

COMUNE DI CAMPI SALENTINA

(Prov. di Lecce)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI

LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO.

L'anno duemilaventi, il giorno 15 del mese di ottobre, presso la sede del Comune di Campi Salentina, capofila dell'Ambito Territoriale per la Gestione associata delle funzioni e dei Servizi sociali e socio-sanitari giusta Convenzione sottoscritta tra i Comuni dell'Ambito Territoriale, in esecuzione della determinazione Reg. G.le n. 1025 del 14.10.2020

TRA

il Comune di Campi Salentina, rappresentato dal dott. Antonio Simone, il quale agisce nell'interesse del predetto Ente che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore Economico Finanziario e gestione del Personale, domiciliato per la carica c/o il Comune di Campi Salentina, Piazza Libertà;

E

la dott.ssa Mariachiara Perrone, nata a Lecce (LE) il 23.07.1983 e residente a Surbo (LE) in via Arciprete Vacca, 3, C.F.: PRRMCH83L63E506T, utilmente posizionata nella graduatoria della selezione pubblica di Assistenti Sociali per il Servizio Sociale Professionale e per l'Ufficio di Piano, per il conferimento di incarico professionale in qualità di Assistente Sociale - Cat. Giuridica D1 – Economica D1, come risulta dalle Determinazioni assunte dal Responsabile del Settore Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità in data 24.3.2020 Reg. Gen. n. 314 e n. 414 del 28.04.2020 di rettifica graduatoria

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. Costituzione del rapporto di lavoro, inquadramento, decorrenza e durata. Il Comune di Campi Salentina, capofila dell'Ambito Territoriale, assume a tempo pieno e determinato, la dott.ssa Mariachiara Perrone a decorrere dalla data del 16.10.2020 e fino al 19.04.2023.

La dott.ssa Mariachiara Perrone viene inquadrata nella categoria giuridica D1 – economia D1 – Funzionario Assistente Sociale.

Le funzioni richieste al profilo professionale sono quelle relative alla categoria D, posizione economica D1 di cui all'Allegato A del CCNL vigente. Il trattamento giuridico ed economico applicato sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Art. 2. Funzioni. Al dipendente sono assegnate le funzioni proprie del profilo professionale di Assistente Sociale nell'ambito del Servizio Sociale Professionale.

Art. 3. Periodo di prova. Il lavoratore è assoggettato a un periodo di prova di quattro settimane, a decorrere dalla presa di servizio ai sensi dell'art. 51 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018.

Il periodo di prova è sospeso nei casi espressamente previsti dalla legge o dai Regolamenti vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende



confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 4. Rapporto di lavoro. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo non siano previste dalla legge o dai successivi contratti con espresse integrazioni al contratto individuale. Il rapporto di lavoro è disciplinato inoltre dal D.Lgs. 18.8.2000 n.267 a norma dell'art. 70 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 5. Trattamento economico. Il livello retributivo tabellare è fissato, secondo l'ordinamento contrattuale allo stato vigente e quello nel tempo, di volta in volta, fissato dal CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, ripartito per dodici mesi, al quale si aggiunge il rateo per la tredicesima mensilità ai sensi di legge. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se ed in quanto dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Sono corrisposti inoltre gli assegni per il nucleo familiare, se dovuti per legge. Il trattamento previdenziale è quello contenuto nelle norme che regolano la materia.

Art. 6. Orario e sede di Servizio. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa e della contrattazione collettiva ed aziendale vigenti. Il lavoratore ha diritto ai giorni di ferie ed alle assenze dal servizio previste dalla legge e dal CCNL, ivi comprese le assenze per malattia.

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Campi Salentina, capofila, a supporto dell'Ufficio di Piano, nonché, in relazione al Piano di Lavoro che verrà assegnato, l'attività potrà essere prestata, altresì, presso:

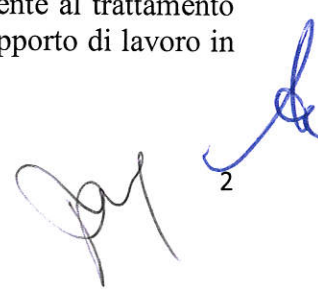
- la sede del Distretto socio-sanitario;
- la sede all'uopo individuata per l'attività dell'Equipe Multidisciplinare Integrate di Ambito "Affido e Adozione" e "Abuso e Maltrattamento" ovvero altra sede, in relazione a specifiche esigenze che nel corso del rapporto di lavoro dovessero manifestarsi.

Art. 7. Obblighi del dipendente – Codice di comportamento. L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente. Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento. L'obbligo di consegna del "Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Art. 8. Disciplina. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni, in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 9. Risoluzione. Le cause di risoluzione del presente contratto ed i termini di preavviso sono regolati dal Contratto collettivo nel tempo vigente.

10. Tutela dei dati personali. Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679.



I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dello stesso dipendente.

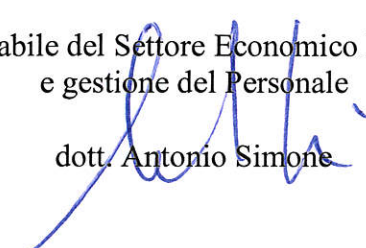
11. Norme di rinvio. Per tutto quanto non regolato e previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii. e nel codice Civile (Cap. I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato degli enti Pubblici, nonché nel contratto collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del Comparto Regione – Autonomie Locali del contratto Integrativo decentrato del Comune di Campi Salentina, del vigente Regolamento Uffici e Servizi – Norme di accesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Campi Salentina, lì 15 ottobre 2020

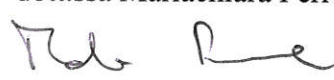
Responsabile del Settore Economico Finanziario
e gestione del Personale

dott. Antonio Simone



Il dipendente

dott.ssa Mariachiara Perrone



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta MARIACHIARA PERRONE, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Informazioni personali

Nome	Perrone Mariachiara
Indirizzo	n° 3 - Via Arciprete G. Vacca - 73010 - Surbo - Italia
Telefono	329.0822339
Fax	-
E-mail	chiaraperrone83@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 luglio 1983

Esperienza lavorativa

Date (da - a)	Dal 19 giugno 2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce - Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce Sede Legale - Palazzo Carafa - Via Rubichi, 1 - Lecce
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Funzionario Area Socio-Educativa, categoria D1 con profilo di Assistente Sociale con Contratto a Tempo Determinato e part-

	time c/o l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Sociale Servizio Sociale Professionale: • Centri per diversamente abili (Centri Diurni Socio Educativi e Riabilitativi (ex art 60 r.r.4/2007) • Centro Sociale Polivalente (ex art.105 r.r. 4/2007) • Comunità Socio-Riabilitativa Dopo di Noi (ex art. 57 r.r. 4/2007) Fino al 30.06.2019 Case Manager del Progetto "Home Care Premium 2017 – Assistenza Domiciliare" finanziato dell'INPS. Istruttoria delle domande Home Care Premium 2017 assegnate all'ATS Lecce dell'INPS. Svolgimento delle seguenti mansioni: • Valutazione del bisogno assistenziale; • Valutazione della condizione di non autosufficienza; • Istruttoria del caso e compilazione del PAI; • Presa in carico dei soggetti beneficiari e monitoraggio Componente Gruppo Tecnico – Staff di Progetto per le misure Regionali: • Buoni Servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza (A.D. n. 865/2017); • Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità (A.D. n. 457/2017); Luglio 2017: componente commissione di gara per la procedura aperta per l'affidamento del servizio Centro Socio Educativo per minori Centro Anch'io Lequile, ai sensi dell'art 52 del R.R. 4/2007 e ss.mm.ii. Gennaio Febbraio 2019: componente commissione di gara per la procedura per l'affidamento del servizio integrazione scolastica e sociale (specialistica) in favore di alunni diversamente abili (a.s. 2018/2019 e a.s. 2019/2020), ai sensi dell'art. 92 del reg. reg. puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii

<i>Date (da – a)</i>	Dal 19 ottobre 2015 al 18 giugno 2017
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Lecce – Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce Sede Legale – Palazzo Carafa – Via Rubichi, 1 - Lecce
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale- rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto (per 20 ore settimanali)
<i>Principali mansioni e</i>	La scrivente svolge la propria attività professionale come Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale assegnata ai

<i>responsabilità</i>	Centri per diversamente abili (Centri diurni socio-Educativi e Riabilitativi -art 60 r.r.4/2007- e Centro Sociale Polivalente -art.105 r.r. 4/2007-), Comunità Socio-Riabilitativa Dopo di Noi (art. 57 r.r. 4/2007) Case Manager del Progetto "Home Care Premium 2014 – Assistenza Domiciliare" finanziato dell'INPS. Istruttoria delle domande Home Care Premium 2014 assegnate all'ATS Lecce dell'INPS. Svolgimento delle seguenti mansioni: • Valutazione del bisogno assistenziale; • Valutazione della condizione di non autosufficienza; • Istruttoria del caso e compilazione del PAI; • Presa in carico dei soggetti beneficiari e monitoraggio Componente Gruppo Tecnico – Staff di Progetto per le misure Regionali: • Buoni Servizio Minori (A.D. n. 634/2015 e n. 755/2015) • Buoni servizio per disabili e anziani non autosufficienti (A.D. n.390/2015 e n. 421/2015);
-----------------------	---

<i>Date (da – a)</i>	Dal 01 agosto 2014 al 31 luglio 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Lecce – Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce Sede Legale.– Palazzo Carafa – Via Rubichi, 1 - Lecce
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale- rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto (per 20 ore settimanali)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	• La scrivente ha svolto la propria attività professionale come Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale assegnata ai Centri per diversamente abili (Centri diurni socio-Educativi e Riabilitativi -art 60 r.r.4/2007- e Centro Sociale Polivalente -art.105 r.r. 4/2007-), Centro Diurno per minori (fino ad aprile 2015), Comunità Socio-Riabilitativa Dopo di Noi (fino ad Ottobre 2014) • Dal 23.01.2015 Case Manager del Progetto "Home Care Premium 2014 – Assistenza Domiciliare" finanziato dell'INPS. Istruttoria delle domande Home Care Premium 2014 assegnate all'ATS Lecce dell'INPS. Svolgimento delle seguenti mansioni: -Valutazione del bisogno assistenziale; -Valutazione della condizione di non autosufficienza; -Istruttoria del caso e compilazione del PAI; -Presa in carico dei soggetti beneficiari e monitoraggio

<i>Date (da - a)</i>	dal 03 novembre 2011 al 14 Marzo 2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Lecce – Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale di Lecce Sede Legale – Palazzo Carafa – Via Rubichi, 1 - Lecce
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale- rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto (per 20 ore settimanali)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	La scrivente ha svolto la propria attività professionale come Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale assegnata all’Area Disabili 1 (Centri diurni artt. 60 e 105 r.r. 4/2007 e residenziali –art 57 r.r. 4/2007-per diversamente abili) e all’ Area Salute Mentale (Educativa domiciliare e territoriale e Progetti di inclusione sociale per disabili psichici).

<i>Date (da - a)</i>	21 Marzo 2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ministero dell’Istruzione
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Docenza
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Docenza c/o la Scuola Elementare Vincenzo Ampolo di Surbo

<i>Date (da - a)</i>	dal 01 Aprile 2009 al 07 Luglio 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Cooperativa Sociale June Flower A.R.L, Surbo
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Cooperativa Sociale di tipo A
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore e assistente ai minori
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	La scrivente ha svolto la propria attività professionale presso la Cooperativa Sociale June Flower svolgendo le seguenti funzioni: a) Istruttore e assistente ai minori. Sostegno in orario pomeridiano per lo svolgimento di attività curriculari in favore di minori con disagio sociale e con difficoltà di apprendimento, spesso in carico c/o i servizi sociali del Comune di Surbo. b) Supporto nella gestione di servizi per anziani (Assistenza

	Domiciliare Sociale).
	c) Collaborazione con i servizi e le risorse territoriali per l'attuazione dei progetti e degli interventi

<i>Date (da – a)</i>	Dal 1 luglio 2003 al 30 giugno 2004:
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Cooperativa Sociale "La Strada", Lecce
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Cooperativa Sociale
<i>Tipo di impiego</i>	Servizio Civile Nazionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Partecipazione al progetto di servizio civile: Solidarietà e Impresa Sociale realizzato da Federsolidarietà. Nel primo semestre attività d'Ufficio c/o la sede legale della Cooperativa Sociale "La Strada". Nel secondo semestre attività di affiancamento nella gestione dell'Asilo Nido Aldo Moro sito nel Comune di Monteroni di Lecce e collaborazione con il personale educativo.

Istruzione

<i>Date (da – a)</i>	19 Novembre 2007
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Laurea in Scienze Sociali, Politiche e del Territorio, corso di laurea in Servizio Sociale, conseguita presso l'Università del Salento, con votazione 110/110 con lode Tirocinio formativo universitario presso il Comune di Surbo nel settore dei servizi sociali per un totale di 300 ore
<i>Qualifica conseguita</i>	Assistente Sociale
<i>Iscrizione Albo Professionale</i>	Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione B) istituito ai sensi della Legge 84/1993 come integrata dal D.P.R. n.328/2001, avvenuta in data 14/04/2008 al numero 3401

<i>Date (da – a)</i>	Anno scolastico 2001/2002
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Socio-Psico - Pedagogico P. Siciliani di Lecce, con votazione 100/100

Formazione

<i>Date (da – a)</i>	dal 21 settembre 2019 al 15 ottobre 2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso FAD Formazione di base sul patto per l'inclusione sociale organizzato dall'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali

<i>Date (da – a)</i>	07/05/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	E se a separarsi sono i genitori con figli disabili? in mediazione familiare per salvare il progetto genitoriale organizzato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali c/o Hotel Tiziano Lecce

<i>Date (da – a)</i>	21/03/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Giornata Mondiale del Servizio Sociale 2019 organizzato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali

<i>Date (da – a)</i>	19/02/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso FAD La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano organizzato dall'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali

<i>Date (da – a)</i>	15/02/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso FAD Libera Professione: Conosciamola Meglio organizzato dall'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali

<i>Date (da – a)</i>	15/11/2018
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso FAD "Servizio Sociale: progetto, progettazione e valutazione" organizzato dall'Ente Formatore pbc

<i>Date (da – a)</i>	21/09/2018
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	L'affidamento familiare - strumenti e tecniche operative

Date (da - a)	26/02/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Territoriale Sociale di Lecce – Associazione Donne Insieme - Centro antiviolenza Renata Fonte di Lecce - Università del Salento – Istituto Santa Chiara - GiULIA Corso “La violenza contro le donne: verso le buone prassi”

Date (da - a)	9 Febbraio 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificazione Eipass 7 Modules Users European Informatics Passport: MODULI: 1. I FONDAMENTI DELL' ICT 2. ELABORATORE TESTI 3. FOGLI DI CALCOLO 4. NAVIGARE CERCARE INFORMAZIONI SUL WEB 5. PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI 6. SICUREZZA INFORMATICA 7. COMUNICARE IN RETE

Date (da - a)	Da Gennaio 2017 a Ottobre 2017 – ore 150
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Territoriale Sociale di Lecce – Associazione Donne Insieme - Centro antiviolenza Renata Fonte di Lecce Corso di alta formazione “La Fonte dell’Antiviolenza”

Date (da - a)	10 Ottobre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso FAD/E Learning “Migrazioni, Servizio Sociale, Benessere” organizzato dall’Ente Formatore bbc

Date (da - a)	10 Ottobre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso FAD/E Learning “Migrazioni, Servizio Sociale, Benessere” organizzato dall’Ente Formatore bbc

Date (da - a)	23 Giugno 2015-23 Settembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di alta specializzazione post lauream in MEDIAZIONE FAMILIARE con conseguimento finale del titolo c/o agenzia formativa “ADSUM”. Durata del corso: 15 mesi. Tirocinio formativo della durata di 50 ore svolto c/o il Centro Ascolto per Famiglia dell’Ambito Territoriale Sociale di Lecce gestito dalla Cooperativa Progetto A, Rotonda dei Mille 1 „ Bergamo

<i>Date (da - a)</i>	17 Agosto 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	L'Ordinamento Professionale (Unitelma Sapienza di Roma/Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)- FAD

<i>Date (da - a)</i>	01 Aprile 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Lo Spazio della Mediazione, c/o Corte di Appello di Lecce organizzato da Officinae Familiae con il patrocinio di Città di Lecce, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, CROAS Puglia

<i>Date (da - a)</i>	16 Marzo 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia (Unitelma Sapienza di Roma/Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)- FAD

<i>Date (da - a)</i>	16 Marzo 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali (Unitelma Sapienza di Roma/Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)- FAD

<i>Date (da - a)</i>	16 Marzo 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	La riforma del procedimento disciplinare e il d.p.r. 137/2012 (Unitelma Sapienza di Roma/Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)- FAD

<i>Date (da - a)</i>	26 Febbraio 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Le segnalazioni a tutela del minore: operatori a confronto (organizzato dalla Camera Minorile, Croas Puglia, Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce e dall'Ufficio Scolastico Provinciale)

<i>Date (da - a)</i>	19 Novembre 2015
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	La cura generativa- I significati della cura e le responsabilità generative a livello individuale, familiare e sociale (organizzato da associazione Chiara Luce)

<i>Date (da - a)</i>	15 Ottobre 2015
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Dal tirocinio didattico alla supervisione sinergica (organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia)

<i>Date (da - a)</i>	17 Settembre 2015
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Il nuovo Isee- Formazione e orientamento per il personale di front-office "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle Amministrazioni della Regione Puglia Linea 4 "Performance Politiche Sociali" organizzato da FORMEZPA

<i>Date (da - a)</i>	Dal 13 Maggio al 15 Luglio 2015 (3 giornate su 5)
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Laboratorio Il Nuovo ISEE e aggiornamento regolamentare negli ambiti territoriali della Regione Puglia "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle Amministrazioni della Regione Puglia Linea 4 "Performance Politiche Sociali" organizzato da FORMEZPA

<i>Date (da - a)</i>	02 Luglio 2015
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Valutazione multidimensionale con SVAMA e SVAMDI. Follow up del programma formativo per componenti delle uvm (Programma Operativo Regionale FSE Regione Puglia 2007-2013-) ASSE VII organizzato da DFP UFPPA e FORMEZPA

<i>Date (da - a)</i>	19 Maggio 2015
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Verso un welfare socio-sanitario sostenibile organizzato da FAC Puglia

<i>Date (da - a)</i>	27 Febbraio 2015
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	corso FAD/e-learning - "Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale" organizzato dall'Ente Formatore bbc

<i>Date (da - a)</i>	27 Febbraio 2015
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	"Violenza intra-familiare: criticità, esperienze, risposte" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia

Date (da - a)	26 Novembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Assistente Sociale Professionista: quali responsabilità? L'agire professionale nel rispetto dell'ordine deontologico" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia

Date (da - a)	20-26 Giugno 3 Luglio 2014 -15 ore-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione e specializzazione: "Modelli, metodologie e strumenti per la prevenzione e il contrasto alla navigazione on line a rischio: cyberbullismo e insidie del web" organizzato dalla Provincia di Lecce

Date (da - a)	8-16-22-30-Maggio 4 Giugno 2014 - 25 ore-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione e specializzazione: "I percorsi per le adozioni nazionali ed internazionali: il sistema delle relazioni , i rapporti tra i servizi e le famiglie" organizzato dalla Provincia di Lecce

Date (da - a)	07 Aprile 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Comuni e politiche familiari innovative- Linee guida, metodologie e buone prassi di welfare a dimensione locale" organizzato dal Comune di Lecce e dall'Università del Salento

Date (da - a)	21-25 Marzo 1 Aprile 2014 -15 ore-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione: "Bullismo e le strategie di prevenzione" organizzato dalla Provincia di Lecce

Date (da - a)	24 Febbraio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno "Dire Sociale" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia

Date (da - a)	23 Gennaio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di studio: "Invecchiamento Attivo Ed In Salute: Sfide Ed Opportunità"- organizzata da INNOVAAL

Date (da - a)	30 ottobre - 5 - 26 novembre 2013- durata complessiva di 15 ore-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione e specializzazione: "Donne in carcere: la questione delle detenute madri e alternative alla detenzione" organizzato dalla Provincia di Lecce Stage presso la casa circondariale "Borgo San Nicola"

Date (da - a)	21 giugno 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione: "Assemblee Provinciali: Resoconto e Prospettive" - organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia

Date (da - a)	30 aprile e 7 -14 - 16 - 21 maggio 2013 -totale ore 25/25-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione e specializzazione: "I disturbi del comportamento alimentare: gli stili di vita, la famiglia, i servizi, la prevenzione e le cure" organizzato dalla Provincia di Lecce

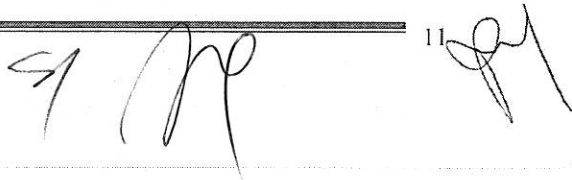
Date (da - a)	1 giugno 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno: "Help me" (la violenza verso i professionisti dell'aiuto) organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia

Date (da - a)	24 maggio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno: "Giornata sui diritti della persona" organizzato da A.E.E.O.S., ASS.DIFESA DIRITTI, C.N.I.S.

Date (da - a)	14 maggio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di studio: Bioetica & Servizio Sociale "La relazione d'aiuto tra diritto all'autodeterminazione, tutela dei soggetti deboli e sostegno alla rete familiare" organizzata dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia

Date (da - a)	10 Febbraio 2012
---------------	------------------

11



Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno: "Dal bisogno al Desiderio" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia
--	--

Date (da - a)	Dal 09 Novembre 2011 al 26 Gennaio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento: "L'Operatività del Welfare territoriale: programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali" organizzato dalla Provincia di Lecce nel periodo Novembre 2011-Gennaio 2012, per un totale di 64 ore

Date (da - a)	6 Dicembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Provinciale: "Minori tra disagio e violenza" organizzato dalla Provincia di Lecce

Date (da - a)	21 novembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di studio: "Il segreto professionale, tutela dei dati e diritto di accesso agli atti" - Confronto deontologico tra le professioni - organizzata dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia

Date (da - a)	24 Maggio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di studio: "Progettazione sociale e fund raising" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia

Date (da - a)	27 ottobre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno: "StraOrdinarie separazioni" Linee guida per la regolazione dei processi di sostegno e allontanamento del minore organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia in collaborazione con il Tribunale Per i Minorenni di Bari, il Tribunale per i Minorenni di Lecce ed il Tribunale per i Minorenni di Taranto

Capacità e competenze personali

Prima lingua	ITALIANO
--------------	----------

Altre lingue	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

Capacità e competenze relazionali	Ottima capacità nel lavorare in équipe. Ottima capacità di comunicazione e di ascolto ed ottima predisposizione ai rapporti interpersonali. Ottime competenze organizzative, flessibile agli orari e automunita.
-----------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows Word, Excel, Access: ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza
--------------------------------	---

Patente	Patente tipo B – Mezzo proprio
---------	--------------------------------

Ulteriori informazioni	2017: Idoneità a pubblico Concorso indetto dall'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina. Avviso pubblico per la selezione, a tempo determinato, Full-time, per 36 mesi, di Assistenti Sociali, categoria D, posizione economica D1 di cui al CCNL del 31/03/1999, da impiegare per il Servizio Sociale Professionale di Ambito/Equipe multidisciplinare PON Inclusion e per l'Ufficio di Piano/Struttura Tecnica di Gestione PON Inclusion. GRADUATORIA FINALE APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 239 DEL REG. GEN.LE DEL 03/03/2017.
------------------------	---

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesto Ente effettuerà controlli, anche a campione.

La sottoscritta dichiara di di essere stata informata che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* e ss.mm.ii., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.

SURBO, 11.02.2020

Firma



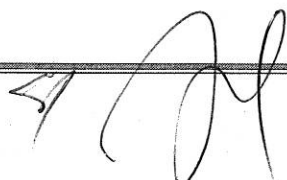
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

SURBO, 11.02.2020

Firma

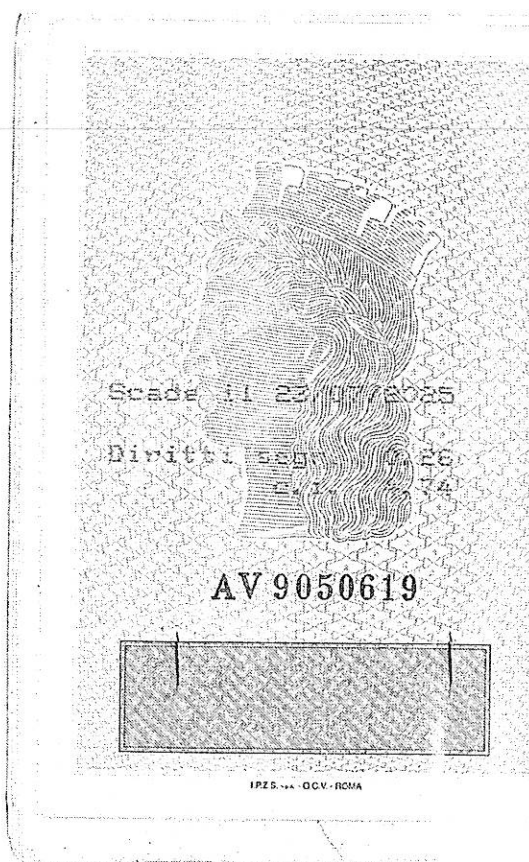


Curriculum vitae Perrone Mariachiara



Cognome PERONE
 Nome MARIACHIARA
 nato il 23/07/1983
 (atto n. 861 P. I SA 1983)
 a LECCE (LE)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza SURBO
 Via ARCIPRETE VACCA GIUSEPPE N. 3 P. 1
 Stato civile CONIUGATA
 Professione IMPIEGATA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura M. 1.60
 Capelli CASTANI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari NESSUNO


 Firma del titolare Mariachiara Perone
 SURBO IL 06/07/2015
 Impronta del dito indice sinistro IL SINDACO UFFICIALE DI SURBO E STATO CIVILE
 (Fotografato il 06/07/2015)



Comune di Campi Salentina - Cod. Amm. c_b506 - Prot. n. 0002026 del 12/02/2020 08:46 - ARRIVO

11.02.2020 Stato Re

51

Perone