COMUNE DI CAMPI SALENTINA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 T.U.E.L. DI N. 1 unità di Istruttore Direttivo cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore Ambiente

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per cui: Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Richiamati, altresì:

- lo Statuto comunale, il quale, all'art. 62 prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi, attribuisce e definisce le funzioni dirigenziali nel rispetto dei criteri fissati dalla legge e secondo la disciplina definita dal Regolamento degli Uffici e dei servizi. La copertura dei posti di Responsabili degli uffici e dei servizi può aver luogo mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e la non trasformabilità in rapporto a tempo indeterminato, secondo le modalità stabilite dalla legge e dal Regolamento degli Uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 39 del 15.02.2002, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 26 giugno 2015 e con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 180 del 10 luglio 2015 e n. 185 del 14 ottobre 2020;
- gli artt. 24 e 25 del citato regolamento, in materia di incarichi esterni per lo svolgimento di funzioni dirigenziali a tempo determinato;

Visto l'art. 24 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per cui gli

incarichi esterni per lo svolgimento di funzioni dirigenziali a tempo determinato sono individuati, tra l'altro, per la copertura di posti di Responsabili di Settore o di posti ad alta specializzazione come previsti dall'assetto organizzativo e dalla dotazione organica dell'Ente;

Visto, inoltre, l'art. 25 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per cui Il Sindaco , ai sensi dell'art.110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e in conformità con quanto previsto dallo Statuto comunale, può procedere alla copertura dei posti di Responsabili di Settore, mediante contratti a tempo determinato. L'individuazione e l'assunzione del contraente può avvenire mediante costituzione diretta del rapporto disposta con apposito provvedimento del Sindaco, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, dall'ordinamento e dalle norme regolamentari dell'Ente, dalla posizione di responsabilità da ricoprire;

Richiamata, infine, la deliberazione della G.C. n. 175 del 12 ottobre 2021, con la quale si dà indirizzo per l'avvio di procedura ex art. 110, comma 1 d.lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo parziale 50% e determinato di una unità di Istruttore direttivo cat. D, posizione economica D1, cui conferirsi l'incarico di Responsabile del V Settore *Ambiente* e, al contempo, si nomina il Segretario Generale responsabile di procedimento;

Richiamati gli indirizzi impartiti dalla G.C. di Campi Salentina che di seguito si riportano:

- La selezione, da riservarsi a soggetti dotati di competenze specialistiche in materia ambientale, avverrà con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, tramite esame dei curricula ed un colloquio.
- La valutazione del *curriculum* sarà da intendersi ai soli fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di accesso al colloquio;
- Il colloquio sarà afferente i seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale;
- la partecipazione al colloquio sarà riservata ai soli soggetti in possesso di comprovata esperienza professionale nel settore dell'Ambiente, in ambito pubblico o privato, nell'esercizio di funzioni di direzione o nell'esercizio di funzioni di elevata specializzazione professionale; o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, dal possesso di titoli ulteriori di elevata qualificazione o da pubblicazioni scientifiche in materia ambientale;
- L'individuazione e l'assunzione del soggetto da incaricarsi avviene mediante costituzione diretta del rapporto disposta con apposito provvedimento del Sindaco, previa valutazione, da parte di un'apposita Commissione della specializzazione professionale posseduta;
- il contratto da stipularsi decorrerà dal giorno successivo alla sottoscrizione dello stesso e avrà durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco in carica.

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica comparativa per l' assunzione a tempo determinato e a tempo parziale 50% di una unità di Istruttore direttivo cat. D, posizione economica D1, cui conferirsi l'incarico di Responsabile del V Settore *Ambiente.*

La figura ricercata sarà inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico in relazione al Settore specifico dell'*Ambiente,* con trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, con possibilità di essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

La posizione comporta, in particolare, l'esercizio delle seguenti funzioni:

SERVIZI DI IGIENE URBANA:

- Programmazione e verifica dell'attività affidata al soggetto gestore per raccolta, trasporto, smaltimento di rifiuti urbani, spazzamento, lavaggio e pulizia strade;
- Promozione dei servizi di igiene urbana e della corretta metodologia di raccolta differenziata;
- Gestione contratti e fatturazione con società specializzate nella selezione e valorizzazione dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata;
- Gestione e verifica delle convenzioni relative ai Consorzi di recupero (Corepla, Ricrea, Comieco, Cial, Coripet, etc);
- Gestione funzioni connesse ai servizi di derattizzazione, disinfezione, disinfestazione in aree pubbliche;
- Procedure per la bonifica dei siti contaminati e delle discariche;
- Rapporti con AGER, Provincia di Lecce – servizio Ambiente e ARO in relazione alle politiche ambientali e ai servizi di igiene urbana.

TUTELA AMBIENTALE:

- Gestione funzioni in materia di: - inquinamento acustico, atmosferico, elettromagnetico;
- Predisposizione di candidature di bandi pubblici relativi alle politiche ambientali;
- Supporto agli accertamenti necessari in caso di segnalazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità;
- supporto al Sindaco nella emissione di ordinanze in tema di ambiente, sanità pubblica, calamità, ecc.;
- Partecipazione al procedimento di VAS degli strumenti urbanistici e dei progetti;
- Partecipazione al procedimento per i progetti in materia ambientale sottoposti a VIA e screening;
- Partecipazione al procedimenti di AUA;
- Formulazione pareri, elaborazioni progetti o convenzioni in materia ambientale;
- Promozione dei delle corrette politiche ambientali in collaborazione con istituti scolastici di ogni ordine e grado;
- Agenda 2030 e strumenti per lo sviluppo sostenibile locale e relazione sullo stato dell'ambiente, bilancio ambientale, piani d'azione e piani operativi

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO:

- gestione e manutenzione del verde pubblico. Le attività in questione sono realizzate con il ricorso alla ditte specializzata di riferimento, aggiudicataria di gare di appalto per forniture e per prestazioni di servizi unitamente al personale delle borse lavoro assunto a tempo determinato e all'Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali (ARIF) per le aree boschive;
- gestione dei rapporti con enti, scuole, associazioni e privati in materia di gestione e

manutenzione degli spazi ed aree verdi.

- Supporto operativa alle manifestazioni comunali e non;
- predisposizione di avvisi pubblici e atti e stipulazione di contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici, privati, consorzi e associazioni senza fine di lucro, al fine dell'adozione, manutenzione, sistemazione, posa in opera di piante ornamentali ed arredo urbano nelle aree a verde di proprietà comunale.

La posizione comporta,altresì, il possesso delle seguenti caratteristiche:

- Propensione al team working e alla relazione interpersonale;
- Capacità di adeguare velocemente la propria prestazione alle esigenze dell'organizzazione;
- Attitudine al costante aggiornamento professionale

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
4. pieno godimento dei diritti politici;
5. per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
6. non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

Oltre ai requisiti di ordine generale, ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

a) TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

OPPURE

Laurea Magistrale o Specialistica – secondo l'equiparazione di cui al Decreto Interministeriale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, del 09.07.2009 in:

- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM-35 o 38/S);

Ai fini dell'equipollenza dei titoli, si tiene conto delle sole equipollenze stabilite da norme di legge per i titoli di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

b) ULTERIORI REQUISITI:

Comprovata esperienza professionale nel settore oggetto del presente incarico, in ambito pubblico o privato, nell'esercizio di funzioni di direzione o nell'esercizio di funzioni di elevata specializzazione professionale, purchè in possesso di uno dei titoli di studio indicati nella lettera a); o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e/o dal possesso di titoli ulteriori di elevata qualificazione e/o da pubblicazioni scientifiche nelle materie di competenza dell'incarico, purchè in possesso di uno dei titoli di studio indicati nella lettera a).

Il possesso di tali requisiti dovrà essere specificato nel *curriculum vitae* da allegarsi all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda predisposto dall'Ente.

I candidati devono inoltre presentare, separatamente, il proprio *curriculum*; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, redatto nella forma dell'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 o corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 24:00 del 04 novembre 2021 utilizzando il modulo predisposto dal Comune di Campi Salentina tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it
La casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità di utilizzo di casella di PEC nominativamente intestata al candidato, la domanda potrà essere altresì trasmessa anche da altra casella di PEC, a condizione che l'invio consenta l'esatta identificazione del mittente interessato alla selezione attraverso allegazione di documento di identità in corso di validità.

In entrambi i casi di trasmissione della domanda via PEC, la candidatura potrà essere sottoscritta dall'interessato alla selezione mediante firma digitale o medante firma olografa su documento scansionato.

Nel caso di impossibilità dell'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: SEDE MUNICIPALE DI CAMPI SALENTINA, Piazza Libertà, 73012 – Campi Salentina. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno, comunque, pervenire, a pena di esclusione, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, entro la suddetta data.
Dette domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento alla <<*Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo parziale 50% e determinato ex Art. 110, Comma 1, D. Lgs. N. 267/2000, con ascrizione al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cui conferire l'incarico di responsabile del Settore „Ambiente*“>>.

Alla domanda, in qualunque modo trasmessa, dovrà essere allegata copia di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

All'istruttoria delle domande di ammissione provvede il Segretario generale - Responsabile del presente procedimento -, che procederà alle seguenti verifiche, a pena di esclusione:

– che le domande siano pervenute entro i termini previsti dall'avviso di selezione;

– che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;

– che nella domanda sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione alla selezione;

– che alla domanda sia stato allegato il documento di identità personale;

– che sia stato allegato il curriculum, datato e sottoscritto, nonchè reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - (con allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità).

Apposita Commissione, da nominarsi successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, procederà all'esame dei *curricula* ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al colloquio. Tale preventivo esame terrà conto:

1. del possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla procedura;
2. del livello di specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduto desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria e/o dal possesso di titoli ulteriori di elevata qualificazione (si citano, al riguardo, master post universitari nelle materie oggetto dell'incarico; il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione con riferimento al titolo di studio richiesto per l'ammissione; esperienze nei settori della ricerca o della docenza; altri titoli attestanti il raggiungimento di elevati livelli di specializzazione; pubblicazioni scientifiche nelle materie di competenza dell'incarico);
3. dell'esperienza professionale maturata, in ambito pubblico o privato, nell'esercizio di funzioni di direzione o nell'esercizio di funzioni di elevata specializzazione professionale;

Il possesso di tali requisiti dovrà essere specificato nel *curriculum vitae* da allegarsi all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno conseguentemente individuati i curricula maggiormente significativi che avranno conseguito la valutazione minima di 10 punti, i quali saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

L'assegnazione del punteggio dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

1. TITOLO DI STUDIO richiesto per l'ammissione alla procedura (MAX 5 PUNTI):

VOTO CONSEGUITO	PUNTI
Da 66/110 a 80/110	1
Da 81/110 a 90/110	2
Da 91/110 a 107/110	3
Da 108/110 a 110/110	4
110/110 con lode	5

2. LIVELLO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, CULTURALE E SCIENTIFICA (MAX 5 PUNTI)

Abilitazione all'esercizio della professione con riferimento al titolo di studio richiesto per l'ammissione	Punti 4
Master di II livello nelle materie oggetto dell'incarico	Punti 3
Esperienze nei settori della ricerca o della docenza nelle materie oggetto dell'incarico	Punti 1 per incarichi di durata di 1 anno o frazione di anno non inferiore a sei mesi
Altri titoli di specializzazione	Punti 1 per titolo
Corsi di alta specializzazione con valutazione finale nelle materie oggetto dell'incarico	Punti 0,5 per corso con valutazione finale
Pubblicazioni edite a stampa	Punti 0,2 per pubblicazione

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA, IN AMBITO PUBBLICO O PRIVATO, NELL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI DIREZIONE O NELL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE (MAX 5 PUNTI)

Per ogni mese o frazione di mese non inferiore a 15 giorni	Punti 0,5

Il colloquio, da svolgersi alla presenza della Commissione e del Sindaco, sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali risultanti dal *curriculum* ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative. Il colloquio sarà, altresì, afferente i seguenti aspetti: profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale.

Al termine della selezione il Sindaco procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando quanto segue.

La presente procedura non ha carattere concorsuale, non prevede la formazione di una graduatoria di merito, non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con l’assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell’Amministrazione valutare la

sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il candidato individuato dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato individuato di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto
Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CAMPI SALENTINA
Legale rappresentante: SINDACO DI CAMPI SALENTINA
sede in PIAZZA LIBERTA', cap: 73012; città: CAMPI SALENTINA .
Si riportano i seguenti dati di contatto: indirizzo mail: protocollo@comune.campi-salentina.le.it
casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile, esclusivamente in relazione a problematiche relative alla protezione dei dati personali, al seguente contatto privacy.unionenordsalento@liquidlaw.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica
I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali
I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.
I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo
Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati
I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale
g) Diritti sui dati
Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la

cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo
Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY
Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati
Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione
Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Manuela Rizzo