



**Città di Campi
Salentina**
PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA
Comuni di: Campi Sal.no, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI PER IL SERVIZIO
SOCIALE PROFESSIONALE DI AMBITO/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PON
INCLUSIONE E PER L'UFFICIO DI PIANO/STRUTTURA TECNICA DI GESTIONE
PON INCLUSIONE**

Visto l'Avviso Pubblico n.3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali, a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Inclusione, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (S.I.A.);

Vista la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 16 del 26/10/2016 di approvazione del Formulario di candidatura da parte dell'Ambito Territoriale al Programma Nazionale PON Inclusione;

Vista la "Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali" ex art.30 del D. Lgs. 267/2000, sottoscritta in data 7 ottobre 2016 dai rappresentanti dei Comuni dell'Ambito Territoriale, di durata triennale;

Visto il Piano Sociale di Zona triennio 2014 – 2016, approvato in Conferenza di Servizi in data 1 aprile 2014;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi del Comune di Campi Salentina, capofila dell'Ambito Territoriale, Reg. Glc n. 1273 del 22.12.2016, di indizione della presente selezione;

SI RENDE NOTO

**E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A
TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME, PER 36 MESI DI ASSISTENTI SOCIALI DA
IMPIEGARE PER IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI AMBITO/EQUIPE
MULTIDISCIPLINARE PON INCLUSIONE E PER L'UFFICIO DI PIANO/STRUTTURA
TECNICA DI GESTIONE PON INCLUSIONE.**

Articolo 1- FINALITA' DELL'AVVISO

L'avviso è finalizzato ad individuare n. 14 assistenti sociali da assumere a tempo determinato, per 36 ore settimanali cadauna, per la durata di 36 mesi. Le unità selezionate saranno impiegate per il Servizio Sociale Professionale di Ambito/Equipe Multidisciplinare Pon Inclusione e per l'Ufficio di Piano/Struttura Tecnica di Gestione del Pon Inclusione.

Articolo 2- FIGURE PROFESSIONALI E FUNZIONI

Le funzioni richieste ai profili professionali sono quelle relative alla categoria D, posizione economica D1 di cui al CCNL del 31/03/1999 - Allegato A. Il trattamento giuridico ed economico applicato sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Al personale, come di seguito dettagliato, sono attribuite le seguenti funzioni:

- n.11 Assistenti Sociali per l'attività del Servizio Sociale Professionale di Ambito ivi compresa la costituzione delle equipe multidisciplinari per l'informazione/orientamento, l'accesso e la presa in carico complessiva dei nuclei familiari beneficiari SIA/ReD;

- n. 3 Assistenti Sociali da assegnare all'Ufficio di Piano, per le funzioni di Programmazione e Progettazione, di Gestione Tecnico-Amministrativa e Contabile e Finanziaria nonché quale Struttura Tecnica di Gestione per le funzioni di attuazione, monitoraggio e rendicontazione del Progetto Pon Inclusione.

Articolo 3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti.

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
4. non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. idoneità psico – fisica all'incarico. Il Comune di Campi Salentina ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
6. per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

Requisiti Specifici per il Servizio Sociale Professionale di Ambito/costituzione Equipe PON Inclusione:

1. Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, Legge 341/1990 ed abilitazione all'esercizio della Professione;
2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia ovvero di altra Regione;
3. Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, svolti anche in maniera non continuativa a partire dal 2013 e sino alla data di scadenza del presente avviso, nell'attività professionale di Assistente Sociale esclusivamente per lo svolgimento di Segretariato Sociale e/o Servizio Sociale Professionale, con incarico direttamente conferito e retribuito da Ente Locale (non valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio);
4. Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti Specifici per l'Ufficio di Piano/struttura Tecnica di gestione PON Inclusione:

1. Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, Legge 341/1990 ed abilitazione all'esercizio della Professione;
2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia ovvero di altra Regione;
3. Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, svolti anche in maniera non continuativa a partire dal 2013 e sino alla data di scadenza del presente avviso, acquisita nell'espletamento di funzioni di Programmazione e Progettazione, Tecnico-Amministrativa e Contabile e Finanziaria in qualità di Assistente Sociale componente di Ufficio di Piano di Ambiti Territoriali della Regione Puglia, con specifico incarico direttamente conferito e retribuito da Comune capofila (non valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio);

- 4 Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e dei sistemi informatici di rendicontazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere al momento del conferimento dell'incarico.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Articolo 4- MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, in relazione ai requisiti posseduti, possono partecipare alla presente selezione, **esclusivamente per una delle funzioni** di seguito dettagliate, pena l'esclusione, inviando:

- **Modello A)** per le funzioni del Servizio Sociale Professionale/equipe multidisciplinari per la presa in carico complessiva dei nuclei familiari beneficiari SIA/ReD;
- **Modello B)** per le funzioni dell'Ufficio di Piano (Programmazione e Progettazione, Tecnico- Amministrativa e Contabile e Finanziaria) e della Struttura Tecnica di Gestione del Progetto Pon Inclusione (attuazione, monitoraggio e rendicontazione).

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il **Modello A)** ovvero il **Modello B)**, che potrà essere scaricato dal Sito Internet Istituzionale dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina, debitamente sottoscritta, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, e dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Campi Salentina – Piazza Libertà, 27 – 73012 Campi Salentina (LE) in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13 gennaio 2017 (termine perentorio – non fa fede il timbro postale di invio).**

In relazione alla funzione per la quale si presenta domanda sulla busta va posta la seguente dicitura:

- per il Servizio Sociale Professionale “**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ASSISTENTI SOCIALI PER IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI AMBITO/EQUIPE PON INCLUSIONE**”
- per l'Ufficio di Piano “**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ASSISTENTI SOCIALI PER L'UFFICIO DI PIANO/STRUTTURA TECNICA DI GESTIONE – PON INCLUSIONE**”.

La busta dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

A) DOMANDA di partecipazione alla selezione (Modello A ovvero Modello B);

B) PROSPETTO riepilogativo dei titoli posseduti validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, debitamente sottoscritto redatto secondo uno dei seguenti facsimile:

- **Prospetto A** per le funzioni del Servizio Sociale Professionale/equipe multidisciplinari per la presa in carico complessiva dei nuclei familiari beneficiari SIA/ReD;

ovvero

- **Prospetto B** per le funzioni dell'Ufficio di Piano/Struttura Tecnica di Gestione per le funzioni di attuazione, monitoraggio e rendicontazione del Progetto Pon Inclusione;

C) CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE, datato e debitamente sottoscritto, ai soli fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla lett. c) del successivo art. 5.

Costituisce motivo d'esclusione dalla selezione:

- **candidatura incompleta della documentazione richiesta (Domanda e Prospetto Riepilogativo)**
- **mancata sottoscrizione della domanda e/o del prospetto;**
- **assenza del documento di identità;**
- **candidatura pervenuta oltre i termini previsti.**

Il Comune di Campi Salentina declina ogni responsabilità per mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.
Non sono ammesse integrazioni oltre la data di scadenza utile per la presentazione della domanda.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione appositamente nominata per la procedura di selezione, disporrà complessivamente di 40 Punti, che saranno attribuiti come segue:

- a. **titolo di studio (richiesto per l'ammissione alla selezione) - max 3 punti;**
- b. **ulteriore titolo di studio (laurea specialistica classe 57 S) - punti 1;**
- c. **curriculum formativo professionale – max 8 punti;**
- d. **titoli di servizio - max 28 punti;**

a) punteggio attribuito ai titoli di studio - max punti 3

Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione il punteggio sarà attribuito come di seguito ripartito:

| Valutazione titolo | | Punteggio attribuito |
|--------------------|--------------|----------------------|
| Da | A | |
| 66/110 | 80/110 | 0 |
| 81/110 | 90/110 | 1 |
| 91/110 | 107/110 | 1,50 |
| 108/110 | 110/110 | 2,50 |
| | 110 con lode | 3 |

b) ulteriore titolo di studio (laurea specialistica classe 57 S) - punti 1

c) punteggio attribuito al curriculum formativo professionale – max punti 8

Si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa che la Commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso, in relazione all'incarico da ricoprire, ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già valutati.

d) punteggio attribuito ai titoli di servizio - max punti 28

(per l'attribuzione del punteggio dovrà essere allegato il prospetto riepilogativo dei titoli di servizio posseduti)

- Per la funzione di Servizio Sociale Professionale/equipe multidisciplinare PON Inclusione saranno valutati i servizi prestati (**esclusi quelli richiesti quale requisito di partecipazione alla selezione**), indipendentemente dalla tipologia contrattuale, con attribuzione di punteggio secondo le seguenti modalità:
 - **punti 0,40 per ogni mese** di attività svolta nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Campi Salentina, anche in forma non continuativa, nell'attività professionale di Assistente Sociale esclusivamente per lo svolgimento di Segretariato Sociale e/o Servizio Sociale Professionale, con contratto diretto di lavoro conferito e retribuito dagli stessi, **per un massimo di punti 14;**

- **punti 0,20 per ogni mese** di attività svolta presso Enti Locali, anche non continuativa, nell'attività professionale di Assistente Sociale, con contratto diretto di lavoro conferito e retribuito dagli stessi, **per un massimo di punti 8;**
- **punto 0,10 per ogni mese** di attività svolta presso altre Pubbliche Amministrazioni, nell'attività professionale di Assistente Sociale, con contratto di lavoro diretto ovvero stipulato da altri Enti (società in house, agenzie interinali ecc.) **per un massimo di punti 6;**
- Per la funzione dell'Ufficio di Piano/Struttura Tecnica di Gestione del Pon Inclusione saranno valutati i servizi prestati (**esclusi quelli richiesti quale requisito di partecipazione alla selezione**) indipendentemente dalla tipologia contrattuale, con attribuzione di punteggio secondo le seguenti modalità:
 - **punti 0,40 per ogni mese** di attività svolta in qualità di Assistente Sociale, componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina, nell'espletamento di funzioni di Programmazione e Progettazione, Tecnico-Amministrativa e Contabile e Finanziaria, anche in forma non continuativa, con contratto diretto di lavoro conferito e retribuito dal Comune Capofila, **per un massimo di punti 14;**
 - **punti 0,20 per ogni mese** di attività svolta in qualità di Assistente Sociale, componente dell'Ufficio di Piano di Ambiti Territoriali della Regione Puglia, nell'espletamento di funzioni di Programmazione e Progettazione, Tecnico-Amministrativa e Contabile e Finanziaria anche in forma non continuativa, con contratto diretto di lavoro conferito e retribuito dal Comune Capofila, **per un massimo di punti 4;**
 - **punti 0,15 per ogni mese** di attività svolta presso Enti Locali, anche non continuativa, nell'attività professionale di Assistente Sociale, con contratto diretto di lavoro conferito e retribuito dagli stessi, **per un massimo di punti 6;**
 - **punto 0,10 per ogni mese** di attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni, nell'attività professionale di Assistente Sociale, con contratto di lavoro stipulato con altri Enti (società in house, agenzie interinali ecc.) **per un massimo di punti 4.**

Gli eventuali periodi di servizio in corso, saranno valutati fino alla data di scadenza del presente avviso.

Non saranno valutate le frazioni di mesi.

Non sarà presa in considerazione l'attività di volontariato e/o di tirocinio.

Eventuali incarichi di lavoro concomitanti, svolti nello stesso periodo, saranno valutati una sola volta, esclusivamente in base a quanto autodichiarato nel prospetto riepilogativo dei titoli (prospetto A o prospetto B).

La Commissione, in fase di espletamento della procedura, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati ogni documentazione utile ai fini della valutazione, e, ove ritenuto necessario, si riserva, altresì, la facoltà di far effettuare ai candidati colloquio motivazionale ed esplicativo delle competenze acquisite.

Art. 6 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione provvede ad esaminare le domande pervenute; verifica il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso; attribuisce i punteggi in relazione alla candidatura presentata in base ai criteri di cui all'art. 5 e provvede a stilare un verbale sugli esiti della selezione.

Gli esiti della selezione saranno approvati con provvedimento del Responsabile competente del Comune di Campi Salentina e pubblicati sul Sito Internet del Comune di Campi Salentina, capofila dell'Ambito.

La pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

Verranno formulate due graduatorie da cui attingere per il conferimento degli incarichi di cui alla presente procedura. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto

disposto dall'art.3 comma 7 L.15/5/97 n.127 come modificato dall'art.2 comma 9 della L.16/6/98 n.191.

Le graduatorie potranno essere utilizzate, a scorrimento, per eventuali ulteriori esigenze che si dovessero verificare.

La Commissione individua, tra i candidati utilmente posizionati per il Servizio Sociale Professionale/Equipe Multidisciplinari PON Inclusione, quelli in possesso di specifica qualificazione professionale per far parte dell'UVM e delle Equipe Multidisciplinari Integrate "Affido e adozione", "Abuso e maltrattamento".

Art. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO - MODALITÀ DI ESECUZIONE

La selezione di che trattasi è espletata per il conferimento di incarichi della durata di mesi 36 e in relazione alle specifiche esigenze dell'Ambito Territoriale.

Il Responsabile competente del Comune di Campi Salentina capofila, procederà alla stipula dei relativi contratti a disciplina delle modalità di svolgimento dell'incarico, degli effetti economici e della durata, in relazione all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie (Approvazione del Progetto PON Inclusione e Programmazione triennale Piano Sociale di Zona).

Il conferimento dell'incarico comporta una prestazione professionale settimanale non inferiore a 36 ore, articolata secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta e del piano di lavoro che verrà assegnato.

Le sedi di lavoro saranno: il Comune capofila in quanto sede dell'Ambito Territoriale, le sedi degli 8 Comuni appartenenti all'Ambito e la sede del Distretto socio-sanitario, salvo diversa organizzazione.

Art. 8- CONTRATTO DI LAVORO

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al previo accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il Responsabile competente procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione inerente il possesso dei titoli auto dichiarati in sede di presentazione dell'istanza e disporrà l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni mendaci.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001.

La mancata presentazione alla data stabilita per assumere l'incarico, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'incarico stesso.

Art. 9- ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 10 – PUBBLICAZIONE E DISPONIBILITÀ DOCUMENTI

Il presente Avviso, corredato dal fac simile della domanda di partecipazione (**Modello A** ovvero **Modello B**) e dal fac simile del Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti (**Prospetto A** ovvero **Prospetto B**), viene pubblicato all'albo pretorio e sul Sito Internet Istituzionale dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.n.196/03, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini della presente procedura di selezione.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Campi Salentina, in qualità di Capofila dell'Ambito.

Responsabile del trattamento sopra indicato è l'Assistente Sociale Maria Rita Serio, Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi.

Art. 12- NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le indicazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, si intendono richiamate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune di Campi Salentina si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, sia qualora nessun candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti, sia per sopraggiunte ragioni di opportunità tecnico-organizzative e/o finanziarie, senza che i partecipanti abbiano ad avanzare pretesa alcuna.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, nella persona del Responsabile del Settore Servizi Socio-Educativi del Comune di Campi Salentina, capofila al numero 0832-720610.

Data di scadenza per la presentazione delle domande:13 gennaio 2017.

Allegati:

- Domanda di partecipazione - Modello A;
- Domanda di partecipazione - Modello B;
- Prospetto riepilogativo dei Titoli posseduti - Prospetto A;
- Prospetto riepilogativo dei Titoli posseduti - Prospetto B.

Campi Salentina, 27 dicembre 2016



Responsabile del Procedimento
Ass. Soc. Maria Rita SERIO

Modello di domanda A

**Al Comune di Campi Salentina
Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale
Piazza Libertà, 27
73012 Campi Salentina (LE)**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI PER IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI AMBITO/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PON INCLUSIONE.

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... (Prov) il
residente a (Prov)
indirizzo codice fiscale
Tel. e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate ai sensi dell'art.76 del medesimo DPR, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano, ovvero cittadino/a dello stato.....
dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver subito le seguenti condanneovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito/a, o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'incarico da ricoprire;
- di essere cittadino straniero e conoscere perfettamente la lingua italiana parlata e scritta;

di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'ammissione alla selezione:
conseguito presso

 il con votazione

di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione
 al n. dal

di aver prestato, come previsto dalla procedura di selezione, 12 mesi, anche in maniera non continuativa a partire dal 2013 e sino alla data di scadenza del presente avviso, nell'attività professionale di Assistente Sociale, esclusivamente per lo svolgimento di Segretariato Sociale e/o Servizio Sociale Professionale con incarico direttamente conferito e retribuito da Ente Locale (indicare l'esperienza lavorativa di cui ai requisiti specifici art. 3 dell'avviso di selezione "**Requisiti Specifici per il Servizio Sociale Professionale di Ambito/constituzione Equipe PON Inclusionione**" - periodo non valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio)

| Committente | Sede dell'attività | Periodo | Tipologia di contratto | N. mensilità |
|-------------|--------------------|---------|------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- di possedere la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
 di aver preso conoscenza della procedura in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in essa riportate;
 di indicare il seguente indirizzo per eventuali comunicazioni:
tel.
 Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Prospetto riepilogativo secondo lo schema A dei titoli posseduti validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, debitamente sottoscritto;
 Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto;
 Copia del documento di identità in corso di validità, datato e sottoscritto.

Data

Firma

Prospetto A

Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi (da compilare usando esclusivamente computer)

**Al Comune di Campi Salentina
Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale
Piazza Libertà, 27
73012 Campi Salentina (LE)**

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI PER IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI AMBITO/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PON INCLUSIONE.

Il/La sottoscritto/a
nato/a (Prov) il
residente a (Prov)
indirizzo codice fiscale
Tel. e-mail

consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine:

DICHIARA

IL POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO, VALIDI AI FINI DELLA VALUTAZIONE E DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:

| Titolo di studio | Data conseguimento | votazione | Denominazione completa dell'ente che ha rilasciato il titolo | Parte riservata alla Commissione |
|------------------|--------------------|-----------|--|----------------------------------|
| | | | | |

b) ulteriore titolo di studio (*laurea specialistica*)

| Titolo di studio | Data conseguimento | votazione | Denominazione completa dell'ente che ha rilasciato il titolo | Parte riservata alla Commissione |
|------------------|--------------------|-----------|--|----------------------------------|
| | | | | |

d) titoli di servizio (ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla selezione):

- attività svolta nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Campi Salentina, nell'attività professionale di Assistente Sociale esclusivamente per lo svolgimento di Segretariato Sociale e/o Servizio Sociale Professionale, con contratto diretto di lavoro conferito e retribuito dagli stessi:

| Comune | Tipologia contrattuale | Data inizio contratto | Data fine contratto | N. mesi | Parte riservata alla Commissione |
|--------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- attività svolta presso Enti Locali, nell'attività professionale di assistente sociale, con contratto diretto di lavoro conferito e retribuito dagli stessi:

| Ente | Tipologia contrattuale | Data inizio contratto | Data fine contratto | N. mesi | Parte riservata alla Commissione |
|------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- attività svolta presso altre Pubbliche Amministrazioni, nell'attività professionale di assistente sociale, con contratto di lavoro diretto ovvero stipulato da altri Enti (società in house, agenzie interinali ecc.):

| Ente | Tipologia contrattuale | Data inizio contratto | Data fine contratto | N. mesi | Parte riservata alla Commissione |
|------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Data

Firma

Modello di domanda B

**Al Comune di Campi Salentina
Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale
Piazza Libertà, 27
73012 Campi Salentina (LE)**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI PER L'UFFICIO DI PIANO/STRUTTURA TECNICA DI GESTIONE PON INCLUSIONE.

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... (Prov) il
residente a (Prov)
indirizzo codice fiscale
Tel. e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate ai sensi dell'art.76 del medesimo DPR, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano, ovvero cittadino/a dello stato.....
dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver subito le seguenti condanneovvero di aver i seguenti
procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito/a, o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente
rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la
produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'incarico da ricoprire;
- di essere cittadino straniero e conoscere perfettamente la lingua italiana parlata e scritta;

di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'ammissione alla selezione:
conseguito presso

 il con votazione

di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione
 al n. dal

di aver prestato, come previsto dalla procedura di selezione, 12 mesi, anche in maniera non continuativa a partire dal 2013 e sino alla data di scadenza del presente avviso, nell'espletamento di funzioni di Programmazione e Progettazione, Tecnico-Amministrativa e Contabile Finanziaria in qualità di Assistente Sociale componente di Ufficio di Piano di Ambiti Territoriali della Regione Puglia, con specifico incarico direttamente conferito e retribuito dal Comune capofila (indicare l'esperienza lavorativa di cui ai requisiti specifici art. 3 dell'avviso di selezione "**Requisiti Specifici per l'Ufficio di Piano/Struttura Tecnica di Gestione PON Inclusione**" - periodo non valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio)

| Committente | Sede dell'attività | Periodo | Tipologia di contratto | N. mensilità |
|-------------|--------------------|---------|------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

di possedere la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e dei sistemi informatici di rendicontazione dei Fondi Strutturali dell'Unione Europea;

di aver preso conoscenza della procedura in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in essa riportate;

di indicare il seguente indirizzo per eventuali comunicazioni:
tel.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente i seguenti documenti:

Prospetto riepilogativo secondo lo schema B dei titoli posseduti validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, debitamente sottoscritto;

Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto;

Copia del documento di identità in corso di validità, datato e sottoscritto.

Data

Firma

Prospetto B

Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi (da compilare usando esclusivamente computer)

**Al Comune di Campi Salentina
Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale
Piazza Libert , 27
73012 Campi Salentina (LE)**

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI PER L'UFFICIO DI PIANO/STRUTTURA TECNICA DI GESTIONE PON INCLUSIONE.

Il/La sottoscritto/a
nato/a (Prov) il
residente a (Prov)
indirizzo codice fiscale
Tel. e-mail

consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsit  negli atti, di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine:

DICHIARA

IL POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO, VALIDI AI FINI DELLA VALUTAZIONE E DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:

| Titolo di studio | Data conseguimento | votazione | Denominazione completa dell'ente che ha rilasciato il titolo | Parte riservata alla Commissione |
|------------------|--------------------|-----------|--|----------------------------------|
| | | | | |

b) ulteriore titolo di studio (*laurea specialistica*)

| Titolo di studio | Data conseguimento | votazione | Denominazione completa dell'ente che ha rilasciato il titolo | Parte riservata alla Commissione |
|------------------|--------------------|-----------|--|----------------------------------|
| | | | | |

d) titoli di servizio (ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla selezione):

- attivit  svolta in qualit  di Assistente Sociale, componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina, nell'espletamento di funzioni di Programmazione e Progettazione, Tecnico-Amministrativa e Contabile e Finanziaria con contratto diretto di lavoro conferito e retribuito dal Comune capofila:

| Comune capofila di Campi Salentina | Tipologia contrattuale | Data inizio contratto | Data fine contratto | N. mesi | Parte riservata alla Commissione |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- attività svolta in qualità di Assistente Sociale, componente dell'Ufficio di Piano di Ambiti Territoriali della Regione Puglia, nell'espletamento di funzioni di Programmazione e Progettazione, Tecnico-Administrativa e Contabile e Finanziaria con contratto diretto di lavoro conferito e retribuito dal Comune capofila:

| Comune capofila di Ambito Territoriale | Tipologia contrattuale | Data inizio contratto | Data fine contratto | N. mesi | Parte riservata alla Commissione |
|--|------------------------|-----------------------|---------------------|---------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- attività svolta presso Enti Locali, nell'attività professionale di assistente sociale, con contratto diretto di lavoro conferito e retribuito dagli stessi:

| Ente | Tipologia contrattuale | Data inizio contratto | Data fine contratto | N. mesi | Parte riservata alla Commissione |
|------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni, nell'attività professionale di assistente sociale, con contratto di lavoro stipulato con altri Enti (società in house, agenzie interinali ecc.):

| Ente | Tipologia contrattuale | Data inizio contratto | Data fine contratto | N. mesi | Parte riservata alla Commissione |
|------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Data

Firma