



COMUNE DI SQUINZANO

Provincia di Lecce

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI" CON SEDE IN SQUINZANO ALLA VIA CARSO N.13

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'attivazione e la gestione di un Centro sociale polivalente per diversamente abili, con bassa compromissione delle autonomie funzionali, nel rispetto dell'art. 105 del Regolamento Regionale n. 4/2007.

Il Centro sociale polivalente per diversamente abili è una struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di diversamente abili, alle attività ludico-ricreative e di socializzazione e animazione dove inoltre sono garantite le prestazioni minime connesse alla organizzazione delle suddette attività, ai presidi di garanzia per la salute e l'incolumità degli utenti durante lo svolgimento delle stesse. Gli interventi e le attività all'interno del Centro devono contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone diversamente abili, mantenere livelli di autonomia della persona e supportare la famiglia.

Articolo 2

Ammontare dell'appalto

L'ammontare dell'appalto è di complessivi € 180.500,00 (centottantamilaquattrocento) al netto di IVA al 5%, per l'intera durata del servizio.

Articolo 3

Durata dell'appalto

L'appalto del servizio riguarda un periodo di sedici mesi, a partire dalla data di effettivo inizio delle attività e cesserà alla scadenza, senza bisogno di formalità o disdetta alcuna. L'avvio potrà avvenire in pendenza di stipula del contratto, con comunicazione da parte dell'Ente appaltante.

Articolo 4

Localizzazione degli interventi (disponibilità ed utilizzo locali)

Il Centro è localizzato nel Comune di Squinzano alla via Carso n. 13, struttura di proprietà del Comune che sarà concessa in comodato d'uso al soggetto aggiudicatario per la durata del contratto. Le utenze sono a carico dell'aggiudicatario. La consegna e riconsegna dell'immobile all'Ente gestore è preceduta dalla redazione dello stato di consistenza dell'immobile e dalla inventariazione dei beni e delle attrezzature esistenti. Il Centro avrà come bacino di utenza l'intero Ambito Territoriale comprendente i Comuni di Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi e Veglie.

Articolo 5

Descrizione del servizio

Il Centro, in attuazione di quanto disposto dal Regolamento Regionale n.4/2007 ex art. 105, è una struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di diversamente abili, con bassa compromissione delle autonomie funzionali che mira a:

- contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone diversamente abili;
- mantenere i livelli di autonomia della persona;
- supportare la famiglia, favorendo e collaborando con la stessa al fine di creare un clima armonioso e sereno;
- creare le condizioni affinché le persone disabili possano attivare una serie di relazioni sociali che incrementino le occasioni di socialità anche mediante la fruizione di servizi di supporto;
- attivare strumenti di maggiore dialogo orientati a monitorare la condizione dei cittadini disabili;
- offrire uno spazio di animazione, svago, formazione ed incontro per i cittadini disabili;
- potenziare la metodologia del lavoro di rete idoneo e capace di avviare una concreta collaborazione tra i vari attori istituzionali e non.

Articolo 6

Destinatari del servizio

Tale servizio sarà reso a favore di un'utenza presumibile contemporanea di 25 (venticinque) disabili, per anno, con bassa compromissione dell'autonomia funzionale residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina.

Possono accedere al servizio i cittadini residenti, italiani e stranieri, che versino nelle condizioni di disagio indicate all'art.105 del Regolamento Regionale n.4/2007, che avranno inoltrato domanda di accesso.

Articolo 7

Natura e contenuto delle attività minime previste

Il Centro Sociale Polivalente si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per l'offerta di una pluralità di attività e di interventi, diversificati in base alle esigenze dei diversamente abili e delle loro famiglie, e si rivolge ad utenti diversamente abili con bassa compromissione delle autonomie funzionali.

L'aggiudicatario garantisce l'apertura del Centro per almeno sei ore al giorno dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 14.30 per undici mesi all'anno, escluso agosto.

Il servizio, nel rispetto della normativa vigente, comprende le seguenti prestazioni:

- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione e animazione;
- attività espressive psicomotorie e ludiche;
- attività culturali e di formazione;
- prestazioni a carattere assistenziale;
- attività di laboratorio ludico - espressivo e artistico;

- servizio di trasporto.

L'aggiudicatario deve, altresì, assicurare l'assistenza nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane anche attraverso prestazioni a carattere assistenziale (igiene personale), nonché il servizio di trasporto.

Le aree di intervento riguarderanno, le relazioni, l'autonomia, il movimento, la manualità, le attività artistiche e di tempo libero, le attività ricreative esterne, adattandole, di volta in volta, alle caratteristiche peculiari degli utenti presenti e alle esigenze delle famiglie.

Per l'attivazione del servizio, verrà utilizzata la seguente metodologia:

1. i cittadini, italiani e stranieri, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina che versino nelle condizioni di disagio sopra indicate, inoltreranno domanda di accesso presso gli uffici dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito;
2. il Servizio Sociale Professionale d'Ambito con il supporto Specialistico del Servizio di Riabilitazione della Asl Lecce del Distretto di Campi Salentina, verificherà i requisiti di accesso socio-sanitari e reddituali;
3. prima dell'inserimento nel centro, il Servizio Sociale Professionale d'Ambito in raccordo con gli operatori del soggetto aggiudicatario e con i familiari dei beneficiari, elaborano i piani educativi personalizzati (PEI);
4. con cadenza trimestrale saranno effettuati incontri di verifica sui PEI tra gli operatori del soggetto aggiudicatario ed il servizio sociale professionale d'Ambito.

L'Aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi ad attivare la rete territoriale con il coinvolgimento di realtà esterne quali volontariato, associazioni delle famiglie, ecc..

Articolo 8 **Modalità organizzative**

L'Aggiudicatario deve disporre di una specifica figura di coordinamento che tenga i contatti con tutti gli operatori dipendenti dell'Aggiudicatario stesso. Il coordinatore della struttura deve essere in possesso di laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione, Scienze Sociali, Pedagogiche o titolo equipollente, ovvero, solo per il personale in servizio alla data di entrata in vigore del R.R. n.11/2015 di altro diploma di laurea o di diploma di maturità con esperienza nel ruolo specifico di durata non inferiore a cinque anni.

Il coordinatore del soggetto aggiudicatario sarà inoltre:

- referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto,
- responsabile dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto,
- responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori con il compito altresì di tenere i collegamenti con il responsabile dell'ufficio di piano, con le assistenti sociali di ogni comune dell'Ambito e i servizi sociosanitari competenti.

L'Aggiudicatario sulla base del monte ore a disposizione e dei programmi educativi individualizzati provvederà all'assegnazione del personale ad ogni soggetto.

L'aggiudicatario trimestralmente dovrà fornire al responsabile dell'ufficio di piano una relazione sui programmi svolti ed i risultati conseguiti.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del coordinatore individuato che

deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione del responsabile dell'ufficio di piano e delle assistenti sociali dei Comuni che usufruiscono del servizio, durante l'orario di funzionamento del centro. Dovrà, altresì, garantire incontri periodici (almeno 4 volte all'anno) con il servizio sociale professionale d'Ambito e con le assistenti sociali dei Comuni interessati dal servizio.

Articolo 9

Personale e risorse strumentali

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno svolte dal soggetto aggiudicatario attraverso operatori di ambo i sessi, in possesso dei titoli professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio.

Le figure professionali di assistenza alla persona in carico al soggetto aggiudicatario sono:

- OSS (1 ogni 10 utenti);
- educatori professionali, (1 ogni 15 utenti, di cui uno con funzioni di coordinamento);
- animatori sociali (1 ogni 15 utenti)
- autisti per il servizio di trasporto.

Deve essere, inoltre, garantita la presenza programmata dell'assistente sociale nonché di terapisti della riabilitazione, in presenza di esigenze specifiche per alcuni utenti.

Qualora, sulla scorta dell'andamento delle iscrizioni, il numero dei disabili dovesse risultare inferiore alle 25 unità, l'appaltatore è tenuto a ridefinire l'assetto organizzativo ed eventualmente impiegare personale part-time. L'ammissione avviene sulla base di apposita graduatoria. In caso di rinunce, nel corso dell'anno, di utenti ammessi, si potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio di trasporto con mezzi ed autoveicoli in propria disponibilità, autorizzati ed idonei per il trasporto dei diversamente abili, in numero e tipo sufficiente a garantire l'effettuazione del medesimo. I mezzi dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato di pulizia interna ed esterna e dovranno rispettare gli standard fissati dalla vigente normativa. L'aggiudicatario deve provvedere alle necessità di spostamento di tutti gli ospiti del centro e garantire il servizio di trasporto dal domicilio dell'utente verso il Centro e viceversa.

Articolo 10

Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a:

1. fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche e curricula di tutto il personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale con gli stessi requisiti per le eventuali sostituzioni;
2. istituire prima dell'avvio del servizio una propria sede operativa nel territorio del Comune;
3. eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
4. garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, la continuità del rapporto operatore/utente nel rispetto di criteri e modalità di mobilità (comunque determinati precedentemente, in merito a sostituzioni, ferie, permessi, malattie, dimissioni) per le eventuali sostituzioni;
5. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi in caso di sostituzioni definitive;

6. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni;
7. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
8. impiegare, nella gestione del servizio, personale fisicamente idoneo, di provata capacità, di entrambi i sessi oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
9. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti CCNL, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato; pertanto il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
10. l'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio e quindi delle singole attività programmate.

Si stabilisce inoltre che:

- il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti del centro, del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.P.R. n.626/94, tenendo sin d'ora sollevati ed indenni i Comuni facenti parte l'ambito territoriale di Campi Salentina da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa anche per il personale non dipendente e dovrà altresì segnalare immediatamente all'ufficio di piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto di impiego con il Comune, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune capofila dell'ambito di Campi Salentina potrà, in qualsiasi momento, richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa.

Articolo 11

Competenze dell'Ente committente

Trimestralmente il Servizio Sociale professionale d'Ambito e le assistenti sociali dei Comuni interessati dal servizio e l'aggiudicatario svolgeranno riunioni per le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto e per la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

I Servizi sociali dei Comuni nella persona dell'assistente sociale si impegnano a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni in loro possesso eventualmente necessarie allo svolgimento del servizio.

L'Ambito, attraverso il responsabile dell'ufficio di piano, si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti dell'aggiudicatario impiegati nel servizio.

Articolo 12 **Vigilanza e controllo**

Il Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento regionale n.4/2007 e s.m. e.i, eserciterà attività di vigilanza e controllo al fine di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla Legge Regionale n.19/2006.

Il Comune capofila è legittimato a controllare l'espletamento del servizio, senza darne comunicazione preventiva al soggetto aggiudicatario. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare al servizio sociale dell'Ambito una relazione trimestrale sull'andamento delle attività.

Tale relazione dovrà contenere i dati necessari alla valutazione del servizio, con particolare riferimento a:

- i nominativi di ciascun partecipante al centro;
- i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti in sede di programmazione;
- gli eventuali motivi per cui gli obiettivi definiti non sono stati raggiunti e le difficoltà incontrate nel corso delle attività;
- il numero di operatori coinvolti nell'espletamento del servizio ed i loro nominativi;
- il numero delle ore di assistenza garantite e il numero delle giornate lavorate;
- il numero delle attività programmate e realizzate;
- le attività di formazione e aggiornamento in cui il personale è stato coinvolto durante il servizio.

Tale relazione sarà trasmessa dal servizio sociale d'Ambito ai servizi sociali di ogni Comune interessato dagli utenti.

Articolo 13 **Corrispettivo e liquidazione**

Per l'attivazione ed il funzionamento del Centro sociale polivalente per diversamente abili sarà corrisposto all'appaltatore, per l'intera durata del servizio, il corrispettivo derivante dal ribasso presentato in sede di gara oltre I.V.A. al 5%.

Nel prezzo di cui all'importo a base d'asta sono compresi i corrispettivi dovuti dal soggetto aggiudicatario al personale (CCNL Cooperative Sociali), i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese generali, le utenze (riscaldamento, luce, acqua, telefono), il materiale di consumo ed il servizio di trasporto.

Il pagamento delle fatture avverrà con cadenza mensile, ad esclusione del mese di agosto in cui è prevista la sospensione del servizio, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle

medesime. Alla fattura dovrà necessariamente essere allegata relazione di servizio, debitamente firmata, nonché la copia dei fogli a firma degli operatori attestanti le prestazioni effettuate.

La liquidazione è subordinata all'acquisizione del DURC da parte del Comune.

Articolo 14 **Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto**

Qualora, a seguito della verifica periodica, venga evidenziato il mancato rispetto delle condizioni contrattuali da parte del soggetto terzo aggiudicatario del servizio, il Comune si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale, salva ogni richiesta di risarcimento del danno prodotto, ove non ritenga, per ragioni di opportunità e di efficacia, ricorrere alla esecuzione per l'esatto adempimento.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione del contratto ex art.1456 c.c.-

E' causa di cessazione dell'appalto, oltre al non rispetto della qualità di erogazione del servizio, anche il non rispetto dei contratti collettivi di lavoro dei lavoratori impegnati nel servizio.

In caso di risoluzione del contratto per colpa imputabili al soggetto aggiudicatario e/o per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, l'Ente appaltante affiderà la prosecuzione del servizio medesimo al soggetto immediatamente successivo in graduatoria.

Articolo 15 **Penalità**

Il soggetto aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso nonché le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 500,00.

L'Ambito Territoriale di Campi Salentina, previa contestazione al soggetto aggiudicatario del servizio, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente per le seguenti misure massime:

- € 150,00 per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero;
- € 250,00 per ogni mancato singolo servizio giornaliero;
- € 500,00 in caso di ogni mancata sostituzione dell'operatore;
- € 500,00 in caso di prestazione di servizio giornaliero con personale privo dei requisiti richiesti.

Si precisa che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione di addebito.

Alla contestazione dell'inadempienza, il soggetto aggiudicatario del servizio ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Il Comune procede al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dal soggetto aggiudicatario.

Per cumulo di infrazioni, il Comune procederà alla rescissione del contratto.

Articolo 16

Requisiti di ammissibilità

Ai fini della selezione dei soggetti a cui affidare la gestione del servizio, si terrà conto dei seguenti indicatori, professionali ed organizzativi, definiti come requisiti di ammissibilità per la partecipazione alla procedura pubblica con riferimento alla normativa nazionale e regionale:

- a) Iscrizione nel registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Impresa ha sede o in analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività comprendente l'oggetto del presente capitolato;
- b) Iscrizione negli appositi albi regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- c) Compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con le attività oggetto dell'appalto;

- d) Possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- e) Esperienza documentata di durata almeno quinquennale, anche non consecutiva, nei servizi oggetto dell'appalto ovvero nell'area tematica di riferimento;
- f) Presenza delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio, in conformità con la normativa regionale vigente;
- g) Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali ed assistenziali e di sicurezza a favore dei propri lavoratori;
- h) Impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile per tutta la durata delle attività da prestare;
- i) Capacità economica e finanziaria (fatturato relativo a servizi aventi la stessa natura dei servizi da appaltare, realizzato negli ultimi cinque esercizi finanziari approvati 2010/2014) almeno pari all'importo posto a base di gara e fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi cinque esercizi finanziari approvati 2010/2014) non inferiore ad una volta e mezzo l'importo posto a base di gara.

Ai fini della selezione dei soggetti a cui affidare la gestione dei servizi, possono partecipare alle procedure di evidenza pubblica anche associazioni temporanee, i cui componenti attestino singolarmente il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), f), g), h) del precedente comma.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di Impresa, i requisiti di cui alle lett. e) ed i) potranno essere dimostrati complessivamente dalle Imprese associate.

Articolo

17 Spese

Sono a carico del soggetto aggiudicatario del servizio tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, da redigersi nella forma pubblica amministrativa, bollo e registro.

Articolo 18

Assicurazione

L'appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale che discenda ai sensi di legge dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose durante l'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati. Pertanto rimane estranea da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per tali accadimenti. A tale scopo l'appaltatore

si obbliga a € 3.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 1.500.000,00 per persona ed € 500.000,00 per cose.

La stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale durante l'esecuzione del servizio.

Copia della polizza sottoscritta e quietanzata dovrà essere consegnata alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto, con allegato l'impegno dell'appaltatore a pagare i premi assicurati successivi nei termini previsti dal contratto con soluzione di continuità delle coperture assicurative

Articolo 19 **Obbligo di cauzione**

Prima dell'avvio del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, a garanzia degli obblighi assunti, cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art.113 del D. Lgs. n.163/2006. La predetta cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto e, comunque, fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e controversia.

Articolo 20 **Modalità dell'appalto e criteri di aggiudicazione**

Si addiverrà all'aggiudicazione della gara adottando il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n.163/2006, CON VALUTAZIONE, DEMANDATA AD APPOSITA COMMISSIONE GIUDICATRICE, degli elementi specificamente elencati dal presente Capitolato d'appalto e con le modalità indicate nei successivi atti di gara.

Articolo 21 **Criteri di valutazione dell'offerta**

Per la valutazione dell'offerta per l'aggiudicazione del servizio di che trattasi saranno utilizzati i criteri di seguito indicati, individuati e dettagliati in sede di bando di gara con l'attribuzione dei relativi punteggi, nel rispetto di quanto stabilito nel successivo comma.

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:

- Presenza di sedi operative nell'ambito territoriale di svolgimento del servizio
- Dotazione strumentale
- Capacità di contenimento del tur over degli operatori
- Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro
- Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio
- Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali
- Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti
- Capacità di attivare sinergie con il tessuto sociale mediante accordi documentati

B. QUALITA' DEL SERVIZIO:

- Capacità progettuale adeguata
- Esperienze e attività documentate sul territorio dell'Ambito (numero e durata)
- Qualità professionale degli operatori impiegati nel Servizio
- Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio
- Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti

- Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti)
- Compartecipazione eventuale del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture, mezzi e strumenti
- Rating di legalità, finalizzato all'introduzione di principi di comportamento etico in ambito aziendale attraverso l'assegnazione di un punteggio sul rispetto della legalità da parte delle imprese e sul grado di attenzione riposto nella corretta gestione del proprio business. Il certificato deve essere in corso di validità e rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato max 6 (2 punti per ogni stelletta indicata nel certificato)
- Possesso di certificazione di qualità proprie del settore di riferimento oggetto della presente concessione, con particolare riferimento alle certificazioni UNI11010 max 1

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta presentata nell'ambito dei criteri e relativi pesi assegnati secondo la metodologia di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010.

I coefficienti attraverso i quali si procederà all'assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti variabili da zero ad uno attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti.

C. PREZZO:

Il prezzo è determinato ai sensi dell'art. 10 del regolamento regionale n. 4/2007.

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 30 su 100, dove 30 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

Art. 21

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, si impegna a trasmettere all'Ente appaltante, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso. L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge innanzi citata, il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A

Articolo 22

Norme di rinvio

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi (D. Lgs. n. 163/2006 per la parte relativa agli artt. 65-68-225 - Legge Regionale 19/2006 - Regolamento Regionale n. 04/2007 e s.m.i. – Reg. Reg. n. 11 del 07.04.2011).

Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, le parti faranno riferimento, per quanto applicabili, alle norme del codice civile ed a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi e comunque si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Il presente appalto, in quanto avente ad oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato II B del D. Lgs. n.163/2006, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'articolo 20 del D. Lgs. 163/2006, con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché degli altri articoli del medesimo D. Lgs. n. 163/2006 espressamente richiamati negli atti di gara, con esclusione di tutte le altre disposizioni dello stesso D. Lgs. n. 163/2006.

Articolo 23

Tutela della privacy

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, conformemente alle disposizioni del D. Lgs. n.196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali".

E' fatto divieto all'Aggiudicatario ed al personale dallo stesso impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003.

Gli operatori dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

Articolo 24

Subappalto

E' vietato al soggetto aggiudicatario del servizio di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e spese causate all'Ufficio di Piano per la risoluzione anticipata dello stesso.

Articolo 25

Controversie e foro competente

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, il Foro competente è quello di Lecce. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Squinzano, lì 24/02/2016

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA LOCALE E COMMERCIO
F.to Comandante avv. Antonio Arnò***

Allegato:

planimetria dell'immobile