



CITTA' DI CAMPI SALENTINA

Provincia di Lecce

DECRETO DEL SINDACO N. 7 DEL 17 marzo 2014

*Oggetto: Conferma incarichi di direzione di settore e attribuzione della responsabilità di area delle posizioni organizzative. Formalizzazione obiettivi. **Integrazione***

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del T.U.E.L. D.Lgs n. 276/2000;

Visto l'art. 5, comma 11, lettera a) del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.);

Viste le deliberazioni della G.C. n. 60 del 19/03/2012, n. 104 del 30/04/2012, n. 173 del 01/06/2009 e n. 181 del 29/07/2010, con le quali si è provveduto all'individuazione dell'articolazione strutturale direzionale dell'Ente;

Visto il precedente decreto n.46 del 27 dicembre 2013 con cui è stato stabilito quanto segue:

- Di confermare l'efficacia dei propri precedenti decreti n. 9 del 25/03/2013, n. 19 del 17/06/2013, n. 20 del 17/06/2013, n. 28 del 09/08/2013, rinviando espressamente, quanto alla durata, all'ultimo periodo del 1° comma dell'art.17 del R.O.U.S., fatte salve le ipotesi di revoca anticipata già previste dai predetti decreti nonché dal medesimo art.17 del R.O.U.S. .
- Di confermare, ove occorra, quanto disposto con il proprio precedente Decreto n.5 del 21/01/2013;
- Di dare atto dell'assegnazione, a valere dall'esercizio 2013, dei seguenti obiettivi ai Settori dell'Ente nella persona dei rispettivi Responsabili:

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

- *Miglioramento nello svolgimento delle funzioni di competenza (pianificazione delle attività e organizzazione del lavoro);*
- *Rilevazione e mappatura dei procedimenti di competenza (ai fini degli adempimenti sulla Trasparenza);*
- *Recupero crediti (nota prot. n. 6472 del 09/05/2013).*

OBIETTIVI SPECIFICI DI CIASCUN SETTORE

1° SETTORE – ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

- 1.1 Attuazione adempimenti previsti dalla normativa sulla Trasparenza e sulla prevenzione della corruzione.*

2° SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO

- 2.1 Internalizzazione accertamento TARSU (G.C. n.189/2013);*
2.2 Informatizzazione e nuovo affidamento Servizio di Tesoreria;
2.3 Costituzione fondi risorse decentrate personale dipendente.

3° SETTORE – SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

- 3.1 Affidamento servizio di refezione scolastica, trasporto scolastico e trasporto disabili;*
3.2 Attuazione del Piano Sociale di Zona per la parte di competenza del Comune di Campi Salentina;
3.3 Attuazione adempimenti connessi al Piano Sociale di Zona comunque riconducibili al sistema integrato dei Servizi Sociali (contributi integrativi del canone di locazione, assegno nucleo familiare, di maternità...).

4° SETTORE – TECNICO E SVILUPPO LOCALE

- 4.1 Predisposizione e attuazione programma opere pubbliche;*
4.2 Predisposizione e attuazione piano delle alienazioni;
4.3 Verifica, compilazione e aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A.);
4.4 Redazione e approvazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.).

5° SETTORE – AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- 5.1 Redazione e approvazione Piano Urbanistico Esecutivo/Recupero centro storico;*
5.2 Istruttoria e definizione pratiche condono edilizio (G.C. n.131/2013);
5.3 Stima valori aree edificabili (C.C. n.97 del 18/11/2013).

6° SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE MOBILITA' E TRAFFICO

- 6.1 Recupero proventi sanzionatori violazioni C.d.S.;*
6.2 Monitoraggio applicazione normativa su occupazione suolo pubblico;
6.3 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile.

- Di nominare, ai sensi dell'art.33-ter del D.L. n.179/2012 convertito in L. n.221/2012 ed ai fini degli adempimenti di cui al precedente punto 4.3, il Responsabile del Settore Tecnico e Sviluppo Locale Arch. Riccardo Taurino Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (R.A.S.A.).

Ritenuto dover integrare il citato decreto n. 46 del 27 dicembre 2013 così come di seguito:

- “
- 1) disporre che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 1 sia sostituito de jure dal titolare della P.O. n. 3 e, in caso di vacanza, assenza o impedimento anche del titolare della P.O. n. 3, dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione;
 - 2) di disporre che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 2 e 6 sia sostituito de jure dal titolare della P.O. n. 4 e 5 e, in caso di vacanza, assenza o impedimento anche del titolare della P.O. n. 4 e 5, dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione;
 - 3) di disporre che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 3 sia sostituito de jure dal titolare della P.O. n. 1 e, in caso di vacanza, assenza o impedimento anche

del titolare della P.O. n. 1, dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione;

4) di disporre che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 4 e 5 sia sostituito de jure dal titolare della P.O. n. 2 e 6 e, in caso di vacanza, assenza o impedimento anche del titolare della P.O. n. 2 e 6, dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione;"

DECRETA

Di integrare il decreto n. 46 del 27 dicembre 2013 così come di seguito:

1) Di disporre che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 1 sia sostituito de jure dal titolare della P.O. n. 3 e, in caso di vacanza, assenza o impedimento anche del titolare della P.O. n. 3, dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione;

2) di disporre che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 2 e 6 sia sostituito de jure dal titolare della P.O. n. 4 e 5 e, in caso di vacanza, assenza o impedimento anche del titolare della P.O. n. 4 e 5, dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione;

3) di disporre che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 3 sia sostituito de jure dal titolare della P.O. n. 1 e, in caso di vacanza, assenza o impedimento anche del titolare della P.O. n. 1, dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione;

4) di disporre che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 4 e 5 sia sostituito de jure dal titolare della P.O. n. 2 e 6 e, in caso di vacanza, assenza o impedimento anche del titolare della P.O. n. 2 e 6, dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione;

Il presente provvedimento sarà notificato ai Responsabili incaricati, al Segretario Comunale al Responsabile del Servizio di Controllo Organizzativo nonché pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Campi Salentina 17 marzo 2014

Il Sindaco
Arch. Roberto Palasciano

