito all'Ente affidante di richiedere l'esecuzione anticipata dell'affidamento, nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dagli atti della procedura e dalla propria offerta.

L'Ente affidante prevede la possibilità di avvalersi della ripetizione di servizi analoghi, facendo ricorso alla procedura di cui al comma 5 dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel corso dell'affidamento, potrà procedersi ad affidamenti complementari, ovvero estensioni orarie, in favore del soggetto aggiudicatario, a seguito di specifici finanziamenti regionali e/o nazionali destinati alle attività dei Centri Antiviolenza.

Gli affidamenti di cui sopra, sono computati ai fini del calcolo delle soglie ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 7, del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, in

cui l'elemento relativo al prezzo assume la forma del costo fisso, pertanto gli operatori economici competono solo in base ai criteri qualitativi.

La procedura sarà svolta esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma informatica del Portale Tutto Gare dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina, al seguente indirizzo:

<https://ambitoterritorialecampisalentina.tuttogare.it/index.php>

Il termine di scadenza per la ricezione delle offerte è di 15 gg. dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Campi Salentina, capofila dell'Ambito territoriale, ai sensi dell'art. 8, co. 1 lett. c) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni della L. n. 120/2020 secondo cui “ *in relazione alle procedure ordinarie, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli artt. 60 comma 3, 61 comma 6, 62 comma 5, 74 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016. Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti*”.

Art. 5 Soggetti ammessi a partecipare

Alla presente procedura possono partecipare le Società Cooperative sociali, i Consorzi di Cooperative sociali, le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale, operanti nel campo del contrasto alla violenza di genere, in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a. Esperienza documentata in servizi aventi ad oggetto il tema della violenza di genere, affidati da pubbliche amministrazioni, di almeno 12 mesi nell'ultimo quinquennio;
- b. Esperienza nel settore specifico dell'antiviolenza di almeno cinque anni, avvalendosi di personale con adeguata esperienza e formazione, come previsto dalla L. R. n. 29/2014.

Il soggetto partecipante pertanto dovrà produrre apposita dichiarazione in cui sono specificatamente descritte le esperienze e le attività svolte dallo stesso nell'ambito dell'antiviolenza e il possesso delle capacità tecnico – professionali per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura.

Art. 6 Cauzione provvisoria e definitiva

I soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una cauzione provvisoria ai sensi e con le modalità dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione della convenzione per problemi legati all'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi ivi previsti, prima della sottoscrizione della convenzione, l'affidatario dovrà costituire, nelle forme già previste per quella provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 Modalità di presentazione dell'offerta

I concorrenti dovranno far pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 26/11/2020, a pena di esclusione, l'offerta telematica, caricata sulla Piattaforma “Tuttogare” con le modalità prevista dalla stessa piattaforma, contenente:

Busta A – Documentazione amministrativa costituita dai seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, contenente la dichiarazione sostitutiva, resa

ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, circa il possesso dei requisiti previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di capacità tecnico-professionale, come dettagliati ai punti a) e b) dell'art. 5.

- Nella medesima domanda di partecipazione dovrà essere, inoltre, dichiarato:
 - a. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'importo dell'affidamento e di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire la presentazione dell'offerta;
 - b. di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative idonee alle coperture dei rischi derivanti dallo svolgimento del servizio oggetto di affidamento;
 - c. di applicare a favore dei dipendenti il contratto collettivo nazionale di lavoro e di categoria, di applicare tutte le norme dello Stato in materia e di impegnarsi a rispettare gli eventuali accordi locali integrativi in vigore nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
 - d. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio in oggetto anche in pendenza della stipulazione della convenzione, qualora ricorrano le condizioni ai sensi della normativa vigente;
 - e. di dare il consenso, ai sensi della normativa vigente, al trattamento, da parte del Comune, dei dati dell'impresa e dei dati personali dei suoi legali rappresentanti esclusivamente per i fini di cui alla presente procedura;
 - f. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2.359 del codice civile;
 - g. di impegnarsi a collaborare con il responsabile dell'Ufficio di Piano e/o suo incaricato nell'esecuzione delle attività previste dalla convenzione;

L'Ente affidante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, procedendo all'acquisizione di ufficio di tutte le certificazioni in possesso presso le Pubbliche Amministrazioni attestanti quanto sopra dichiarato dal concorrente.

- Documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a tutela dell'affidabilità dell'offerta pari al 2% (due percento) dell'importo dell'affidamento. L'importo è ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, per le imprese che documentano il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, qualora risultasse affidatario;
- Dichiarazione (ai fini della verifica d'ufficio, della regolarità contributiva dell'impresa concorrente – DURC), contenente i seguenti dati:
 - Codice Fiscale;
 - Denominazione/Ragione Sociale;
 - Sede Legale/Operativa;
 - Codice INAIL;
 - Posizione assicurativa territoriale;
 - Matricola INPS;
 - Sede competente INPS;
 - regime Iva applicato.
- *Busta virtuale B - Offerta tecnica*

La busta B deve contenere:

- la proposta progettuale del servizio oggetto dell'affidamento, datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente.
La proposta progettuale dovrà essere redatta in maniera concreta e sintetica, suddivisa in paragrafi, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri di

valutazione di cui al successivo articolo 12, attraverso cui procedere per la valutazione e attribuzione dei relativi punteggi; lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile chiaro e comprensivo e deve contenere gli elementi che consentono l'attribuzione dei punteggi. La proposta deve essere contenuta in un massimo di 10 pagine dattiloscritte (max 30 righe per pagina formato A4, carattere 12 Times New Roman). Non sono ammessi richiami o riferimenti ad allegati.

- Scheda sintetica attestante l'esperienza maturata nel settore, sia dal soggetto giuridico concorrente che da ciascuna figura professionale retribuita e impiegata nel servizio, in particolare per quanto attiene l'esperienza di cui ai punti A1, A2 dei criteri di valutazione:
 - elenco dei servizi, riguardanti attività di sostegno alle donne in difficoltà o che subiscono violenza e ai loro figli minori, che il soggetto candidato sta realizzando ed ha realizzato, da cui si evinca il committente e i periodi di affidamento;
 - elenco delle figure professionali specificatamente formate da impiegare nel servizio, corredato dai curricula di detto personale, dai quali si evincano chiaramente le esperienze e le competenze specifiche in materia di violenza contro le donne.

Art. 8 Procedura di affidamento

La procedura utilizzata è quella aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016, interamente svolta attraverso la piattaforma telematica TUTTOGARE.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, comma 7, in cui l'elemento relativo al prezzo assume la forma del costo fisso, pertanto gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta valida e conveniente.

L'Ente affidante si riserva la facoltà prevista all'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Art. 12 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Offerta tecnica : max punti 100

	QUALITA' DELL'IMPRESA	Punti 35
A 1	Esperienza del soggetto concorrente documentata, riguardante attività di : <ul style="list-style-type: none"> - sostegno alle donne in difficoltà o che subiscono violenza e ai loro figli minori; - prevenzione sulle tematiche della parità di genere e di contrasto alla violenza di genere. (Sarà valutata solo quella eccedente il periodo necessario per l'accesso – punti 2 per ciascun anno).	Max punti 14

A 2	Esperienza lavorativa del personale impiegato nel servizio oggetto della presente procedura. (Sarà valutata solo l'esperienza superiore ai 5 anni – punti 1 per ciascuna figura impiegata con esperienza da 5 a 9 anni, punti 2 per ciascuna figura impiegata con esperienza oltre 9 anni).	Max punti 14
A 3	Corsi di formazione/perfezionamento del personale impiegato nel servizio di cui al presente affidamento su tematiche specifiche inerenti il contrasto alla violenza di genere. (Saranno valutati i corsi in cui siano specificate le modalità di realizzazione, le tematiche, la tempistica, il monte ore e la qualificazione professionale dei formatori).	Max punti 7
	QUALITA' DEL SERVIZIO	Punti 65
B1	Descrizione del modello organizzativo e delle attività da realizzare nel Centro.	Max punti 9
B2	Servizio di accoglienza e di ascolto: descrizione delle modalità, caratteristiche e figure coinvolte nel servizio di accoglienza ed ascolto con particolare riferimento ai colloqui ed all'elaborazione del percorso individuale di accompagnamento.	Max punti 6
B3	Assistenza psicologica: descrizione delle modalità, caratteristiche e figure coinvolte del servizio di assistenza psicologica con particolare riferimento al supporto psicologico individuale o anche tramite gruppi di auto mutuo aiuto, anche utilizzando le strutture ospedaliere ed i servizi territoriali.	Max punti 6
B4	Assistenza legale: descrizione delle modalità, caratteristiche e figure coinvolte del servizio di assistenza legale con particolare riferimento in ambito civile e penale, e informazione e aiuto per l'accesso al gratuito patrocinio, in tutte le fasi del processo penale e civile.	Max punti 6
B5	Servizio di pronta accoglienza protetta: descrizione delle modalità, caratteristiche e figure coinvolte nella ricerca dei collegamenti con le case rifugio del territorio, ovvero fuori territorio.	Max punti 8
B6	Progetti individualizzati per il raggiungimento dell'autonomia delle donne: descrizione delle modalità, caratteristiche e figure coinvolte per l'orientamento al lavoro attraverso informazioni e contatti con i servizi sociali e con i centri per l'impiego e le aziende per individuare un percorso di inclusione lavorativa verso l'autonomia economica.	Max punti 8
B7	Servizio di accoglienza e sostegno dei minori: descrizione delle modalità, caratteristiche, figure coinvolte e azioni implementate e calibrate sui bisogni dei/delle minori figli/figlie delle donne vittime di violenza.	Max punti 6
B8	Supervisione, aggiornamento formativo e professionale di tutto il personale impiegato nel centro: sarà premiata l'offerta che descriverà le modalità, le tematiche, la tempistica e il monte ore che saranno dedicate alle attività di aggiornamento professionale del personale presente nel centro.	Max punti 6
B9	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore dei servizi in termini di strumenti e attrezzature idonee e innovative da impiegare nella realizzazione	Max punti 10

	<p>del servizio.</p> <p>Sarà valutato quanto messo a disposizione ritenuto significativo ai fini della realizzazione del servizio.</p>	
--	--	--

Art. 13 Modalità di attribuzione del punteggio all’offerta tecnica

La valutazione dell’offerta sarà effettuata secondo il “metodo aggregativo compensatore” che consiste nel comporre una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a)=n(Wi*V(a)i)$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V (a)i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito i, variabile tra 0 e 1.

La Valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l’attribuzione discrezionale da parte dei componenti della Commissione giudicatrice, di un coefficiente variabile tra 0 e 1, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Valore del coefficiente	Giudizio della commissione
0	totalmente assente
0,1	quasi assente
0,2	negativo
0,3	gravemente insufficiente
0,4	insufficiente
0,5	modesto
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	buono
0,9	ottimo
1	eccellente

Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario.

Art. 14 Svolgimento della gara

Decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, l’Ente affidante procederà alla nomina della Commissione, ai sensi dell’art. 77 del D. lgs. n. 50/2016.

La Commissione, previo esame della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, esaminerà tutta la documentazione, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

La fase di ammissione dei concorrenti sarà pubblica sul portale TUTTOGARE, mentre la fase di valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate.

Quindi, il Seggio di gara, in seduta pubblica, il giorno 27/11/2020 alle ore 10:00, fissato per l'apertura dei plichi elettronici pervenuti nei termini, procederà:

- a verificare la regolarità dei plichi elettronici pervenuti;
- all'apertura dei plichi elettronici dei concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura della *Busta A – Documentazione Amministrativa* di tutte le offerte pervenute;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione, escludendo quelle che non soddisfano i requisiti richiesti.

In seguito, la Commissione appositamente nominata, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella *Busta B – Offerta tecnica* dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara. A ciascuna offerta sarà assegnato il relativo punteggio totale, come somma dei diversi elementi di valutazione. Successivamente, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse.

A conclusione, la Commissione redigerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto.

Art. 15 Aggiudicazione e sottoscrizione della Convenzione

L'Ente affidante procederà alla verifica nei confronti del soggetto che ha ottenuto il punteggio più alto in graduatoria, della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, acquisendo d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal soggetto aggiudicatario e a richiedere al medesimo soggetto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale dichiarata in fase di presentazione della manifestazione di interesse.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione sarà comunicata a tutti gli operatori economici concorrenti, nonché pubblicata sul sito istituzionale.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti, si procederà alla sottoscrizione della convenzione con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 l'Ente affidante ha la facoltà di dare anticipatamente esecuzione alle prestazioni, sotto riserva di legge e in pendenza della sottoscrizione della convenzione. l'Ente affidante si riserva altresì, in ogni fase della procedura, la facoltà di annullare o revocare gli atti della presente procedura, di non aggiudicare e di non stipulare

contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun titolo o tipo e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere.

La Convenzione verrà formalizzata secondo la forma della scrittura privata. La Convenzione al termine scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso. E' escluso il rinnovo tacito.

Art. 13 Accesso agli atti e Trattamento dati personali

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. n. 241/90, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 del citato decreto legislativo, agli operatori economici interessati.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della procedura di gara. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente affidante.

Art. 14 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sulla procedura, sulla documentazione di gara, sulla partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla Stazione appaltante esclusivamente tramite il Portale telematico Tuttogare

L'Ente affidante pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul medesimo Portale telematico Tuttogare.

Art. 15 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato di gara, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Disciplinare o con esse eventualmente contrastanti.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e succ. mod. e i. il R.U.P. è il Responsabile del Settore Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità/Responsabile dell'Ufficio di Piano – Ass. Soc. Maria Rita Serio.

Campi Salentina, lì 11/11/2020

Il Responsabile del Procedimento
Ass. Soc. Maria Rita SERIO

Allegati:

- CAPITOLATO
- PROTOCOLLO D'INTESA "LA RETE DEI RESPONSABILI DELLA LEGALITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI"