

# Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA  
Comuni di: Campi Sal.na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,  
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

## CAPITOLATO

### ***AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA***

#### ***ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO***

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in Convenzione della gestione del Centro Antiviolenza dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina comprendente interventi finalizzati a:

- assicurare ascolto, accoglienza, assistenza, aiuto e sostegno, tutela e protezione alle donne vittime di violenza, sole o con minori, subita o minacciata, in qualunque forma;
- fornire consulenza legale, psicologica e sociale alle donne vittime di violenza, orientandole nella scelta dei servizi sociosanitari e assistenziali territoriali, indirizzandone e favorendone il percorso di reinserimento sociale e lavorativo;
- attività di sensibilizzazione sul fenomeno, prevenzione, informazione e formazione in favore della comunità territoriale, rispetto alla promozione della cultura della non-violenza.

#### ***ART. 2 - IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO***

L'importo da affidare è di € 60.000,00 oltre IVA (se e quanto dovuta), per un periodo di 36 mesi; la spesa è finanziata a valere sulle risorse programmate con il Piano Sociale di Zona 2018-2020.

E' consentito all'Ente affidante di richiedere l'esecuzione anticipata dell'affidamento, nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dagli atti della procedura e dalla propria offerta. L'Ente affidante prevede la possibilità di avvalersi della ripetizione di servizi analoghi, facendo ricorso alla procedura di cui al comma 5 dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel corso dell'affidamento, potrà procedersi ad affidamenti complementari, ovvero estensioni orarie, in favore del soggetto aggiudicatario, a seguito di specifici finanziamenti regionali e/o nazionali destinati alle attività dei Centri Antiviolenza.

Gli affidamenti di cui sopra, sono computati ai fini del calcolo delle soglie ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### ***ART. 3 – LOCALI DESTINATI AL SERVIZIO***

La sede presso cui saranno svolte le attività e gli interventi specialistici contro la violenza di genere è quella messa a disposizione dall'Ambito Territoriale di Campi Salentina, nei locali del

Centro Antiviolenza dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina sito a Squinzano in via Crocefisso, 12, adeguatamente arredata e dotata di attrezzature e strumentazione per il funzionamento del servizio.

#### ***ART. 4 – ATTIVITA' E PRESTAZIONI***

Fanno capo al Centro AntiViolenza le seguenti attività e prestazioni:

- Segretariato Sociale CAV specializzato con sportello ascolto protetto e numero telefonico dedicato attivo 24h su 24, anche collegandosi al 1522 (primo ascolto, informazioni, analisi del bisogno, orientamento e accesso al processo di aiuto);
- Servizio Sociale CAV (presa in carico e avvio percorso di aiuto, raccordo con i servizi territoriali, gli organi giudiziari e gli altri attori coinvolti, orientamento formativo della donna finalizzato all'acquisizione di competenze professionali e all'avviamento al lavoro). Il percorso personalizzato di protezione e sostegno è costruito insieme alla donna e formulato nel rispetto delle sue decisioni e dei suoi tempi.
- Pronto Intervento (prestazioni ed interventi di emergenza/urgenza effettuati da operatori disponibili anche in orario notturno, eventuale trasporto e sistemazione in struttura con personale qualificato);
- Pronta accoglienza protetta mediante il reperimento di alloggi di emergenza di concerto con il Servizio Sociale di Ambito;
- Trattamento psicologico e percorsi terapeutici personalizzati;
- Assistenza e tutela legale;
- Formazione (percorsi formativi specialistici per operatori);
- Prevenzione e sensibilizzazione (campagne di informazione e comunicazione diffuse, attraverso opuscoli e volantini volti alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul fenomeno della violenza di genere e alla pubblicizzazione del numero dedicato CAV o per l'emersione del fenomeno);
- Consulenza nelle scuole per violenza e bullismo (percorsi di formazione e incontri di consulenza);

Il Centro si avvale della rete dei competenti servizi pubblici con un approccio integrato atto a garantire il riconoscimento delle diverse dimensioni della violenza subita sotto il profilo relazionale, fisico, psicologico, sessuale, sociale, culturale ed economico.

Il Centro assicura il collegamento con le Case Rifugio, nonché il collegamento con le istituzioni presenti sul territorio (servizi sociali, Tribunali, ASL, scuole, Centri per l'Impiego, ecc...).

#### ***ART. 5 – METODOLOGIA D'INTERVENTO E PERSONALE IMPIEGATO***

Il Centro dovrà garantire la fruibilità nell'accesso e condizioni di riservatezza alle donne vittime o a rischio di violenza, operando in stretta connessione con le case rifugio, con i servizi per la formazione e il lavoro, con le strutture educative e scolastiche, con l'associazionismo, le organizzazioni di volontariato attive nel territorio, le Istituzioni e gli Enti pubblici, operando in rete con l'Equipe multidisciplinare integrata dell'Ambito territoriale per le situazioni di violenza contro le donne che coinvolgono anche minori.

Il Centro dovrà assicurare interventi specialistici, mediante la presenza di professionisti qualificati, in grado di intervenire in situazioni altamente problematiche per il sostegno alla donna che lo richiede, nel percorso di uscita dalla violenza. Il percorso personalizzato di sostegno sarà costruito insieme alla donna e formulato nel rispetto delle sue decisioni e dei suoi tempi. L'accesso al Centro potrà avvenire sia su segnalazione del Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito e/o spontaneamente da parte degli interessati. Il Centro dovrà garantire un'apertura di almeno 5 giorni alla settimana.

Il monte ore lavorativo complessivo nei 36 mesi non dovrà essere inferiore a 2500 ore (€ 60.000,00/€ 24,00 costo orario).

Il personale impiegato nel Centro AntiViolenza come disciplinato nell'art.107 R.R. n.4/2007, deve prevedere la presenza di una o più psicologhe, educatrici, assistenti sociali, avvocate civiliste e penaliste, tutte con esperienza nel settore, formazione specifica sul tema della violenza di genere e con specifiche competenze nella relazione d'aiuto e nell'assistenza a soggetti deboli, vittime di maltrattamenti e violenze.

Dette figure professionali dovranno collaborare con gli operatori dei Servizi Sociali Comunali e dei Servizi Socio-Sanitari del territorio.

#### ***ART. 6 – SOGGETTI DESTINATARI DEI SERVIZI***

Il Centro AntiViolenza è un servizio rivolto alle vittime di ogni forma di abuso, violenza, maltrattamento o stalking, residenti negli otto Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Campi Salentina (Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi, Veglie), che si trovano in una situazione di "rischio", individuate e inviate dai Servizi Sociali Territoriali, o per accesso diretto.

#### ***ART. 7 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO***

Prima dell'avvio dei Servizi, l'Affidatario è tenuta a trasmettere copia dei CV del personale impiegato da cui poter evincere, in particolar modo, titolo professionale/esperienza maturata.

E' obbligo dell'Affidatario trasmettere copia dei contratti individuali stipulati/documentazione equivalente, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL).

Tutte le ore di Servizio del personale impiegato e di qualsivoglia professionista eventualmente previsto dall'offerta migliorativa dovranno essere debitamente e precisamente documentate e riportate su apposito registro delle presenze e trasmesso mensilmente alla stazione appaltante.

Sarà cura dell'Affidatario osservare i contratti nazionali di lavoro della categoria interessata e le disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale.

L'Affidatario è tenuto all'osservanza e alla protezione dei dati personali, ai sensi di legge, indicando il responsabile della protezione dei dati personali. Dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, nonché della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi di legge.

L'Affidatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso d'infortuni, sia al proprio personale addetto che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Ente affidante in merito.

L'Affidatario dovrà inoltre procedere a contrarre Polizza di Responsabilità Civile verso terzi e con un massimale idoneo. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ed a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del Servizio oggetto del presente affidamento.

#### ***ART. 8 - RUOLO E ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE***

All'Ente affidante compete l'accertamento del regolare adempimento dell'attività in convenzione. Nel caso di gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità del Servizio e di non ottemperanza degli impegni assunti, o per gravi violazioni di norme, il Comune di Campi Salentina, capofila, ha la facoltà di recedere dalla Convenzione in ogni momento, previa diffida, senza oneri a

proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze maturate sino al momento della diffida.

#### ***ART. 9 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO***

Il corrispettivo, per l'intero periodo sarà liquidato in rate trimestrali posticipate previa verifica della rendicontazione da trasmettersi a cura dell'affidatario, con la seguente documentazione:

- Fattura/ricevuta;
- dettaglio degli interventi/prestazioni effettuate;
- relazione sull'andamento del servizio;
- copie delle buste paga di ogni operatore impiegato nel servizio con allegata documentazione attestante l'effettivo pagamento;
- copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio;
- ogni altra documentazione necessaria ai fini della rendicontazione finanziaria.

#### ***ART. 8 - CONTROVERSIE***

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'affidamento oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della stessa e dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia. È escluso il ricorso alla competenza arbitrale. Se tali controversie non potessero essere definite in via Amministrativa saranno risolte dal giudice ordinario.

#### ***ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI***

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in vigore in materia.