

AVVISO DI RICOGNIZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELL'AMBITO SOCIALE DI
CAMPI SALENTINA IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI
ALL'ARTICOLO 20 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017 e ss.mm.e ii.,

E

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE
PRECARIO NON DIRIGENZIALE, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI
ALL'ARTICOLO 20 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017 e ss.mm.e ii. PER
LA COPERTURA DI N. 3 POSTI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
SOCIALE - CAT. D PER L'UFFICIO DI PIANO

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 25 maggio 2017, n. 75 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Visto il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;

Visto il Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Viste, altresì:

-le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione:

- della deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 1 del 23.01.2023 avente ad oggetto: "Procedura di stabilizzazione personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in forza all'Ambito Territoriale di Campi Salentina. Indizione "Avviso di Ricognizione" e Avvio procedure di stabilizzazione. Atto di indirizzo."

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale adottate da tutti i Comuni afferenti all'Ambito Sociale di Campi Salentina in conformità alle disposizioni contenute nella su citata Deliberazione del C. I. n. 1/2023, disponendo la cessione della quota assunzionale di competenza di ciascun Comune al Comune di Campi Salentina in qualità di capofila dell'omonimo Ambito Territoriale, ai fini dell'avvio delle procedure di stabilizzazione di n. 3 unità da destinare all'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. 75/2017 e ss. mm. e ii. come di seguito specificate:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 21.02.2023 del Comune di Campi Salentina
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 24.02.2023 del Comune di Carmiano
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02.03.2023 del Comune di Guagnano
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28.02.2023 del Comune di Novoli
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2023 del Comune di Salice Salentino
- Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 27 del

21.02.2023 del Comune di Squinzano

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27.02.2023 del Comune di Trepuzzi
- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 22.02.2023 del Comune di Veglie;

***Vista** la determinazione n. 468 del 24/03/2023 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente Avviso di Ricognizione e Avviso Pubblico per la stabilizzazione di personale precario per la copertura di n. 3 posti di Assistente Sociale Categoria "D" ai sensi del Decreto Legislativo n. 75/2017, articolo 20, da impiegare nell'Ufficio di Piano del Comune di Campi Salentina, capofila dell'omonimo Ambito Territoriale Sociale.*

Rende noto

Che l'Ambito Territoriale di Campi Salentina intende procedere ad una ricognizione riservata al personale precario dell'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina potenzialmente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del DLgs n.75/2017 e s.m.i., così come modificato dal Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80 convertito in Legge 6 agosto 2021 n.113, al fine di verificare i soggetti che potrebbero essere interessati alle procedure di stabilizzazione di cui alla predetta normativa.

Si precisa che l'Avviso di Ricognizione non rappresenta un bando di concorso e persegue la finalità di accertare il numero totale di potenziali candidati che, in possesso dei requisiti di cui alla legge n. 75/2017, siano interessati alle procedure di stabilizzazione.

La ricognizione è atto propedeutico necessario affinché il programma complessivo di stabilizzazione dell'Ambito di Campi Salentina sia aggiornato in coerenza con il reale fabbisogno a garanzia dell'unitarietà del procedimento di stabilizzazione stesso, nonché addivenire, in seconda istanza, a quanto stabilito al punto 9 della suddetta Delibera di C. I. n. 1/2023 attesa la volontà unanime delle Amministrazioni di superare la condizione di precariato e valorizzare le esperienze professionali acquisite dal personale tutto.

L'Ambito di Campi Salentina procede, in adesione a quanto stabilito dalla precitata deliberazione di C.I. n. n. 1/2023, al contestuale avvio delle procedure di stabilizzazione di personale precario ai fini della copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Assistente Sociale, Categoria D, da destinare all'Ufficio di Piano del Comune di Campi Salentina capofila dell'omonimo Ambito Territoriale Sociale, mediate la pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

E' pertanto indetto Avviso Pubblico, per titoli, per la stabilizzazione di personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del DLgs n.75/2017 e s.m.i. ai fini della copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Assistente Sociale, Categoria D da destinare all'Ufficio di Piano del Comune di Campi Salentina capofila dell'omonimo Ambito Territoriale Sociale.

Art.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA RICOGNITIVA

1. Può accedere alla procedura ricognitiva il personale dell'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina che abbia maturato esperienza nel profilo professionale di Assistente Sociale – Cat. D, che sia in possesso dei **requisiti specifici** previsti dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. N. 75/2017 e ss.mm.ii., ovvero:

a. essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 (28.08.2015) con contratto di lavoro a tempo determinato, presso il

Comune di Campi Salentina, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina, che procede all'assunzione (lett. a del comma 1 dell'art. 20 D. Lgs. 75/2017);

b. essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedura concorsuale conclusasi con l'approvazione di una graduatoria finale di merito anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c. aver maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze del Comune di Campi Salentina, capofila dell'omonimo Ambito, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo interessato dal presente Avviso.

I requisiti previsti ai punti a, b e c devono essere posseduti tutti contestualmente.

2. Coloro che siano in possesso dei requisiti specifici di cui ai punti a), b) e c) del comma 1 del presente Avviso devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a. cittadinanza: Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea;

b. aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;

c. idoneità psico- fisica all'impiego (*il Comune di Campi Salentina ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente*);

d. godimento dei diritti civili e politici;

e. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

f. non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;

g. non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell' articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

i. assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego;

j. insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi della normativa vigente con particolare riferimento a quanto disciplinato dall'art. 53 comma 14 d.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

k. di non essere titolare di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;

l. il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, Legge 341/1990 o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (classe 57/S o LM 87) e abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo Professionale (sez. A o B).

3. I requisiti di cui al presente articolo (generali e specifici) debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla ricognizione, permanere al momento dell'eventuale assunzione e per tutto il tempo del rapporto di lavoro ed essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura ricognitiva.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE

1. Può accedere alla procedura di stabilizzazione il personale dell'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina che abbia maturato tutti i requisiti (generali e specifici) previsti nel precedente Art. 1.

2. Al fine di addivenire alla stabilizzazione di n. 3 unità di Assistente Sociale, Categoria D, da destinare all'Ufficio di Piano del Comune di Campi Salentina, capofila dell'omonimo Ambito

Territoriale Sociale, il personale interessato dovrà dichiarare e dimostrare la maggiore esperienza maturata nel medesimo Ufficio.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AVVISO RICOGNITIVO E DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA STABILIZZAZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere inviata, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 05/04/2023** esclusivamente mediante PEC da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, con all'oggetto la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione del personale dell'Ambito di Campi Salentina di cui all'art. 20 comma 1 D.lgs. n. 75/2027”*, con le seguenti modalità alternative di trasmissione:
 - invio del documento informatico sottoscritto con firma digitale;
 - invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo) con sottoscrizione autografa, unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.
2. L'istanza, da redigere secondo l'Allegato A al presente Avviso, dovrà contenere la dichiarazione dei requisiti generali e specifici e indicare con chiarezza tutti gli elementi utili alla valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
3. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o da un indirizzo di posta elettronica non certificato non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso. La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica.
4. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine previsto nel presente Avviso o presentate attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata. L'Amministrazione non assume la responsabilità di eventuali disguidi di ricevimenti di domande incomplete o illeggibili.
5. Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.
6. Il Responsabile del procedimento potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese provvedendo, in qualsiasi momento, ad escludere dalla presente procedura i soggetti non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso ovvero chi abbia presentato dichiarazioni non veritiere. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445.
7. In virtù di quanto espressamente previsto dall'art. 20 del Dlgs 75/2017 rubricato “superamento del Precariato” non hanno titolo alla partecipazione quei candidati che, pur in possesso dei requisiti di stabilizzazione, siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Art. 4

COMMISSIONE

Alla scadenza dei termini di presentazione della domanda, sarà nominata la Commissione giudicatrice che provvederà alla valutazione delle candidature al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del D.Lgs. 75/2017 e ss. mm. e ii. relativamente all'Avviso di ricognizione e alla formulazione della graduatoria in relazione ai titoli posseduti, secondo i criteri di cui al successivo articolo relativamente all'Avviso Pubblico per la

stabilizzazione di n. 3 posti di Assistente Sociale, Categoria D da destinare all'Ufficio di Piano del Comune di Campi Salentina capofila dell'omonimo Ambito Territoriale Sociale.

Art. 5

CRITERI UTILIZZATI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO

Al fine della ricognizione dei potenziali interessati alle procedure di stabilizzazione la Commissione procederà ad individuare coloro i quali abbiano già maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, i requisiti previsti dall'art. 1 comma 1) e comma 2) del presente Avviso.

Nel caso risultasse maggiore il numero dei soggetti che siano in possesso dei requisiti sopra descritti rispetto al n. 3 posti messi a disposizione per la stabilizzazione, al fine dell'individuazione degli aventi diritto, saranno considerati i seguenti criteri di precedenza:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Campi Salentina, alla data di scadenza di presentazione della domanda, di cui al presente avviso, risultante da contratti di lavoro ovvero specifici ordini di servizio specificatamente assegnati con il profilo professionale di assistente sociale e aver maturato, alla medesima data, con contratti di lavoro a tempo determinato, maggiore anzianità di servizio presso il suddetto Ufficio di Piano, anche in forma non continuativa, risultante da contratti di lavoro ovvero ordini di servizio specificatamente assegnati.

A parità di punteggio avrà precedenza la minore anzianità anagrafica, in applicazione dell'art. 3 c. 7 della L. n. 127/1997 e art. 2 c. 9 L. 191/1998.

Il Settore Risorse Umane procederà alla verifica d'ufficio delle posizioni del personale precario dell'Ambito del comune di Campi Salentina al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 75/2017.

Al termine del processo di valutazione delle posizioni da parte della Commissione, il Responsabile del Settore Risorse Umane adotterà il provvedimento finale di approvazione degli atti, con la pubblicazione degli esiti della procedura dell'Avviso di Ricognizione con l'indicazione del numero totale dei possessori dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. 75/2017 e ss. mm. e ii. che abbiano partecipato al presente Avviso, nonché con la formazione della graduatoria per la stabilizzazione di n. 3 posti di Assistente Sociale, Categoria D da destinare all'Ufficio di Piano del Comune di Campi Salentina capofila dell'omonimo Ambito Territoriale Sociale e assunzione dell'avente diritto.

Art. 6

ACCESSO AGLI ATTI

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 7

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ritenute valide le domande che non siano state presentate secondo le modalità e i termini indicati nell'art. 3 del presente Avviso e che non contengano tutte le indicazioni e gli allegati richiesti.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini della presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla ricognizione e alla stabilizzazione è il Comune di Campi Salentina in qualità di capofila dell'Ambito.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Dott. Antonio SIMONE, Responsabile del Settore Economico Finanziario Tributi e gestione del personale.

Art. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Campi Salentina.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna convocazione o comunicazione personale.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni. L'Ente si riserva altresì la facoltà di revocare la presente selezione in qualunque momento stabilendo di procedere alla copertura del posto con altre forme di reclutamento previste dalla normativa.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Campi Salentina – Piazza Libertà n. 27 – Campi Salentina – al seguente indirizzo mail: personale@comune.campi-salentina.le.it o al seguente numero Tel. 0832-720645 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Art. 11

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni richiamate e in quanto applicabile alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Simone.

Il testo dell'Avviso, corredato dallo schema di domanda secondo l'Allegato A, è pubblicato all'albo pretorio e sulla sezione Amministrazione trasparente – sez. Bandi e concorsi del Comune di Campi Salentina.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di appositi avvisi e atti sul sito istituzionale del Comune di Campi Salentina www.comune.campi-salentina.it quale unica misura di pubblicità legale.

Campi Salentina 24 marzo 2023

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario Tributi e gestione del personale
Dott. Antonio Simone