



**Città di Campi
Salentina**

PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA
Comuni di: Campi Sal.na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE
SCOLASTICA/ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI CON
DISABILITA’**

CIG: 6455294520

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO: l’appalto ha per oggetto l’affidamento del **Servizio di Integrazione scolastica/assistenza specialistica in favore degli alunni con disabilità**, residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina e frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, ubicate negli otto Comuni che costituiscono l’Ambito Territoriale.

Art. 2 – STAZIONE APPALTANTE: Comune di Campi Salentina - capofila dell’Ambito Territoriale - (per conto e nell’interesse dei Comuni di Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi, Veglie) Piazza Libertà 73012 Tel. 0832/ 720610 – fax 0832/720666 – sito internet: www.comune.campi-salentina.le.it

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Il Servizio ha l’obiettivo primario di favorire e sostenere l’integrazione scolastica degli alunni diversamente abili e di favorire la piena partecipazione alle attività scolastiche. Garantisce interventi qualificati, coordinati con le Istituzioni scolastiche e con il Servizio specialistico di riabilitazione dell’Asl, che non solo permettono all’alunno di ottemperare all’obbligo scolastico, ma che ne valorizzano le competenze nel rispetto delle proprie abilità.

Art. 4 - CATEGORIA DEL SERVIZIO: Categoria di Servizio: 25 “Servizi Sanitari e Sociali” CPC 93.

Il servizio oggetto della presente procedura di affidamento rientra nei servizi di cui all’allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 e pertanto, nell’ambito del presente bando sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto. In ogni caso il Codice dei contratti non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal capitolato speciale di appalto.

Art. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA – FINANZIAMENTO – DURATA: L’importo complessivo stimato dell’appalto per n. 13 mesi di Servizio (presumibilmente da gennaio a maggio 2016 e da ottobre 2016 a maggio 2017) è di € 275.132,00 oltre Iva, per l’impiego di Operatori Socio Sanitari e di Educatori professionali, per un presunto monte ore pari a 13.520.

Considerato che l’importo a base di gara attinge a fondi del Piano Sociale di zona annualità 2015 e seguenti, L’Ente appaltante, in caso di aggiudicazione, si vincola ad affidare il Servizio per

l'importo allo stato disponibile, pari ad € 70.000,00, salvo ulteriori risorse che si renderanno disponibili.

Il rapporto contrattuale instaurato con l'aggiudicatario, potrà essere mantenuto, a condizione della ulteriore disponibilità delle risorse finanziarie del Piano Sociale di zona.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del Servizio dato in appalto.

Il prezzo offerto in sede di gara è fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto, pertanto si esclude la revisione dei prezzi.

Alla scadenza è esclusa la possibilità di rinnovo tacito. E' facoltà della stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio ed, in ogni caso, accertato il pubblico interesse e la convenienza, avvalersi della norma di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 in materia di ripetizione di servizi analoghi a quelli del contratto iniziale. L'eventuale esercizio di tale facoltà è subordinato, comunque, alla disponibilità concreta di risorse finanziarie entro i limiti quantitativi delle stesse, nonché alla valutazione positiva in merito alla qualità delle prestazioni rese.

Per la realizzazione del Servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza in quanto l'appalto è gestito da Soggetto al di fuori dei luoghi di lavoro del Committente, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi da rapporti con l'utenza e con i Soggetti terzi che entrino in rapporto con l'Affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuni.

Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE: Il Servizio che si intende appaltare con il presente bando di gara dovrà essere svolto presso le sedi scolastiche frequentate dagli alunni disabili. In caso di necessità, su richiesta motivata del competente Dirigente scolastico, il Servizio può essere erogato anche durante le uscite didattiche, le gite scolastiche, per consentire all'alunno disabile la partecipazione alle attività extra scolastiche.

Art.7- PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto, sopra soglia comunitaria (art. 28 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.), sarà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 3 comma 37, art. 54, art. 55 comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.) con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del precitato decreto e dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente illustrati nell'art. 6 del Capitolato Speciale di appalto:

OFFERTA TECNICA: massimo punti 60

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 40

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/06.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI: I concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06 e degli artt. 275, 276 e 277 del D.P.R. 207/2010, costituiti da imprese di cui alle lett. a), b) e c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lett. d), e) ed f) ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 dello stesso D.Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamento temporaneo, le imprese presentano una offerta congiunta che deve essere sottoscritta da tutte le associate.

L'offerta deve altresì, specificare il servizio o parte di servizio da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

L'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'ente appaltante, di tutte le imprese raggruppate.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui ai punti 9.1 e 9.2 del successivo art.9, nonché la solidità economica e finanziaria attestata come indicato al punto 9.3 lett.c) del medesimo articolo, devono essere posseduti dalle singole imprese.

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. i concorrenti possono avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dal citato articolo.

Art.9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei requisiti come di seguito specificato, relativi a:

- 9.1 – requisiti di ordine generale;
- 9.2 – requisiti di idoneità professionale;
- 9.3 – capacità economica e finanziaria;
- 9.4 – capacità tecnica e professionale.

I partecipanti devono rendere inoltre, le ulteriori dichiarazioni di cui al successivo punto 9.5.

9.1 - requisiti di ordine generale:

Il concorrente deve possedere e dichiarare i seguenti requisiti:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575; (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo I, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di imprese individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che non risulti nei propri confronti, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, o per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. dell'8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4.7.2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4.8.2006 n. 248.

9.2 - requisiti di idoneità professionale:

Il concorrente deve possedere e dichiarare i seguenti requisiti:

- a) di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, di cui all'art. 39 del D.Lgs. n.163/2006) per lo svolgimento di servizi a favore di disabili, con il relativo codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);
- b) se cooperativa, l'iscrizione nell'apposito registro regionale, ove esistente e di non avere in corso procedure di cancellazione dal citato registro.

9.3 - capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve possedere e dichiarare i seguenti requisiti:

- a) aver raggiunto negli ultimi tre esercizi (2012, 2013 e 2014) un fatturato complessivo, in servizi di integrazione scolastica/assistenza specialistica, non inferiore all'importo posto a base di gara;
- b) aver raggiunto negli ultimi tre esercizi (2012, 2013 e 2014) un fatturato complessivo non inferiore ad una volta e mezzo l'importo a base di gara;
- c) avere una solidità economica e finanziaria dell'impresa, attestata da dichiarazione di almeno due banche con cui il concorrente intrattiene rapporti con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell'istituto.

9.4 - capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve possedere e dichiarare i seguenti requisiti:

aver svolto nel triennio precedente (2012, 2013 e 2014) in servizi di integrazione scolastica/assistenza specialistica, per conto di pubbliche amministrazioni, per un periodo non inferiore ai 18 mesi anche in forma non continuativa; (indicare per ogni servizio gli enti committenti, gli importi, le date di realizzazione (avvio e termine))

Art. 10 – CAUZIONE: Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono provvedere al versamento di una cauzione:

- **Provvisoria:** La cauzione provvisoria deve essere costituita nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara e precisamente € 5.502,64, costituita esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una compagnia di assicurazioni, a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della cauzione è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee.

L'aggiudicatario dovrà poi provvedere a costituire cauzione:

- **Definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art. 11 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, **a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 4 DICEMBRE 2015** all'ufficio Protocollo del Comune di Campi Salentina (LE) Piazza Libertà 73012, a mezzo posta, agenzia di recapito, corriere, un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente la seguente dicitura: **“OFFERTA SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA/ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI”**.

Sul frontespizio del plico dovranno essere riportati il giorno e l'orario di scadenza stabiliti per la ricezione dei plichi; la ragione sociale o denominazione del concorrente mittente, l'indirizzo, il recapito telefonico, di fax e l'indirizzo e-mail.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine stabilito nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente offerta, sarà ritenuta valida e non sarà pertanto ammessa.

L'ufficio non si riterrà responsabile per eventuali disguidi o ritardi postali. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il plico deve contenere tre buste:

- la busta contrassegnata con la lettera “A” deve contenere la documentazione amministrativa;
- la busta contrassegnata con la lettera “B” deve contenere la documentazione offerta tecnica;
- la busta contrassegnata con la lettera “C” deve contenere l'offerta economica.

BUSTA "A": Nella busta "A" – documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante, indicante Denominazione, Ragione Sociale e Sede del Concorrente, Codice Fiscale, Numero di Partita Iva, nominativo del Presidente, degli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Nella domanda, il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 163/2006 e dalla normativa vigente in materia):

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 9, dai punti 9.1 a 9.4

Nella medesima domanda, il Concorrente deve dichiarare inoltre:

- a) di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative idonee alle coperture di responsabilità previste nel Capitolato speciale d'appalto.
- b) di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara e nel Capitolato d'appalto che regolano l'appalto in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- c) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo nonché delle condizioni contrattuali, che possono invece influire sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire la presentazione dell'offerta;
- d) di indicare le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- e) per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99; oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;
- f) di applicare a favore dei dipendenti lavoratori e, se cooperative, anche verso i soci, il contratto collettivo nazionale di lavoro e di categoria, di applicare tutte le norme in materia dello Stato e di impegnarsi a rispettare gli eventuali accordi locali integrativi in vigore nel tempo e nella località in cui si svolgono i servizi;
- g) di garantire l'applicazione della normativa vigente nonché del C.C.N.L. del settore nei confronti del personale impiegato nei servizi;
- h) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio in oggetto anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 9 art. 11 del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D. Lgs. 53/2010, art. 1 comma 1;
- i) di presentare l'offerta nella forma del raggruppamento delle imprese che vengono espressamente specificate (solo per i raggruppamenti di imprese di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006); in caso di raggruppamento di imprese la richiesta è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito ogni concorrente deve dichiarare (ed allegare la dichiarazione alla richiesta di partecipazione) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo; le parti di servizio che saranno eseguite dall'impresa concorrente; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso di raggruppamento di imprese già costituito deve essere allegato alla richiesta di partecipazione il mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico

o scrittura privata autenticata; l'offerta deve altresì specificare il servizio o parti di esso da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le medesime imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune, di tutte le imprese raggruppate;

- j) di presentare l'offerta per conto delle imprese consorziate che vengono espressamente specificate (solo per i Consorzi). In caso di consorzi con attività esterna di cui all'art. 2612 cod. civ., la richiesta è sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo. Per i consorzi senza attività esterna si osserva quanto previsto per i raggruppamenti di imprese; l'offerta deve altresì specificare il servizio o parti di esso da eseguirsi da parte dei singoli consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi consorzi si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune, di tutti i consorzi raggruppati;
- k) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo d'intesa "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici" sottoscritto dal Comune di Campi Salentina nell'anno 2012 presso la Prefettura di Lecce, consultabile sul sito www.prefettura.it/lecce/, e di accettarne incondizionatamente, senza riserva alcuna, il contenuto e gli effetti;
- l) di dare il consenso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento, da parte del Comune, dei dati dell'impresa e dei dati personali dei suoi legali rappresentanti esclusivamente per i fini di cui alla presente procedura di gara e della eventuale procedura di aggiudicazione;
- m) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2.359 del codice civile;
- n) di impegnarsi a collaborare con il responsabile dell'Ufficio di Piano e/o suo incaricato nell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
- o) nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- p) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al versamento delle spese di pubblicazione, anticipate dall'Ente appaltante.

Nel caso in cui l'offerta economica e/i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'impresa, deve essere allegata, a pena di esclusione la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione devono essere rese da ciascun soggetto partner.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche ai fini penali, la veridicità delle dichiarazioni, procedendo all'acquisizione di ufficio di tutte le certificazioni in possesso presso le Pubbliche Amministrazioni attestanti quanto sopra dichiarato dal concorrente.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto, o comunque ad una effettiva determinazione da parte dell'ufficio, i concorrenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

Le ditte aventi sede legale in paese non italiano e membro dell'unione europea possiedono, ai sensi dell'art. 3 del D.R.P. n. 445/00, le stesse facoltà di autocertificazione spettanti alle ditte italiane.

Le imprese straniere dovranno attenersi a quanto stabilito dall'art. 39 del d.Lgs. 163/2006.

Tutti i documenti prodotti dovranno essere presentati dalle imprese straniere tradotti in lingua italiana.

B) ORIGINALE DEL DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA come da art. 10.

C) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto, per integrale accettazione, a margine di ciascuna pagina da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente;

D) DICHIARAZIONE (ai fini della verifica d'ufficio, della regolarità contributiva dell'impresa concorrente – DURC):

- Codice Fiscale;
 - Denominazione/Ragione Sociale;
 - Sede Legale/Operativa;
 - Codice INAIL;
 - Posizione assicurativa territoriale;
 - Matricola INPS;
 - Sede competente INPS;
- e del regime Iva applicato.

E) DICHIARAZIONE DI ALMENO DUE BANCHE CON CUI IL CONCORRENTE INTRATTIENE RAPPORTI CHE ATTESTI LA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DELL'IMPRESA con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell'istituto;

F) RICEVUTA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) pari ad € 20,00.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita **(il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare)**.

G) PASSOE per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche, con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei Contratti, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, tramite il sistema AVCPASS.

In merito al contenuto della documentazione e/o dichiarazioni presentate, la Commissione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti, i necessari chiarimenti. La sopraelencata documentazione e/o dichiarazioni sono richieste a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara. Per quanto sopra si precisa e si stabilisce che qualora le dichiarazioni in questione non vengano rese secondo le modalità sopra specificate, le medesime saranno considerate inammissibili, conseguendo l'esclusione della ditta concorrente cui si riferiscono.

Analogamente verrà disposta l'esclusione nel caso di assenza di una delle dichiarazioni da parte dei soggetti tenuti a prestarle.

BUSTA "B": Nella busta "B" – documentazione offerta tecnica deve essere contenuta, a pena di esclusione la documentazione oggetto di valutazione secondo i criteri di cui all'art.6 del capitolato speciale di appalto.

Si precisa che la relazione progettuale dovrà essere redatta in maniera concreta e sintetica; lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile chiaro e comprensivo, tassativamente contenuta in un massimo di 10 pagine dattiloscritte (max 30 righe per pagina formato A4, carattere 12 Times New Roman). Non sono ammessi richiami o riferimenti ad allegati.

L'offerta tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione effettuerà la valutazione per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La relazione dovrà essere sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o dai Legali Rappresentanti dei Soggetti che compongono il R.T.I.. La firma costituisce impegno all'attuazione di quanto proposto dall'aggiudicatario.

BUSTA "C": Nella busta "C" dovrà essere inserita, a pena di esclusione l'offerta economica (espressa in cifre e in lettere) in competente bollo, redatta in lingua italiana, indicante il prezzo e la percentuale di ribasso offerta sull' importo posto a base di gara, al netto di IVA, corredata dal Piano Finanziario come da art. 8 del capitolato e da documento di identità in corso di validità.

Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione, sottoscritta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio come da art.6 del capitolato speciale di appalto.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06.

Art. 12 - PROCEDURA DI GARA: I lavori della Commissione giudicatrice avranno inizio il **giorno 09.12.2015 alle ore 9:30** nella sede Municipale – Ufficio di Piano aperta al pubblico, con l'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa per l'ammissibilità, operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste "B" e "C" contenenti rispettivamente la documentazione tecnica e l'offerta economica. In particolare si procederà all'apertura della Busta "B" per la constatazione da parte dei concorrenti della documentazione inerente l'offerta tecnica.

Successivamente si procederà alla valutazione della documentazione per l'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi in forma non pubblica, secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato speciale d'appalto.

Infine, in seduta pubblica, saranno comunicati i risultati dell'offerta tecnica e si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa (la data e l'ora di tale seduta verrà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo pec).

Art. 13 – AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene il punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di parità di tale punteggio prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' fatta salva, comunque, la riserva di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell'Ente procedente, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte, o per comprovati motivi di pubblico interesse.

In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, l'ufficio si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara ai fini del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art.14 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE: Entro il termine assegnato, l'aggiudicatario è tenuto a:

- presentare le garanzie richieste;
- presentare la ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati;
- avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto.

Inoltre, l'aggiudicatario provvederà ad indicare il nominativo di un referente unico, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

Art. 15 - TRATTAMENTO DATI: Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si fa presente che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Art. 16 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO: Il presente Bando e il Capitolato speciale vengono affissi all'albo pretorio dei Comuni dell'Ambito territoriale e pubblicati sui siti internet istituzionali dei medesimi Comuni.

L'avviso di gara è pubblicato sulla GUCE e sulla GURI.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento tel. 0832/720610.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento, è il Responsabile del Settore Servizi Socio-Educativi del Comune di Campi Salentina, capofila dell'Ambito Territoriale.

Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI: Per quanto non previsto dal presente Bando e dal Capitolato di gara, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Bando con esse eventualmente contrastanti.

Campi Salentina, lì 30.10.2015

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile del Settore Servizi Socio-Educativi
Ass. soc. Maria Rita SERIO

Allegato:

- Capitolato Speciale d'Appalto



**Città di Campi
Salentina**
PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA
Comuni di: Campi Sal.no, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE
SCOLASTICA/ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI CON
DISABILITA’**

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento del Servizio di Integrazione Scolastica/Assistenza Specialistica, previsto nel Piano Sociale di zona 2014/2016, di cui alla scheda di progettazione di dettaglio n. 29 (Art. 92 R.R. n. 4/2007 e s.m.i.).

Il servizio è rivolto agli alunni con disabilità, residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina e frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, ubicate negli otto Comuni che costituiscono l’Ambito Territoriale.

Art. 2 - DURATA DELL’APPALTO E IMPORTO

La durata dell’appalto è di 13 mesi a decorrere dalla data di affidamento, che potrà avvenire in pendenza di stipula del contratto, per l’importo a base di gara di € 275.132,00.

Considerato che l’importo a base di gara attinge a fondi del Piano Sociale di zona annualità 2015 e seguenti, L’Ente appaltante, in caso di aggiudicazione, si vincola ad affidare il Servizio per l’importo allo stato disponibile, pari ad € 70.000,00, salvo eventuali ulteriori risorse che si renderanno disponibili.

Il rapporto contrattuale instaurato con l’aggiudicatario, potrà essere mantenuto, a condizione della ulteriore disponibilità delle risorse finanziarie del Piano Sociale di zona. Pertanto, qualora gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali è stata avviata la presente procedura, dovessero subire variazioni, l’Ente appaltante si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere, senza che l’aggiudicatario possa pretendere risarcimento di danni o qualsiasi altra compensazione.

L’affidatario dovrà rendere operativa l’attività, dandone comunicazione all’Ente appaltante, entro il termine massimo di gg. 15 dal ricevimento di comunicazione di avvio, da parte dell’Ente appaltante.

Art. 3 - FINALITÀ DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il Servizio per l’Integrazione scolastica è inteso come Servizio di Assistenza Specialistica all’alunno disabile e si configura come prestazione aggiuntiva rispetto all’assistenza di base e/o insegnamento di sostegno di esclusiva competenza del personale scolastico, secondo quanto previsto dalla L.104/1992. Il Servizio interviene in maniera specifica per sostenere l’alunno in difficoltà nel percorso di studi, per favorire l’inserimento nel contesto scolastico.

Le finalità del Servizio sono:

- garantire l’integrazione e il diritto allo studio, in collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro previsti;
- promuovere il raggiungimento del massimo grado di autonomia possibile dell’alunno;
- favorire e incoraggiare l’alunno nella relazione con i suoi pari;
- favorire l’inserimento e la partecipazione a tutte le attività;

- potenziare la relazione con gli adulti di riferimento e chiarirne i ruoli;
- promuovere la diffusione, in ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà.

Le prestazioni affidate all'aggiudicatario fanno parte di un programma individualizzato di intervento, definito ed attuato in collaborazione con gli organismi scolastici interessati ed il competente Servizio dell'Asl.

Nello specifico, le esigenze da soddisfare, in relazione al Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) possono prevedere l'impiego di Educatori professionali e/o di Operatori Socio Sanitari.

Pertanto, l'operatore affiancherà l'alunno a scuola per svolgere prestazioni a carattere socio-assistenziale e/o carattere educativo. In particolare dovrà essere garantito:

- supporto all'alunno per favorire la realizzazione del progetto formativo mediante l'integrazione dell'azione dell'educatore con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curriculare;
- collaborazione con il personale docente nei programmi di recupero funzionale e di socializzazione nonché per garantire l'effettiva e attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa e dal Piano Educativo Individualizzato (PEI);
- assistenza nello svolgimento di attività extra scolastiche, programmate dal collegio docenti: ludiche, di laboratorio, di conoscenza dell'ambiente circostante la scuola (ad es. gite di istruzione, attività varie, ecc.);
- attenzione ed ascolto di eventuali "comportamenti problema" (disagio agito attraverso l'aggressività) costituenti motivi di rischio per l'incolumità del soggetto disabile o di terzi;
- accompagnamento per l'uso dei servizi igienici, assistenza materiale e cura dell'igiene personale;
- affiancamento in classe per agevolare l'inserimento nel gruppo e dello scambio delle relazioni sociali ed affettive;
- ausilio nell'attività ricreativa e pratico motoria;
- vigilanza dell'alunno nella quotidianità scolastica.

Le modalità d'intervento devono essere flessibili e personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e alle indicazioni fornite dall'equipe multidisciplinare del Servizio di integrazione scolastica dell'Asl.

ART. 4 – MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'elenco nominativo degli alunni che necessitano di assistenza specialistica, di cui all'art. 1, sarà trasmesso all'appaltatore entro il 15 settembre di ciascun anno, e comunque non appesa sarà reso disponibile dal competente Servizio dell'Asl, che provvederà ad organizzare e ad erogare le prestazioni sulla base e nell'ambito di un Piano educativo individualizzato, di cui all' art. 3. Il servizio dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato, in orario scolastico, secondo programmi di attività preventivamente concordati con le Autorità Scolastiche interessate e gli Operatori dei competenti Servizi ASL deputati a seguire l'inserimento scolastico degli alunni diversamente abili.

La progettazione di ciascun intervento, sia dal punto di vista del contenuto che del metodo, dovrà riguardare, in particolare:

- quantificazione monte ore settimanale per ciascun utente;
- organizzazione dell'orario del personale da destinare al servizio;
- previsione degli incontri di programmazione, coordinamento e verifica da effettuarsi nel corso dell'anno scolastico.

La programmazione delle attività da svolgere sarà elaborata nell'ambito e nei limiti del monte ore complessivo disponibile.

In ogni caso, nell'ipotesi di prolungate assenze dalla scuola degli utenti, il monte ore deve essere erogato in base alle effettive necessità.

ART.5 – COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a designare un referente/coordinatore che assolva, in particolare ai seguenti compiti:

- coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi del Servizio;
- organizzazione, gestione e controllo del personale impiegato nei Servizi (mansioni, orari, assenze, ferie, sostituzioni, ecc.) verificando la puntuale esecuzione delle prestazioni assegnate;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento programmate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo incaricato;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con il Comune di Campi sal.na, capofila dell'Ambito, Ente appaltante;
- verifica costante dell'attività prestata dal personale incaricato, anche ai fini dell'analisi quantitativa e qualitativa del Servizio e dei risultati raggiunti.
- elaborazione e presentazione di un report mensile sull'andamento del servizio.

Il referente che sarà impiegato, non concorre alla determinazione del costo del presente appalto, restando quindi totalmente a carico dell'aggiudicatario, dovrà avere adeguata competenza professionale ed esperienza maturata, nell'organizzazione del lavoro e del Servizio di Integrazione scolastica o servizi similari. Tale referente deve essere reperibile in orario d'ufficio, per 5 giorni settimanali.

ART. 6 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, sopra soglia comunitaria (art. 28 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.), sarà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 3 comma 37, art. 54, art. 55 comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (di cui all'art. 83 del medesimo D. Lgs.).

L'offerta presentata verrà valutata da apposita Commissione secondo i seguenti parametri:

Parametri di Valutazione	Punteggi complessivi massimi
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
Totale	100

OFFERTA TECNICA

Max punti 60

Il punteggio suddetto sarà attribuito come segue:

	Criterio qualitativo	Punteggio
A)Qualità organizzativa dell'Impresa (max punti 16)	A.1 Certificazione di qualità a) 2 punti per certificazione posseduta riferita ad attività socio assistenziali in favore di disabili; b) 4 punti per certificazione posseduta per servizi di integrazione scolastica/assistenza specialistica in favore di disabili	Max punti 4
	A.2 Esperienza acquisita in Servizi a favore di soggetti con disabilità, oltre quella richiesta per l'accesso. a) 1 punto per ciascun periodo non inferiore a 12 mesi di servizio reso anche in via non continuativa	Max punti 6

	A.3 Formazione degli operatori Sarà valutato un Piano di formazione secondo i seguenti elementi: - tematiche attinenti al servizio oggetto dell'appalto; - qualificazione dei formatori; - sessioni formative articolate in un cronoprogramma da svolgersi nell'arco di vigenza contrattuale.	Max punti 6
B) Qualità dei Servizi (max punti 44)	B.1 Modalità di gestione del Servizio	Max punti 12
	B.2 Coordinamento e supervisione del Servizio	Max punti 6
	B.3 Adattabilità e flessibilità nella gestione del Servizio e delle prestazioni in relazione ai bisogni del singolo alunno	Max punti 10
	B.4 Elementi aggiuntivi utili a migliorare la qualità del Servizio	Max punti 10
	B.5 Monitoraggio e valutazione	Max punti 6

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta presentata nell'ambito dei criteri e relativi pesi sopra elencati assegnati secondo la metodologia di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010.

I coefficienti attraverso i quali si procederà all'assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti variabili da 0 ad 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari in relazione ai seguenti giudizi motivazionali:

coefficiente 0 per elementi di valutazione assenti
coefficiente da 0,1 a 0,2 per elementi non attinenti al servizio rispetto agli standard richiesti dal capitolato d'appalto
coefficiente da 0,3 a 0,4 per elementi di valutazione indeterminati e/o incompleti
coefficiente 0,5 per elementi di valutazione carenti a dimostrare la corretta e completa esecuzione del servizio
coefficiente da 0,6 a 0,7 per elementi di valutazione adeguati, sufficientemente determinati in relazione a quanto richiesto dal capitolato
coefficiente da 0,8 a 0,9 per elementi di valutazione propriamente determinati e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, ben illustrati e in grado di soddisfare tutte le esigenze del servizio con garanzia di qualità ed efficienza
coefficiente 1 per elementi di valutazione ottimi, idonei in termini di quantità e qualità per qualificare sensibilmente gli standard del servizio

Il punteggio complessivo sarà dato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti.

• OFFERTA ECONOMICA

Max punti 40

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso, rispetto all'importo a base d'asta.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio P secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}} \times 40$$

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande e le offerte sono valutate da apposita Commissione giudicatrice che procederà secondo quanto indicato all'art. 7 del bando di gara e al precedente art.. 6.

Resta inteso che:

Verranno escluse le offerte che:

1. risultino non soddisfare i requisiti minimi richiesti;
2. siano condizionate, o espresse in modo indeterminato, o anormalmente difformi dal prezzo a base dell'appalto.

Non saranno comunque ammesse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti previsti nel bando di gara.

E' fatto salvo il potere della Commissione di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti presentati e dichiarazioni rese.

La richiesta di integrazione implica la necessaria condizione dell'avvenuta presentazione di documentazione il cui contenuto sia carente od equivoco, ma deve nel contempo rispettare l'interesse connesso e conseguente del rispetto del principio della par condicio.

In caso di necessità di approfondimento da parte della Commissione per la soluzione di casi dubbi, da effettuarsi anche attraverso la ricerca e la consultazione di decisioni giurisprudenziali adottate in casi analoghi, rimane nel potere della stessa la sospensione della seduta, garantendo comunque le misure di sicurezza per la conservazione degli atti mediante l'opportuna custodia.

ART. 8 - PIANO FINANZIARIO

A pena di esclusione, all'offerta economica, i concorrenti devono redigere ed allegare apposito piano finanziario, coerente con l'offerta economica presentata.

Il piano finanziario deve fare riferimento all'importo complessivo dell'appalto e deve essere scomposto nelle singole voci:

1. spese per il personale;
2. oneri di gestione;
3. aliquota Iva.

ART. 9 - ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore di tutto il personale impiegato nel Servizio oggetto del presente appalto, per tutta la durata contrattuale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

L'aggiudicatario, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo che tiene conto anche delle condizioni del personale, si obbliga a esibire alla stazione appaltante i riscontri dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato. In caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 10 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgs. N. 81/2008, e in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

ART. 11 - CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo dovuto per la regolare esecuzione del Servizio, avverrà mensilmente, previa presentazione della seguente documentazione:

1. fattura, nella quale saranno indicate le ore effettivamente prestate dagli operatori impiegati;
2. relazione illustrativa del servizio espletato;
3. schede di presenza sottoscritte dal personale, con il dettaglio per ciascuna unità del lavoro svolto, firmate dal Referente/Coordinatore incaricato e dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
4. copie delle buste paga di ogni operatore impiegato nel servizio, con allegata documentazione attestante l'effettivo pagamento;
5. copie dei documenti attestanti il versamento degli oneri contributivi, retributivi e previdenziali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio;
6. ogni altra documentazione necessaria ai fini della rendicontazione finanziaria, da parte dell'Ente appaltante nei confronti degli Enti erogatori delle risorse.

Per eventuali ritardi o sospensioni di pagamento, dovuti a ritardi di liquidazione di risorse finanziarie da parte di Enti terzi (Regione Puglia delle somme per il PSdiZ 2014/2016) e/o alla mancata o tardiva esibizione della documentazione richiesta, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni all'Ente, né avrà titolo a risarcimento di danni, interessi di mora, né altra pretesa.

ART.12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. In particolare, si impegna a trasmettere all'Ente appaltante, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso. L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione.

Ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge innanzi citata, il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ART. 13 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto è impegnativo per l'aggiudicatario dalla data di avvio dei servizi, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, qualora richiesto dall'Ente appaltante, successivamente alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'esecuzione dei servizi è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederli, nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 15 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora nell'esecuzione del servizio si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'impresa appaltatrice agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, è facoltà dell'Ente appaltante applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione per iscritto, penali secondo la gravità dei casi. La misura delle penali sarà stabilita dall'Amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00.

Il Responsabile del procedimento renderà tempestivamente edotta l'impresa dell'applicazione di eventualità penali e dei motivi che le hanno determinate, avverso la quale, l'aggiudicatario avrà facoltà di formulare le proprie controdeduzioni entro termine perentorio stabilito gg. 7 dal ricevimento della contestazione stessa.

L'importo delle penali sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle rate mensili, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non prosegue secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del servizio e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare

un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale, essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c. incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

L'Amministrazione appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto in parte l'affidamento del servizio, senza che l'aggiudicatario possa nulla pretendere o eccepire a qualsiasi titolo, nei seguenti casi:

1. per rilevanti motivi di pubblico interesse;
2. per gravi motivi di ordine pubblico.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili previste dalla vigente normativa.

ART. 16- OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, OBBLIGHI E ONERI

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario terrà sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma di contratto è quella della forma pubblica amministrativa.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Campi Salentina e la ditta appaltatrice è espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale, rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

Competente a giudicare sarà il foro di Lecce.

ART. 19 - DOCUMENTAZIONE DEI SERVIZI E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente appalto è soggetto oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice civile e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.

ART.21 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'attività di verifica, controllo e vigilanza, in ordine alla regolarità nella prestazione del Servizio sarà effettuata dalla Stazione Appaltante, ogni qualvolta sarà ritenuto opportuno, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo incaricato, al quale dovrà essere messa a disposizione tutta la documentazione richiesta.