



Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA

Comuni di: Campi Sal.na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) E ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD),

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto dei Servizi di:

- ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)) in favore di persone anziane, adulte o di minore età in condizione di non autosufficienza;
- ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) in favore delle *persone ultrasessantacinquenni non autosufficienti e persone con disabilità*;

I servizi sono rivolti ai cittadini dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina: Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi, Veglie.

ART. 2 - FINALITÀ E DESTINATARI DEI SERVIZI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) è rivolto a persone anziane, adulte o di minore età in condizione di non autosufficienza o ridotta autosufficienza temporanea derivante da situazioni critiche di bisogno socio-sanitario o patologiche.

Il Servizio di A.D.I. si caratterizza per l'unitarietà dell'intervento che assicura in forma integrata, prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali, secondo piani assistenziali individualizzati, elaborati in seno all'Unità di Valutazione Multidimensionale.

La finalità del servizio è quella di:

- garantire l'assistenza sanitaria e sociale nel proprio domicilio alle persone non autosufficienti o con ridotta autosufficienza, evitandone l'istituzionalizzazione;
- limitare il ricovero ospedaliero per i tempi necessari alla cura dell'acuzie;
- ridurre i rischi della perdita totale o aggravamento delle residue capacità intellettive e fisiche;
- sviluppare una modalità d'intervento incentrata sul lavoro d'equipe al fine di realizzare l'effettiva integrazione delle prestazioni.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) è rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti e disabili con limitata autonomia, riconosciuti invalidi al 100% e/o in possesso di certificazione ai sensi della Legge n. 104/92 art. 3 comma .

Il Servizio è inoltre rivolto a persone con disagio psichico e l'attivazione del Servizio e la conseguente definizione del P.A.I., avviene di concerto con il Centro di Salute Mentale territorialmente competente.

La finalità del servizio è quella di:

- favorire la permanenza della persona nel suo ambiente di vita, abitativo e sociale;
- ridurre il ricorso a forme di istituzionalizzazione;
- promuovere processi di risocializzazione;
- favorire la messa in rete delle risorse sociali e familiari.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

I Servizi di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e Assistenza Domiciliare (SAD) di cui al presente Capitolato, sono da considerarsi, “Livelli essenziali delle prestazioni”, mirati a fornire a domicilio risposte omogenee alla domanda di aiuto delle persone con fragilità.

Le prestazioni da erogare, in relazione ai bisogni dei singoli destinatari risultanti dai relativi progetti assistenziali individualizzati, comprendono quelle:

1. di sostegno all'autonomia della persona:
 - aiuto nella corretta deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico e sostegno nella limitata autonomia al fine di facilitare l'esercizio degli atti quotidiani di vita e limitare i danni derivanti da scarsa mobilità;
 - aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli;
 - accompagnamento nel disbrigo pratiche o per l'acquisto dei beni di prima necessità;
 - supporto alla persona per il mantenimento e rafforzamento delle proprie abilità di cura.
2. di tipo sociale e relazionale:
 - cura delle relazioni con la famiglia e con la comunità per evitare l'isolamento e favorire l'integrazione socio-relazionale della persona;
3. di tipo assistenziale e di cura della persona:
 - aiuto nella cura igienica della persona;
 - aiuto nella preparazione e somministrazione dei pasti;
 - aiuto nella vestizione;
 - aiuto nell'assunzione dei pasti;
 - sostegno per la mobilità assistita ed utilizzo ausili (pannoloni, sollevatore, girello ecc.);
4. di cura degli ambienti di vita della persona limitatamente al governo ordinario dell'ambiente in cui vive l'utente (prioritariamente camera da letto e servizio igienico);
5. di aiuto della persona in situazioni di emergenza:
 - interventi di aiuto alla persona, comprendenti una o più delle prestazioni sopra riportate, da svolgere, in caso di urgenza in giorni festivi e nelle domeniche sino ad un massimo di 500 ore per tutta la durata dell'appalto, su richiesta dei Servizi Sociali Professionali dei Comuni dell'Ambito;
6. di tutela e di assistenza in integrazione agli interventi curativi domiciliari:
 - prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione in accordo con il medico di Medicina Generale che coordina le altre prestazioni sanitarie;
 - frizioni e massaggi antidecubito;
 - assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche;
 - bagno assistito e igiene a persone allettate.

ART. 6 - METODOLOGIA D'INTERVENTO

L'attivazione delle prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza sociosanitaria (ADI) si realizzano attraverso procedure condivise tra ASL/Distretto sociosanitario e Ambito Territoriale, in un percorso unitario di presa in carico, valutazione multidimensionale del bisogno e definizione di un Piano Individualizzato di Assistenza (PAI), secondo le Linee guida per le Cure domiciliari integrate, adottate con deliberazione di Giunta Regionale n. 630 del 30.3.2015, per la definizione dei criteri di eleggibilità, degli standard di qualità dell'erogazione dei servizi, degli indicatori di verifica delle cure domiciliari.

L'attivazione del Servizio SAD avviene su valutazione positiva da parte del Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza, fermo restando il possesso dell'invaldit  al 100% e/o di certificazione ai sensi della Legge n. 104/92 art. 3 comma e, per le persone con disagio psichico, su segnalazione del Centro di Salute Mentale territorialmente competente.

Gli interventi domiciliari saranno articolati, di norma, su sei giorni a settimana, dal lunedì al sabato.

Gli orari dovranno essere strutturati tenendo conto dei Piani di Assistenza Individuali.

Le prestazioni dovranno essere assicurate attraverso l'impiego di operatori qualificati e mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle stesse; in caso di urgenza di aiuto alla persona con fragilità e soprattutto in casi di assenza della rete parentale, potranno essere richieste anche nei giorni festivi.

L'Aggiudicatario, inoltre, deve garantire in tempi brevi le attivazioni o riattivazioni dei servizi assumendosi tutte le responsabilità circa la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di relazionare trimestralmente all'Ufficio di Piano sugli esiti del monitoraggio e valutazione dei servizi, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità.

ART. 7 - PERSONALE IMPIEGATO

Per lo svolgimento dei servizi e per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, in caso di aggiudicazione, la Ditta dovrà impiegare personale adeguato, idoneo e fornito di tutte le istruzioni e materiale necessario al rispetto delle condizioni di igiene e sicurezza, secondo il piano di sicurezza di cui la ditta dovrà dotarsi in conformità alla vigente normativa in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

La Ditta dovrà osservare tutte le disposizioni in vigore in materia di assunzione del personale e di regolamenti contrattuali e applicherà nei confronti del personale le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

Il personale sarà pertanto assunto, inquadrato e retribuito in conformità alla legge, ai contratti collettivi del settore e agli accordi locali integrativi degli stessi in vigore nel tempo e nella località in cui vengono prestati i servizi. La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti per legge e regolamento a favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nei Servizi, formalmente accertata, consente all'Ente appaltante di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino a regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune procederà all'applicazione delle penali previste dal presente capitolato e nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Per come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, essendo il presente appalto ad alta intensità di manodopera, l'impresa aggiudicataria per l'esecuzione dei servizi, dovrà, utilizzare prioritariamente il personale dipendente della precedente impresa affidataria, dedito da anni ai servizi di che trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e della promozione della stabilità occupazionale applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015 per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Pertanto, per la corretta valutazione dell'appalto si fornisce, in allegato agli atti di gara, elenco del personale, con indicazione di mansioni, livello, tipo di contratto.

La Ditta aggiudicataria prima dell'avvio dei Servizi dovrà individuare e comunicare il nominativo di un proprio incaricato con funzioni di responsabile, con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione, con relativo recapito telefonico, indirizzo e-mail di riferimento e dovrà garantire un costante rapporto con il competente ufficio di Ambito per tutte le necessità ed esigenze che dovessero presentarsi in fase di esecuzione dell'Appalto. Il Servizio dovrà essere coordinato da un Assistente Sociale iscritta all'Albo Professionale.

Il personale in ferie, malattia, permesso o, comunque non in grado di essere in servizio dovrà essere immediatamente sostituito, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune, in modo da non creare carenze, inadempienze o danni all'efficienza dei Servizi oggetto di appalto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di produrre copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari, nonché del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale. Tuttavia, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli Uffici competenti.

La Ditta appaltatrice solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

La Ditta appaltatrice risponde del comportamento dei dipendenti sia per la esecuzione del contratto sia per i rapporti con l'utenza; risponde pure per danni causati alle persone o alle cose dal proprio personale nell'espletamento dei Servizi, sollevando l'Ente appaltante da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse essere mossa.

La Ditta appaltatrice, inoltre, è l'unica esclusiva responsabile delle infrazioni e degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità.

E' fatto assoluto divieto di inserimento di personale aggiuntivo, così come di sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione. Eventuali sostituzioni di personale dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo del personale già in servizio. Altre figure di personale aggiuntivo non concorrono alla determinazione del costo del presente appalto, restando quindi totalmente a carico dell'aggiudicatario.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione del servizio incorrono in procedimenti che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione dell'attività contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto ad esonerarlo dal servizio.

Il personale a contatto con l'utenza dovrà garantire un comportamento professionale, rispettoso e irreprensibile, dovrà essere dotato di abbigliamento adeguato allo svolgimento dei compiti assegnati e di tesserino di riconoscimento.

Il personale impiegato nei servizi deve essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone assistite ed è tenuto al segreto professionale, dovrà, inoltre, possedere i requisiti fisici e sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con la stessa le migliori soluzioni. Tanto dovrà essere previsto per tutte le licenze, le assenze e le malattie del personale delle quali dovrà essere garantita la sostituzione immediata.

L'Ambito Territoriale, attraverso il Servizio Sociale Professionale, esercita la vigilanza e il controllo sull'attività svolta dagli operatori nei confronti degli utenti e verifica l'efficacia dell'intervento rispetto alle finalità auspiccate.

Art.8 – Responsabilità – Polizze Assicurative

E' posta a carico della ditta appaltatrice ogni piena e diretta responsabilità gestionale dei Servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. La Ditta appaltatrice risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera il Comune da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro il medesimo essere intentata.

A garanzia di quanto sopra la Ditta stipula, presso una primaria Compagnia, idonea/e polizza/e assicurativa/e a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del presente

appalto, anche prodotti per colpa grave e ulteriore polizza per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta durante l'esecuzione dei Servizi.

Le polizze dovranno contenere espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei Servizi.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

Art 9 – Corrispettivo del contratto -liquidazione fatture

Il corrispettivo, per l'intero periodo contrattuale è quello che risulterà dall'aggiudicazione effettuata secondo le modalità indicate all'art. 19 del bando di gara. Sarà liquidato in rate mensili posticipate previa verifica della rendicontazione da trasmettersi a cura dell'appaltatore, con la seguente documentazione:

1. fattura per singolo servizio distinta secondo le voci del piano finanziario presentato in sede di offerta;
2. dettaglio delle prestazioni domiciliari per singolo servizio (SAD e ADI) distinte per tipologia di utenza (anziani non autosufficienti, disabili e soggetti con disagio psichico);
3. relazione sull'andamento del servizio;
4. elenco delle presenze del personale a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio per ciascuna unità del lavoro svolto in ciascun Comune;
5. elenco delle presenze di eventuale personale impiegato in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: equipe, formazione, altre attività specificate e motivate;
6. copie delle buste paga di ogni operatore impiegato nel servizio con allegata documentazione attestante l'effettivo pagamento;
7. copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere mensilmente a ciascun Comune dell'Ambito, l'elenco degli utenti beneficiari dei servizi nonché l'elenco degli operatori assegnati con il dettaglio del lavoro svolto (tipo di prestazione, ora inizio prestazione, ora termine prestazione, eventuali interruzioni, sospensione e ripresa della prestazione ecc.).

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a liquidare le fatture con cadenza mensile, previa verifica positiva dell'esecuzione dei servizi e della congruità e completezza della rendicontazione da parte dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito interessati dai Servizi stessi

Art. 10 – Organismi preposti al controllo e tipologia dei controlli.

Gli Organismi preposti al controllo sono gli Organi Istituzionali, i competenti Uffici dell'Amministrazione Comunale, nonché i competenti Servizi dell'Asl, ed eventuali altri Organismi a ciò preposti.

I controlli, saranno effettuati senza preavviso alcuno circa l'osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato, mediante ispezioni.

Saranno effettuati controlli al fine di verificare la regolarità delle posizioni lavorative degli addetti ai Servizi.

ART. 11 – Disposizioni in materia di sicurezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgv. N. 81/2008, e in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Nel caso dei servizi di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) e di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), le prestazioni vengono svolte direttamente presso il domicilio dell'assistito. Ne deriva che i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze ammontano a zero.

Art.12– Divieto di subappalto

L'esecuzione dei Servizi è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederli, nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto e incameramento della garanzia definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

Art. 13 - Inadempienze e penali

Nell'esecuzione dei Servizi oggetto di appalto, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i Servizi stessi.

Qualora nell'esecuzione dei servizi si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'Impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, è facoltà dell'amministrazione appaltante di applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione per iscritto, penali secondo la gravità dei casi. La misura delle penali sarà stabilita dall'amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00.

Il Responsabile del Procedimento renderà tempestivamente edotta la Ditta appaltatrice dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, invitando la stessa a formulare le proprie controdeduzioni entro termine perentorio.

L'importo delle penalità sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle rate mensili, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non prosegue secondo le condizioni stabilite nelle modalità di gestione e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo tempo entro il quale l'aggiudicatario deve uniformarsi alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale, essa ha facoltà di risolvere " ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata o invio di pec con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c. incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

L'Amministrazione appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento dei servizi, senza che l'aggiudicatario possa nulla pretendere o eccepire a qualsiasi titolo, nei seguenti casi:

1. per rilevanti motivi di pubblico interesse;
2. per gravi motivi di ordine pubblico.

L'aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili previste dalla normativa vigente.

Art. 14 - Spese ed oneri fiscali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, di bollo, diritti di rogito e di registrazione nessuna eccettuata od esclusa saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 15 – Disposizioni finali

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Campi Salentina e la ditta appaltatrice sarà competente il Foro di Lecce.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nei Servizi, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice civile e alle vigenti disposizioni regolanti la tipologia dell'appalto in oggetto.