



Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

Settore Organizzazione Istituzionali e Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento dell'incarico legale esterno mediante convenzione per il patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso civile (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed Amministrativo;

Premesso che:

- con delibera G.C. n. 147 del 24/06/2104 è stata avviata la procedura per il conferimento di incarico legale esterno, mediante convenzione, per la rappresentanza e difesa dell'Ente relativamente al contenzioso civile ed amministrativo;
- che per detto incarico la Giunta Comunale ha stabilito un compenso forfetario annuo pari ad € 12.000,00 comprensivo di IVA e CAP, oltre al 40% delle spese derivanti dalla condanna di controparte alle stesse;

E' INDETTO

un avviso pubblico per il conferimento di incarico legale esterno, mediante convenzione, per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente relativamente al contenzioso civile ed amministrativo ed attività di consulenza ed assistenza legale anche di ordine stragiudiziale.

1. Oggetto e natura dell'incarico

Ai fini di quanto sopra, il presente avviso è indirizzato all'individuazione di un professionista per la difesa e rappresentanza in tutti i giudizi dinanzi ai differenti Organi giudiziari in cui è parte il Comune di Campi Salentina.

Resta inteso che l'incarico verrà conferito senza alcun diritto di esclusiva, potendo la Giunta affidare l'incarico per la difesa delle ragioni del Comune per analoghe vertenze anche ad altro professionista, senza che l'affidatario possa vantare alcuna pretesa, neanche in termini di preavviso.

L'incarico dovrà essere espletato in stretto contatto con gli uffici comunali di volta in volta interessati, aggiornando l'ufficio del contenzioso, con periodicità trimestrale circa, lo stato di avanzamento delle vertenze.

Il professionista affidatario svolgerà l'incarico, nell'ambito della propria attività professionale, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e coordinando l'attività con l'esigenza degli uffici di volta in volta interessati.

2. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico ha la durata di anni uno decorrente dalla stipula del contratto tra il Comune ed il professionista e prevede un corrispettivo complessivo annuo di € 12.000,00 comprensivi di IVA e CAP oltre al 40% delle spese derivanti da condanna di controparte alle stesse.

La liquidazione del compenso avverrà mensilmente, nel rispetto della legge n. 248/2006 (Bersani), indipendentemente dal numero, dal valore della tipologia delle cause affidate.

Alla scadenza dell'incarico, l'Amministrazione potrà decidere di riaffidarlo per una durata non superiore a tre mesi, nelle more di un nuovo affidamento.

3. Requisiti professionali degli aspiranti e non esistenza di cause di incompatibilità

Possono partecipare alla procedura di selezione i professionisti in possesso dei seguenti indispensabili requisiti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;
- esperienza legale maturata in attività di difesa (indicare rispettivamente il numero di cause) dinanzi ai differenti Organi Giudiziari (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Tribunale Amministrativo, Commissioni Tributarie, ecc.)
- **non avere contenzioso in corso di qualsiasi natura, nemmeno come avvocato di controparte, contro il Comune di Campi Salentina.**

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile di Settore/Commissione, con le modalità e criteri di selezione di cui al punto 5) del presente avviso;

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, corredata del relativo curriculum e le indicazioni necessarie per la valutazione, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno **20/07/2014** al seguente indirizzo: **Comune di Campi Salentina – Piazza Libertà – 73012 Campi Salentina (LE) presso il Protocollo Generale dell'Ente in plico chiuso e sigillato con la scritta sulla busta "Incarico legale esterno dell'Ente".**

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro e l'ora del protocollo generale dell'Ente. Il termine di scadenza indicato è perentorio.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) Generalità del professionista, codice fiscale e partita IVA, numero di iscrizione all'Ordine professionale di Lecce (non sono ammessi gli iscritti ad altri ordini professionali) residenza del professionista, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;
- b) Di avere preso visione del presente avviso, dello schema di disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle incondizionatamente;
- c) di non avere riportato condanne penali;
- d) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae – professionale;
- e) di non avere contenzioso in corso di qualsiasi natura nemmeno come Avvocato di controparte contro il Comune di Campi Salentina;
- f) di impegnarsi a stipulare con apposita Compagnia di Assicurazione polizza di responsabilità professionale per il periodo di durata dell'incarico;
- g) di impegnarsi a consegnare, alla fine dell'incarico, tutti i fascicoli di parte ad esso correlati e posseduti per conto del Comune di Campi Salentina;

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;

- 2) curriculum vitae – professionale dei requisiti richiesti al punto 3), con l'indicazione delle materie delle cause seguite davanti al Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Tribunale Amministrativo, Commissioni Tributarie.

5. Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base delle domande e dei curricula presentati con riferimento ai criteri di competenza professionale relativamente alle esperienze di lavoro descritte che dovranno essere attinenti rispetto alle attività relative all'incarico di che trattasi.

Le domande di partecipazione con i relativi curricula vitae saranno valutate dal Responsabile degli Affari Generali e del Contenzioso e con il supporto del Segretario Generale sulla base dei criteri di selezione previsti dal presente avviso.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso.

L'incarico, che presuppone tuttavia un rapporto fiduciario, è conferito ad insindacabile giudizio della Giunta Comunale "intuitu personae" tenendo, naturalmente, presente le risultanze delle valutazioni effettuate dal Responsabile d'Area sulla scorta dei requisiti ed i criteri prestabiliti.

6. Altre informazioni

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2006 n. 196, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

7. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Campi Salentina.

Campi Salentina, lì 26/06/2014



Il Responsabile del Settore Affari Istituz. e Generali

(Dott.ssa Carla Martellotti)