



## **UNIONE DEI COMUNI NORD SALENTO**

Campi Salentina Guagnano Novoli  
Salice Salentino Squinzano Surbo Trepuzzi

### **Centrale Unica di Committenza**

(art. 37 D.Lgs. n° 50/2016 e n° 56/2017)



## **COMUNE DI CAMPI SALENTINA**

(Provincia di Lecce)

### **SETTORE Servizi Socio - Educativi**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA DI GARA Servizio di Refezione Scolastica, Servizio di Trasporto e Accompagnamento Scolastico e Servizio Trasporto e Accompagnamento Disabili**

In esecuzione della deliberazione della *Giunta Comunale di Campi Salentina n. 69 del 24/03/2017* e della ***Determinazione del Responsabile del III^ Settore Servizi Socio Educativi n. 176 del 04/07/2017 Reg. Gen. n. 666/2017*** "Procedura di gara aperta per l'appalto del Servizio di Refezione scolastica, Servizio di trasporto e accompagnamento scolastico, servizio di trasporto e accompagnamento disabili. – Determina a contrarre ( art. 32 d. lgs. n. 50/2016), questa Centrale Unica di Committenza, per conto del Comune di Campi Salentina (Lecce), intende affidare a terzi, i servizi indicati in oggetto, secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara.

Pertanto, ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e smi, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.60, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs.50/2016, nel presente procedimento, opera attraverso la Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione dei Comuni del Nord Salento, secondo il regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 18/12/2014.

**Art. 1 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA:** Unione dei Comuni del Nord Salento c/o la sede del Comune di Campi Salentina – Piazza Libertà, 27 – 73012 Campi Salentina (LE) – Tel. 0832-720659-fax 0832-720618 pec: [settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it](mailto:settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it)

per conto della

**Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Campi Salentina (LE) Piazza Libertà 73012 Tel. 0832/ 720610 – fax 0832/720666 – sito internet: [www.comune.campi-salentina.le.it](http://www.comune.campi-salentina.le.it)

**Art. 3 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA: (C.I.G.) 7134927804**

**Art. 4 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE:** Comune di Campi Salentina (LE) Piazza Libertà, 27 – cap. 73012 – Campi Salentina – Settore Servizi Socio Educativi – telefono: 0832-720610 pec: [servsoc.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it](mailto:servsoc.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it)

La documentazione completa della presente procedura oltre ad essere disponibile presso il Comune di Campi Salentina (LE) è scaricabile dal sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento [www.unionecomuninordsalento.it](http://www.unionecomuninordsalento.it) e dal sito istituzionale del Comune di Campi Salentina [www.comune.campisalentina.le.it](http://www.comune.campisalentina.le.it)

**Art. 5 - INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:** Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Nord Salento – Centrale unica di Committenza c/o Comune di Campi Salentina – piano secondo di Piazza libertà, 27 – cap. 73012 – Campi Salentina (LE).

**Art. 6 - TIPO DI AMMINISTRAZIONE:** Ente Locale

**Art. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO:** L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 979.929,72 oltre Iva come per legge, oltre € 1.800,00 quali oneri per la sicurezza, somma non soggetta a ribasso.

L'importo complessivo per ciascun servizio al netto di Iva è il seguente:

- € 414.639,72            *per il servizio " refezione Scolastica"*
- € 407.946,00        *per il servizio "trasporto e accompagnamento scolastico"*
- € 157.344,00        *per il servizio " trasporto e accompagnamento disabili".*

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

**Art. 8 - DURATA DELL'APPALTO:**L'appalto avrà la durata di anni tre anni, a decorrere presumibilmente dal 07.01.2018.

In particolare ciascun servizio dovrà essere garantito per un arco temporale come di seguito dettagliato:

- **il Servizio di refezione per numero 8 (otto) mesi per ciascun anno scolastico (numero 30 settimane nel periodo ottobre-maggio);**
- **il Servizio di trasporto scolastico per numero 9 (nove) mesi, per ciascun anno scolastico (numero 37 settimane nel periodo settembre-giugno);**
- **il Servizio trasporto disabili per numero 11(undici) mesi per ciascun anno solare (numero 48 settimane nel periodo gennaio-dicembre).**

E' consentito alla stazione appaltante di richiedere l'esecuzione anticipata d'urgenza del contratto, nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio ai servizi agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dal capitolato e dalla propria offerta.

Al termine del periodo contrattuale il contratto d'appalto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso. E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

La stazione appaltante, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 9 - LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio del Comune di Campi Salentina, fatto salvo quanto previsto all'art. 2 punto 2.3, in merito al servizio trasporto e accompagnamento disabili, del Capitolato d'appalto.

**Art. 10 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:** Fondi propri di bilancio e Fondi regionali. Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art.7 del capitolato.

**Art. 11 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La gara è indetta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio maggiore attribuito dalla Commissione giudicatrice, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente illustrati nell'art.19 del presente bando.

**OFFERTA TECNICA:        massimo punti 70**

**OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta valida e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà prevista all'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Art. 12 - SUBAPPALTO E VARIANTI:** Non sono ammessi subappalto e varianti, né sono ammesse prestazioni parziali.

**Art.13 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, è fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 alle lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici riuniti o consorziati, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti di Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Art. 14 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei seguenti requisiti:

14.1 – requisiti di ordine generale;

14.2 – requisiti di idoneità professionale;

14.3 – requisiti di capacità economica e finanziaria;

14.4 – requisiti di capacità tecnica e professionale;

come di seguito specificato.

#### **14.1 – requisiti di ordine generale**

I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura – a pena di esclusione – sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che qui si intendono integralmente richiamati, il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato D. Lgs.

#### **14.2 – requisiti di idoneità professionale** ( art. 83 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. nel settore di attività corrispondente ai due servizi prevalenti (refezione e trasporto scolastico) oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative;
- b) certificazioni di sistemi di qualità in corso di validità (riferite ad almeno due dei servizi oggetto di appalto, di cui uno necessariamente per il servizio refezione) conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee;
- c) idoneità professionale di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 395/2000 e succ. mod. e int.

Il possesso del suddetto requisito deve essere attestato, a pena di esclusione, allegando ai documenti di gara la documentazione in originale o mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle

disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Il mancato possesso del requisito costituisce causa di esclusione dalla gara d'appalto.

**Si precisa e prescrive che:**

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

**14.3 – capacità economica e finanziaria** ( art. 83 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato complessivo non inferiore ad € 900.000,00 riferito ad almeno due dei medesimi servizi oggetto del presente appalto, di cui uno necessariamente di refezione scolastica;
- b) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato complessivo non inferiore ad € 1.800.000,00.

Il possesso del suddetto requisito deve essere attestato, a pena di esclusione, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Per i concorrenti costituiti da meno di tre anni, la capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarata assumendo a riferimento i dati dei bilanci dell'impresa dall'inizio dell'attività.

**Si precisa e prescrive che:**

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

**14.4 – capacità tecnica e professionale** ( art. 83 c. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere il seguente requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) aver prestato negli ultimi tre anni scolastici (2013/2014-2014/2015-2015/2016) servizi oggetto del presente appalto (almeno due di cui uno di refezione scolastica), per conto di pubbliche amministrazioni e per un periodo non inferiore a 24 mesi complessivamente, anche in forma non continuativa (indicare per ogni servizio gli importi, le date e i destinatari);
- b) avere la disponibilità di un Centro cottura (come meglio indicato nell'art. 2 del Capitolato d'appalto) adibito esclusivamente alla ristorazione collettiva, in regola con l'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti in materia, con una capacità produttiva giornaliera che permetta la preparazione dei pasti, nel caso in cui il Centro cottura di proprietà del Comune dovesse risultare temporaneamente inutilizzabile. Qualora venga indicato quale centro cottura una struttura non di proprietà del concorrente, lo stesso dovrà dimostrare di essere autorizzato a svolgere il servizio e di averne piena disponibilità per l'intera durata dell'appalto.

Il possesso del suddetto requisito di cui al punto a) deve essere attestato, a pena di esclusione, allegando ai documenti di gara le certificazioni in originale rilasciate dagli stessi Enti pubblici, attestanti che siano stati eseguiti servizi identici a quelli oggetto del presente appalto (almeno due di cui uno di refezione scolastica) svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente o, in alternativa, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Dei suddetti servizi il concorrente dovrà fornire le seguenti informazioni: committente, oggetto, periodo di esecuzione ( rientrante nel triennio in questione), importo.

Il mancato possesso o la mancata attestazione costituisce causa di esclusione dalla gara d'appalto.

**Si precisa e prescrive che:**

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Art. 15 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI:** Si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Art.16 – CAUZIONE: Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono provvede al versamento di una cauzione:**

- **Provvisoria:** La cauzione provvisoria come prevista all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere costituita nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, costituita a scelta del concorrente, secondo una delle modalità previste dal medesimo art. 93. L'importo è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, per le imprese che documentano il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. A prescindere dalla forma prescelta, la garanzia dovrà contenere, pena l'esclusione, tutte le prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà poi provvedere a costituire cauzione:

- **Definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria, come previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% ai sensi dell'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 per le imprese che documentano il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

**Art.17 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 21 AGOSTO 2017** all'indirizzo indicato all'art. 5 del presente disciplinare, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara ( in ragione del principio di segretezza dell'offerta) recante esternamente la seguente dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO DEI SERVIZI SCOLASTICI E PER DISABILI PER IL COMUNE DI CAMPI SALENTINA” – CIG 7134927804**

**Il plico potrà essere consegnato tramite Servizio postale, Corriere, a mano.**

Sul frontespizio del plico dovranno essere riportati il giorno di scadenza stabilito per la ricezione dei plichi, la ragione sociale o denominazione del concorrente/mittente, l'indirizzo e il recapito telefonico, di fax ed e-mail.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine stabilito nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente offerta, sarà ritenuta valida e non sarà pertanto ammessa.

L'ufficio non si riterrà responsabile per eventuali disguidi o ritardi postali. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il plico deve contenere tre buste:

- la busta contrassegnata con la lettera "A" deve contenere la documentazione amministrativa;
- la busta contrassegnata con la lettera "B" deve contenere la documentazione per l'offerta tecnica;
- la busta contrassegnata con la lettera "C" deve contenere l'offerta economica.

**BUSTA "A":** Nella busta "A" – documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente. La sottoscrizione del richiedente non è soggetta ad autenticazione. Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nella richiesta il legale rappresentante **deve dichiarare, a pena di esclusione**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **il possesso dei requisiti e le dichiarazioni di cui al precedente art. 14 ( dal punto 14.1 al punto 14.4).**

Nella medesima domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato inoltre:

- le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99; oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Campi Salentina nell'anno 2012 presso la Prefettura di Lecce, allegato al presente disciplinare, e di accettarne incondizionatamente, senza riserva alcuna, il contenuto e gli effetti.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione devono essere rese da ciascun soggetto partner.

In caso di Consorzi o GEIE la domanda di partecipazione dovrà essere presentata oltre che dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa, ovvero, dalle Componenti del GEIE anche da questo ultimo e dal Consorzio.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente entro il termine di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto, o comunque ad una effettiva determinazione da parte dell'ufficio, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

#### **LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE CORREDATA DAL MODELLO DGUE.**

- B) ORIGINALE DEL DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita come previsto al precedente art. 17.
- C) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, sottoscritto, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente.
- D) DICHIARAZIONE DI ALMENO DUE BANCHE CON CUI IL CONCORRENTE INTRATTIENE RAPPORTI** in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità del concorrente.
- E) RICEVUTA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €. 80,00 - CIG 7134927804 A FAVORE DELL' AUTORITA' NAZIONALE**

**ANTICORRUZIONE (ANAC)** secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, ai sensi della deliberazione della predetta autorità del 22.12.2015 n. 163, per l'anno 2016.

Il mancato versamento del contributo, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora il concorrente non presenti il documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo, si applica la disciplina del soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità dovrà, comunque, essere stato effettuato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; qualora il pagamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

- F) **PASSOE** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'ANAC per la gara di che trattasi, con cui si autorizza la stazione appaltante ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVC pass per la verifica dei requisiti. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'Avvalimento è necessario produrre anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**BUSTA “B”:** Nella busta “B” – documentazione offerta tecnica deve essere contenuta, a pena di esclusione la documentazione oggetto di valutazione secondo i criteri di cui all'art.19 del presente disciplinare.

Nello specifico la busta dovrà contenere, pena l'esclusione la seguente documentazione:

- Relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore nonché da tutti i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate, sintetica ma esauriente, con riferimento chiaro e specifico alle modalità organizzative dei Servizi e agli elementi assunti a valutazione.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva e specifico riferimento agli elementi oggetto di valutazione. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali dei Servizi oggetto di appalto e redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 19 del presente disciplinare.

Si precisa che la relazione non deve superare complessivamente 30 pagine, su una sola facciata, in formato A/4, con carattere 12, interlinea 1,5. La Commissione non procederà alla valutazione delle eventuali pagine in eccedenza; eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato “ Materiale informativo”.

Dalla relazione tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

**BUSTA “C”:** Nella busta “C” dovrà essere inserita, a pena di esclusione l'offerta economica (espressa in cifre e in lettere) in competente bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando l'apposito modulo allegato e indicante il prezzo e la percentuale di ribasso sull' importo complessivo posto a base di gara e per ciascun servizio, al netto di Iva. Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere corredata da documento di identità in corso di validità, e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio. L'eventuale offerta congiunta deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella stessa busta dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, apposito piano finanziario, coerente con l'offerta economica presentata.

Il piano finanziario deve fare riferimento sia all'importo complessivo dell'appalto, sia ai singoli servizi.

Per ogni Servizio il piano finanziario deve essere scomposto nelle singoli voci:

**SERVIZIO REFEZIONE**

1. acquisto derrate;
2. spese per il personale;
3. oneri di gestione;

4. oneri della sicurezza;
5. utile dell'impresa;
6. aliquota Iva.

#### TRASPORTO SCOLASTICO

1. spese per carburante;
2. spese per il personale;
3. spese di manutenzione scuolabus;
4. oneri di gestione;
5. oneri della sicurezza;
6. utile dell'impresa;
7. aliquota Iva.

#### TRASPORTO DISABILI

1. spese per carburante;
2. spese per il personale;
3. spese di manutenzione automezzo;
4. oneri di gestione;
5. oneri della sicurezza;
6. utile dell'impresa;
7. aliquota Iva;

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico dell'impresa concorrente in cifre e in lettere. Si precisa che detti oneri sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza individuati dalla stazione appaltante.

L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara ( in ragione del principio di serietà dell'offerta, espressione della volontà del sottoscrittore).

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio come da art. 20 del presente disciplinare.

**Art. 18 – SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, da parte di uno o più partecipanti alla gara, la seduta verrà chiusa.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al punto precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Art. 19 – CRITERI DI VALUTAZIONE:** La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione, appositamente nominata, che procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prodotte dai concorrenti ed attribuirà con il metodo aggregativo-compensatore un massimo di **punti 70** per l'offerta tecnica ed un massimo di **punti 30** per l'offerta economica, su una assegnazione massima di **100 punti**, sulla base degli elementi di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi come segue:

#### 1. Offerta tecnica : max punti 70

| A  | SERVIZIO DI REFEZIONE                                                                                                                                                |          | Max punti 38 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| A1 | Piano di manutenzione delle attrezzature esistenti e ulteriori attrezzature/stoviglie che si intendono fornire, in sostituzione o in aggiunta di quelle in dotazione | Max p. 4 |              |
| A2 | Piano di veicolazione dei pasti con indicazione delle attrezzature                                                                                                   | Max      |              |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
|           | utilizzate e dei tempi di partenza e consegna ai terminali di consumo; numero di autoveicoli utilizzati per la distribuzione pasti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>p. 4</b>     |                     |
| <b>A3</b> | Personale da impiegare nelle varie fasi di gestione del servizio specificando il numero, le qualifiche, le mansioni, gli orari, sia per le unità impiegate presso il centro cottura, sia di quelle impiegate presso ogni terminale di consumo e piano di formazione/aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Max p. 2</b> |                     |
| <b>A4</b> | Qualità delle derrate alimentari con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema di acquisizione dei prodotti e modalità di selezione dei fornitori;</li> <li>- tracciabilità e provenienza delle derrate;</li> <li>- utilizzo prodotti biologici;</li> <li>- utilizzo prodotti provenienti da sistemi di filiera corta;</li> <li>- utilizzo prodotti ortofrutticoli freschi secondo la stagionalità;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Max p. 8</b> |                     |
| <b>A5</b> | Azioni volte al conseguimento della sostenibilità ambientale e sociale con particolare riferimento a:<br>utilizzo per la distribuzione e consumazione delle pietanze di piatti e stoviglie lavabili, non monouso, per tutta la durata del contratto o parte di esso;<br>procedure impiegate per la pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti di lavoro e dello stovigliato utilizzato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Max p. 3</b> |                     |
| <b>A6</b> | Fornitura gratuita di pasti per alunni meno abbienti:<br>( il punteggio viene graduato da 1 a 4 in relazione al corrispondente numero di alunni) es. n. 1 alunno= p. 1, n. 2 alunni =p. 2, ecc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Max p. 4</b> |                     |
| <b>A7</b> | Progetti di carattere didattico-formativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposte di educazione alimentare;</li> <li>- menù per ricorrenze particolari;</li> <li>- giornate alimentari a tema</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Max p. 3</b> |                     |
| <b>A8</b> | Progetto per la gestione informatizzata del Servizio di refezione scolastica e del Servizio di trasporto scolastico, ivi compresa la gestione dei pagamenti, anche mediante convenzionamento con esercizi commerciali del territorio. Il sistema informatico dovrà essere installato, reso operativo e mantenuto dall'aggiudicatario con oneri a proprio carico, ivi compresa l'assistenza tecnica e la disponibilità di almeno n. 1 unità che fornisca collaborazione continuativa diretta all'Ufficio comunale di Pubblica Istruzione.<br>Il progetto sarà valutato in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema efficace e semplice per gli utenti;</li> <li>- funzionalità/affidabilità del software;</li> <li>- accessibilità e fruibilità per le famiglie del sistema di pagamento;</li> <li>- efficacia e tempistica per il Comune di rilevazione costante del sistema di prenotazione, pagamento pasti, fatturazione e gestione irregolarità/ritardi nei pagamenti;</li> <li>- rendicontazione giornaliera e mensile dei pasti somministrati in ciascuna scuola.</li> </ul> | <b>Max p. 8</b> |                     |
| <b>A9</b> | Sistema di rilevazione e gradimento della qualità percepita dagli utenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Max p. 2</b> |                     |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                     |
| <b>B</b>  | <b>SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 | <b>Max punti 25</b> |
| <b>B1</b> | Personale da impiegare nella gestione del servizio specificando il numero, le qualifiche, le mansioni, gli orari e piano di formazione/aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Max p. 2</b> |                     |
| <b>B2</b> | Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus di proprietà del Comune impiegati nel servizio e concessi in comodato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Max p. 6</b> |                     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>B3</b> | Adeguatezza dello scuolabus nella disponibilità del concorrente relativamente a:<br>- data di immatricolazione documentata dalla carta di circolazione:<br>- da 0 a 5 anni dalla 1 <sup>a</sup> immatricolazione punti 6;<br>- da 6 a 10 anni dalla 1 <sup>a</sup> immatricolazione punti 3;<br>- oltre 10 anni dalla 1 <sup>a</sup> immatricolazione punti 1                                                                                               | <b>Max<br/>p. 6</b> |                    |
| <b>B4</b> | Scuolabus di scorta in caso di imprevisti/emergenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Max<br/>p. 5</b> |                    |
| <b>B5</b> | Servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite organizzate:<br>- n. di uscite gratuite per iniziative organizzate dagli istituti scolastici per manifestazioni di tipo culturale, formativo, turistico, di istruzione, istituzionale ed altro, nel territorio comunale e fuori territorio:<br>- da 1 a 5 uscite per anno scolastico punti 1;<br>- da 6 a 10 uscite per anno scolastico punti 3;<br>- oltre 10 uscite per anno scolastico punti 6 | <b>Max<br/>p. 6</b> |                    |
| <b>C</b>  | <b>SERVIZIO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | <b>Max punti 7</b> |
| <b>C1</b> | Personale da impiegare nella gestione del servizio specificando il numero, le qualifiche, le mansioni, gli orari e piano di formazione/aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Max<br/>p. 2</b> |                    |
| <b>C2</b> | Veicolo di scorta adeguato per il trasporto delle carrozzelle, in caso di imprevisti/emergenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Max<br/>p. 5</b> |                    |
|           | <b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>70</b>           | <b>70</b>          |

**Art. 20 – SVOLGIMENTO DELLA GARA:** Il R.U.P. coadiuvato da personale della Stazione unica appaltante, il giorno **30 AGOSTO 2017 ore 9,30** fissato per l'apertura delle offerte o altra data comunicata mezzo pec, in seduta pubblica aperta ai soli rappresentanti legali dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere l'offerta dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano tra loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett.m quater del D.Lgs. n. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. lgs. n. 50/2016
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ex art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dai riscontri rilevabili d'ufficio dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale. Successivamente la Commissione Giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta “ **B – Offerta tecnica**” provvederà:

- alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata impiegando il **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel comporre una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a)=n(Wi*V(a)i)$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito ( i);

V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i, variabile tra 0 e 1.

La Valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della Commissione giudicatrice, di un coefficiente variabile tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara.

| Valore del coefficiente | Giudizio della commissione |
|-------------------------|----------------------------|
| 0                       | totalmente assente         |
| 0,10                    | quasi assente              |
| 0,20                    | negativo                   |
| 0,30                    | gravemente insufficiente   |
| 0,40                    | insufficiente              |
| 0,50                    | modesto                    |
| 0,60                    | sufficiente                |
| 0,70                    | discreto                   |
| 0,80                    | buono                      |
| 0,90                    | ottimo                     |
| 1                       | eccellente                 |

Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta **“C – Offerta economica”** e ad assegnare il punteggio relativo all'offerta prezzo in base alla formula di seguito indicata:

$$\text{Punteggio} = \frac{30 \times (\text{prezzo più basso offerto})}{\text{prezzo offerto dal concorrente in esame}}$$

La Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**Art. 21 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:** La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

In ogni caso la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, operando secondo il disposto dell'art. 97, comma 3 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi della Commissione giudicatrice, la quale opera come Commissione di verifica delle offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà all'esame delle giustificazioni preliminari eventualmente presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Viene esclusa l'offerta che, dall'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

La Commissione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

**Art. 22 – AGGIUDICAZIONE:** Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, per l'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto dal precedente art. 22 del presente disciplinare di gara ed è soggetta ad approvazione dell'organo competente della stazione appaltante che vi provvede secondo le modalità previste all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti ( art. 32, comma 7 D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 23 – VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI:** Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

La verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 15 del presente disciplinare avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass per quanto ivi previsto.

La stazione appaltante procede d'ufficio alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Verificato positivamente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, la stazione appaltante provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

**Art.24 - ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA:** L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipula del contratto, previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, oltre alle spese di rimborso per le pubblicazioni effettuate dalla stazione appaltante da versare unitamente ai diritti di segreteria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso la stipula del contratto non potrà avvenire prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del citato decreto legislativo.

La stazione appaltante si riserva, in caso di necessità, di chiedere l'avvio dell'esecuzione dei servizi nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. I servizi potranno iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'efficacia del

provvedimento di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La partecipazione alla gara comporta, da parte dell'offerente la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ( bando, disciplinare, altri documenti di gara). Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi vigenti in materia per quanto applicabili.

**Art.25 – CLAUSOLA SOCIALE:** Come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, essendo il presente appalto ad alta intensità di manodopera, l'impresa aggiudicataria per l'esecuzione dei servizi, dovrà, utilizzare prioritariamente il personale dipendente della precedente impresa affidataria, dedito ai servizi di che trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e della promozione della stabilità occupazionale applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015 per tutto il periodo di durata dell'appalto.

**Art. 26 – CESSIONE E SUBAPPALTO:** Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattuali assunti, con espresso divieto di cessione del contratto, anche parziale, o di subappalto dei servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' nulla la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o dei diritti dallo stesso derivanti in violazione delle prescrizioni del presente articolo.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'evento ( cessione del contratto/subappalto) fa sorgere in capo al Comune il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, salvo richiesta di risarcimento danni.

In caso di infrazione delle norme del presente articolo, commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'impresa appaltatrice.

**Art. 27 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:**L'affidatario,ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla legge n.136/2010, è tenuto a comunicare l'attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato alla commessa del presente appalto. In particolare è tenuto a comunicare:

- i dati identificativi del conto corrente;
- l'intestatario del conto;
- i nominativi ed anagrafica delle persone delegate ad operare sul conto corrente (con specifica di ruoli e poteri).

Si rammenta, altresì, che, ai sensi della L. n. 136/2010:

- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'affidamento dell'appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
- la stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art.28 - TRATTAMENTO DATI:** Ai sensi del D. Lgs.n.196/2003, i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattiene anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Titolari del trattamento sono la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento e il Comune di Campi Salentina.

**Art.29 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E DISPONIBILITA' DOCUMENTI:** Tutti i documenti di gara sono pubblicati, reperibili e scaricabili sul sito internet istituzionale del Comune

di Campi [www.comune.campi-salentina.le.it](http://www.comune.campi-salentina.le.it) e sull'albo pretorio on line dello stesso Comune, nonché sul sito della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento al seguente indirizzo: [www.unionecomuninordsalento.it](http://www.unionecomuninordsalento.it) nella sezione "Bandi e Contratti".

L'avviso di gara è pubblicato sulla GUCE e sulla GURI.

Non saranno prese in considerazione richieste di invio dei documenti di gara.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste direttamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [servsoc.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it](mailto:servsoc.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it)

**Art.30 - DISPOSIZIONI FINALI:** Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato di Gara, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Disciplinare con esse eventualmente contrastanti.

Per quanto non espressamente riportato si rimanda, altresì, alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento **Decreto Legislativo n. 50/2016, linee guida ANAC e al D.Lgs. n. 56/2017.**

Il **Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P.) è la **Dott.ssa Ass. Soc. Maria Rita SERIO** – Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi, del Comune di Campi salentina (LE).

**Campi Salentina, lì 17 luglio 2017**

*Il Responsabile Centrale Unica di Committenza  
f.to Arch. Vincenzo PALADINI*

*Documento firmato digitalmente*

**Allegati:**

1. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
2. MODULO OFFERTA ECONOMICA
3. DUVRI
4. MENU' E TABELLA MERCEOLOGICA
5. SCHEDE DESCRITTIVE AUTOMEZZI
6. ELENCO PERSONALE ( in applicazione dell'art.50 del D.Lgs. n. 50/2016)
7. PROTOCOLLO D'INTESA "LA RETE DEI RESPONSABILI DELLA LEGALITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI"
8. **Fac-simili** Allegati Dichiarazioni