

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ASSENZIO SERENA
Indirizzo	VIA MARIA PALADINI, 51 - 73012 CAMPI SALENTINA, LECCE
Telefono	3930151053
Fax	
E-mail	serena.assenzio@gmail.com serena.assenzio@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da giugno 2014 in itinere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro autonomo
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Libera professionista - Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Studio e analisi di pratiche in materia di diritto processuale civile e penale; contrattualistica, diritto di famiglia, risarcimento danni, recupero crediti, lavoro e previdenza sociale, procedure esecutive.
Date	Marzo 2018 - Aprile 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Azienda srl - Novoli (Le)
Tipo di azienda o settore	Welfare to work
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito dell'avviso 4/2016 POR Puglia FESR/FSE 2014-2020 - Serenità Società Cooperativa Sociale - Seclì (Le)
Date	Marzo 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.D.T.M. srl - Foggia (Fg)
Tipo di azienda o settore	Welfare to work
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito dell'avviso 4/2016 POR Puglia FESR/FSE 2014-2020 - Mare Gioioso srl di Sebastiano - Monopoli (Ba)
Date	Marzo 2017 - Maggio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.D.T.M. srl
Tipo di azienda o settore	Welfare to work
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Docente corso "commercio, somministrazione alimenti e bevande"
Date	Gennaio 2012 - Marzo 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	4i-tech srl - Campi Salentina (LE)
Tipo di azienda o settore	Informatica ed Energie Rinnovabili
Tipo di impiego	Responsabile amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Amministrativo - supporto legale
Date	Dicembre 2010 - Dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Giuseppe Fina, via Indipendenza, 9 Campi Salentina (Le)
Tipo di azienda o settore	Studio Legale

<p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Praticante Avvocato iscritto nel Registro dei praticanti avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 04.11.2009</p> <p>Attività di ricerca e studio di questioni giuridiche; preparazione e redazione atti giudiziari e stragiudiziali in materia di diritto civile e penale; svolgimento degli adempimenti necessari per la gestione delle pratiche presso le cancellerie, Conservatorie ed altri uffici pubblici</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Novembre 2009 - Dicembre 2010</p> <p>Avv. Maria Rita Salvatore, via Dell'Abate, 31 Lecce</p> <p>Studio Legale</p> <p>Praticante Avvocato iscritto nel Registro dei praticanti avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 04.11.2009</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività di ricerca e studio di questioni giuridiche; preparazione e redazione atti giudiziari e stragiudiziali in materia di diritto civile e penale; svolgimento degli adempimenti necessari per la gestione delle pratiche presso le cancellerie, Conservatorie ed altri uffici pubblici</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Settembre 2008 - Maggio 2009</p> <p>Cepu - Centro Europeo Esami Universitari - Corso Vittorio Emanuele, 77 - Torino</p> <p>Centro preparazione studi universitari</p> <p>Docente</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività di docenza per la preparazione e lo studio di esami universitari della facoltà di Giurisprudenza; elaborazione materiale di studio per preparazione esami universitari</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<p>Date</p>	<p>Settembre 2014</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Ottobre 2009</p> <p>Università degli Studi di Torino</p> <p>Corso di Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Diritto processuale civile, diritto processuale penale, criminologia, diritto bancario, diritto monetario internazionale, diritto sportivo, diritto civile e commerciale, diritto ecclesiastico, diritto comunitario del lavoro, diritto dei paesi afroasiatici, diritto penale progredito.</p> <p>Diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza - Votazione: 110/110 e lode</p> <p>Tesi: Il doping come illecito sportivo - Diritto Amministrativo dello sport e giustizia sportiva</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Febbraio 2006</p> <p>Università degli Studi di Torino</p> <p>Corso di Laurea in Scienze Giuridiche</p> <p>Diritto privato, elementi di diritto penale, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto costituzionale, storia del diritto, diritto romano, diritto fallimentare, diritto canonico, diritto amministrativo.</p> <p>Diploma di Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche</p> <p>Tesi: Il comitato dei creditori alla luce della riforma della legge fallimentare - Diritto Fallimentare</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Anno scolastico 2000/2001</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "Francesco Redi"</p> <p>Diploma di Maturità Tecnica Commerciale per ragioniere e perito commerciale</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE/FRANCESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Grazie all'esperienza di lavoro ho maturato: buona predisposizione al lavoro di gruppo; ottimo spirito di adattamento in ambienti lavorativi; ottima capacità di ascolto e di interazione con colleghi; orientamento al risultato e adeguate doti comunicative; socievolezza e altruismo

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il cliente e alle scadenze dell'attività lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Utilizzo professionale degli ambienti operativi di Microsoft Windows; ottima padronanza nell'utilizzo dei motori di ricerca e nella navigazione in domini delle reti Internet; ottima conoscenza di Office per l'elaborazione dei testi e di Excel per la gestione di fogli elettronici; attività di ricerca giuridica, anche mediante banche dati (on e off-line)

Patente o patenti

B

Ulteriori informazioni

Serietà, onestà, affidabilità e correttezza sono alcuni aspetti fondamentali della mia personalità, ai quali si accompagnano una grande dedizione al lavoro, senso del dovere, precisione nello svolgimento del lavoro, flessibilità al cambiamento, volontà, nonché forte motivazione ed interesse all'apprendimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).