



Città di CAMPI SALENTINA

PROVINCIA DI LECCE

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Piano generale Impianti Pubblicitari (Piano generale della Pubblicità) – Individuazione professionista / Professionisti esperti nella redazione del "PIANO GENERALE DELLA PUBBLICITA' - Decreto leg.vo n.507/93- art.3-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In attuazione della delib. G.C. n. 103 Del 09/05/2006 ritenuto dover procedere con urgenza alla redazione del "PIANO GENERALE DELLA PUBBLICITA'" sull'intero territorio Comunale, con particolare riguardo al " Centro Abitato", e dovendo procedere al conferimento, a soggetti esterni, l' incarico professionale per la redazione del "Piano Generale della Pubblicità" nei termini e con le modalità previste dal Decreto leg.vo n.157/1995 e s.m.i..

COMUNICA

- Che si procederà, ai sensi del Decreto Lgs.vo n.157/1995, art.7, alla individuazione di un tecnico o di un gruppo di tecnici aventi specifica esperienza nella redazione di Piani Generali per la Pubblicità di cui al Decreto Lgs.vo n.507/93 art.3.;
- Che il Piano, da predisporre per l'approvazione del competente Organo Comunale , dovrà essere composto dai seguenti documenti:
 - a)- Relazione sulle scelte contenute nel Piano ;
 - b)- Norme di attuazione ;
 - c)- progetto di localizzazione dei nuovi impianti e verifica dello stato di fatto degli impianti esistenti (regolarità, compatibilità con il piano ecc.);
- Che la capacità e l'esperienza dei tecnici sarà accertata sulla base dei " Piani Per la Pubblicità " già redatti ed a mezzo di curricula presentati dagli stessi;
- Che il professionista/professionisti, dopo essere stati individuati con apposito atto deliberativo concorderanno con il Responsabile del Procedimento il contenuto degli elaborati del piano sulla base della documentazione già in possesso dell'A.C.;
- Che il Responsabile del Procedimento chiederà ai responsabili degli altri settori interessati (Ufficio Tecnico – Uff. Tributi - Ufficio Polizia Municipale) la disponibilità alla predisposizione di parte degli allegati previsti dal piano;
- Che al Professionista potrà essere affidato l'incarico per la relazione di tutti o di una parte degli allegati previsti nel presente bando sulla base della disponibilità manifestato da parte dei responsabili di settore;
- Che l'importo per le competenze professionali sarà determinato solo dopo aver concordato quali elaborati sono di competenza del professionista incaricato;

INDICAZIONI GENERALI

L'affidamento dell'incarico avverrà per fasi successive sulla base di quanto segue:



1. FASE -: concordamento degli elaborati da redigere e concordamento del relativo importo per competenze professionali. A concordamento avvenuto il Responsabile del Procedimento predisporrà la determina d'impegno di spesa e si procederà alla firma della convenzione;
2. FASE: proposta di Piano, da sottoporre all'A.C., da redigersi entro gg.60 dalla firma della Convenzione e
3. FASE: redazione definitiva della proposta di Piano da completarsi entro gg.30 dalla comunicazioni da parte dell'A.C.;

L'importo complessivo – onorario e spese – per la prestazione professionale richiesta.

L'importo sarà concordato con il responsabile del procedimento sulla base degli elaborati effettivamente da redigere . Se necessario il Responsabile potrà chiedere parere di congruità all'Ordine professionale di appartenenza.

L'importo massimo che l'A.C., per la redazione del Piano, può impegnare è di €15.000,00 omnicomprensiva di IVA e cassa ed oneri per il personale interno (quando parte degli elaborati vengono predisposti all'interno dell'A.C.);

1. Tempi tecnici relativi all'espletamento dell'incarico .

L'incarico verrà espletato per fasi come previsto nel precedente punto.

I termini sopra descritti sono inderogabili ed il tecnico, con la firma della convenzione, si impegna a rispettarli. Il mancato rispetto dei predetti termini comporta la revoca dell'incarico secondo le modalità previste nello schema di convenzione (art.5).

COPERTURA FINANZIARIA

La copertura finanziaria per la redazione del Piano verrà assicurata ad avvenuta individuazione del tecnico e dopo aver concordato il relativo importo.

Il Responsabile del procedimento, con determina, impegnerà le somme individuando il capitolo di spesa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

I tecnici interessati potranno partecipare esclusivamente in una delle seguenti forme:

A)- in gruppi di lavoro completi ed inscindibili, composti quindi da tecnici esperti abilitati alla professione di cui almeno un tecnico deve risultare iscritto ad uno degli Ordini Professionali (Ingegneri, Architetti, Geometri);

B)- Singolarmente .

C)- le Società di ingegneria, in possesso dei requisiti previsti per i professionisti, possono partecipare, ai sensi della normativa vigente.

I tecnici per essere affidatari dell'incarico devono dimostrare di avere esperienza in materia di redazione di Piani per la Pubblicità (Piano generale per la Pubblicità) di cui al Decreto Lgv. N.507/93

Le istanze, in carta semplice e debitamente sottoscritte da tutti i professionisti costituenti il gruppo , corredate dei curricula e di tutte le informazioni di cui al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Campi Salentina entro le ore 12,00 del giorno 26/06/2006, a mezzo di raccomandata o posta-celere del servizio postale pubblico, ovvero a mezzo di corriere o consegnata direttamente al protocollo Generale , in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante l'oggetto dell'incarico da conferire ed il nome e l'indirizzo del mittente e vale solo la data di ricevimento al Protocollo Generale.



Le istanze sottoscritte ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000) dovranno contenere:

- 1) dati personali del professionista se singolo o dei singoli professionisti se associati o temporaneamente raggruppati, e cioè:
 - dati anagrafici;
 - titolo di studio ed altre indicazioni relative alla formazione universitaria e/o scolastica;
 - recapito dello studio;
 - codice fiscale;
- 2) data e numero di iscrizione all'Albo o Ordine professionale indicando la Provincia sede dell'Ordine/Albo;
- 3) dichiarazione da parte di tutti i partecipanti di inesistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti che comportano decadenze o divieti o sospensioni dall'Albo Professionale;
- 4) dichiarazione da parte di tutti i partecipanti di non trovarsi nelle situazioni di esclusione dalle gare di affidamento dei servizi di cui all'art.12 del Decreto Leg.vo N.157/1995 e dell'art.52 del D.P.R. .554/99, come modificato dall'art.1 del D.P.R. 412/2000
- 5) forma di esercizio della professione (libera, associata, abbinata con altre attività o convenzione, dipendente privato o pubblico, docente universitario).
- 6) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o impedimento di qualsivoglia natura a svolgere l'incarico.
- 7) Di non partecipare, per l'affidamento dello stesso incarico, in altri raggruppamenti di tecnici o qualora trattasi di un gruppo di tecnici di non partecipare anche singolarmente all'affidamento dell'incarico;
- 8) Di essere in regola con gli obblighi assicurativi propri e dei dipendenti dello studio;
- 9) Dichiarazione di accettazione, in caso di affidamento dell'incarico, delle condizioni previste nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione e rispettare i termini per le varie fasi del piano e di possedere un'adeguata organizzazione tecnica (descrivere l'organizzazione tecnica e gli strumenti tecnici in possesso o che indicherà al fine di rispettare i termini previsti)
- 10) Di essere in possesso di idonee capacità economiche e finanziarie come da allegate dichiarazioni bancarie
- 11) Dichiarazione di accettare fin d'ora le sanzioni previste dall'art.5 dello schema di convenzione in caso di mancato rispetto dei termini di consegna previsti dall'avviso.
Quanto previsto nel punto 7 dovrà essere dichiarato da parte di tutti i tecnici costituenti il gruppo.
- 12) Di essere in possesso delle capacità tecniche e dell'esperienza richiesta nel campo della redazione dei "Piani generali per la Pubblicità" avendo redatto tale piano nei Comuni di ::::::::::: e di aver maturato altre esperienze come si evince dal Curriculum allegato

Il curriculum vitae e professionale, se singolo, o dei singoli professionisti, se associati o temporaneamente raggruppati, in carta semplice firmato e debitamente sottoscritto con il timbro professionale, dovrà contenere:

- A) tutta l'attività professionale relativa ad incarichi attinenti a quelle in oggetto, e cioè tutti gli incarichi ricevuti, pubblici e privati, durante tutta la carriera, che si ritengono attinenti alla prestazione professionale da svolgersi, eventualmente precisando se i Piani siano stati approvati con l'indicazione degli Enti e dei relativi provvedimenti (riportare tutti i dati necessari ad individuare l'opera e le relative approvazioni);
- B) tutta l'attività di aggiornamento svolta, sia universitaria che post lauream o post diploma attinente l'incarico da affidare;
- C) chiara indicazione del tipo di incarico ricevuto, se incarico svolto in forma autonoma o in qualità di dipendente pubblico o privato; a maggior chiarezza si espliciti chi – professionista, società o ente pubblico – abbia effettivamente ricevuto l'incarico;



- D) in caso di professionisti dipendenti o ex dipendenti, la consistenza numerica dello staff che ha proceduto alla progettazione dell'opera che dovrà essere espressamente indicata;
- E) ciascun tecnico partecipante potrà indicare tutte le ulteriori e particolari circostanze che ritenga utili a significare la propria professionalità e che abbia attinenza con l'incarico di cui al presente bando.

All'atto del conferimento dell'incarico (determina di affidamento) sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere ai professionisti:

- 1) certificazioni (di iscrizione all'Ordine Professionale, ecc.);
- 2) documentazione comprovante la veridicità di quanto riportato nell'istanza, nei curricula e nelle dichiarazioni;
- 3) dichiarazione di non sussistenza di incompatibilità od impedimenti di qualsivoglia natura a svolgere l'incarico, in riferimento ad altri impegni professionali assunti per conto terzi, essendo il Professionista tenuto ad eseguire personalmente l'incarico, sia pure con l'ausilio di operatori materiali, non essendo consentibile, quindi, una concentrazione di incarichi che superi la capacità di lavoro singolo;

In caso di accertamento di dichiarazioni mendaci o di mancato rispetto degli impegni di cui sopra, oltre al richiamo a responsabilità nelle sedi giurisdizionali idonee, l'Amministrazione provvederà al deferimento del/i professionista/i all'Ordine Professionale di appartenenza e lo/li escluderà da future procedure di affidamento di incarichi.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Procedimento, provvederà all'esame della documentazione presentata dai tecnici e contestualmente redigerà apposito verbale in merito alla regolarità formale delle istanze, documentazioni, curricula ed attestazioni e predisporrà apposita scheda di regolarità della domanda e di ammissibilità o meno all'incarico.

La relazione del Responsabile del Procedimento, con l'apposita scheda, sarà sottoposta all'A.C. che provvederà con Delibera, con riferimento all'art.7 del Decreto Lgv.vo n.157/1995 art.7 commi 1 lett. b) e lett. c), ad individuare il professionista / professionisti al quale conferire l'incarico.

Il Responsabile del Procedimento conferirà l'incarico secondo le modalità previste dal presente bando.

L'A.C. individuerà il tecnico o il gruppo dei tecnici al quale affidare l'incarico nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- a) – di non discriminazione;
- b) di proporzionalità tra l'importo del lavoro oggetto di incarico e gli importi dei lavori svolti dal professionista;
- c) formazione specifica e specialistica o esperienza professionale specifica maturata in riferimento al "piano generale per la pubblicità" di cui al D.Lgs.vo n.507/93 art.3 ;
- d) possesso di altre esperienze in lavori o studi simili , aggiornamenti specifici, specializzazioni ecc.;
- e) di garanzia del rispetto del principio di non subappaltabilità della prestazione intellettuale..

Successivamente il R.U.P. procederà alla sottoscrizione del disciplinare che regola i rapporti tra le parti.

Prima della sottoscrizione del disciplinare, i Tecnici incaricati dovranno attestare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la non sussistenza di vincoli od



impedimenti allo svolgimento dell'incarico, ovvero, in alternativa, dovranno acquisire, esibendole, le dovute autorizzazioni ai sensi delle vigenti norme in materia.

Saranno escluse le proposte:

- pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo Generale dell'Ente;
- senza curriculum;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- che riguardino tecnici che abbiano in corso conflitti di interesse con l'Amministrazione o altri motivi di incompatibilità.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ing. Antonio Ferendeles, Capo Settore S.L.G.T. del Comune di Campi Salentina, Tel. 0832/720607/06 0832/720638.

Il presente avviso ha carattere esplorativo con riserva della facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione.

Campi Salentina lì

IL CAPO SETTORE
(Ing. Antonio FERENDELES)