

AGGIORNAMENTO

La procedura per inoltrare una richiesta di aggiornamento/conferma del possesso dei requisiti dei dati relativi ad una organizzazione di volontariato già iscritta nel Registro Generale è la seguente: il Legale Rappresentante dovrebbe accedere alla piattaforma informatica, al seguente indirizzo web: <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it> registrarsi al portale cliccando sul link “Registrazione” visualizzabile in alto a destra, poi inserire nell'area riservata le credenziali create (username e password) accedere all'area “Registri” e nella sezione “Consultazione Registri” selezionare il registro Organizzazioni di Volontariato, accedere attraverso il link “Dettaglio” alla visualizzazione delle Informazioni di Registro, verificare la corretta visualizzazione del Codice Fiscale/Partita IVA, nel caso in cui il campo corrispondente dovesse risultare vuoto, inoltrare al seguente indirizzo email centroservizi.sociale@sistema.puglia.it una richiesta formale di inserimento del Codice Fiscale associato all'organizzazione. Dopo aver verificato il corretto inserimento del Codice Fiscale, accedere alla sezione “Procedure Telematiche di Autorizzazione per” scegliere il registro “Organizzazioni di Volontariato” e inserire nel RIQUADRO A - Nuova Pratica il CF / P. IVA dell' ODV, seguendo le indicazioni relative all'aggiornamento dell'organizzazione già iscritta nel Registro Generale. Seguendo tale procedura il sistema invia il Codice Pratica di Aggiornamento alla Pec dell'ODV, quindi dovrebbe inserire tale codice nel RIQUADRO B - Cerca Pratica apportare le dovute modifiche ai dati visualizzati.

RICHIESTA NUOVA ISCRIZIONE

Per accedere alla procedura d'inserimento dei dati relativi alla Richiesta d'Iscrizione nel Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato, il Legale Rappresentante dovrebbe accedere alla piattaforma informatica, al seguente indirizzo web: <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it> registrarsi link “Registrazione” inserire nell'area riservata (username e password) accedere all'area “Registri” e nella sezione “Procedure Telematiche di Autorizzazione per” scegliere il registro “Organizzazioni di Volontariato” e inserire nel RIQUADRO A - Nuova Pratica il CF / P. IVA dell' ODV.

Scaricare e visualizzare il **Manuale Utente - Registro Organizzazioni di Volontariato**, descrizione dettagliata della Procedura di inoltro della domanda, onibile nell'area “Registri” cliccando sul link “Documenti” nella sezione “Info”
Modalità operative comunicate dal Centro Servizi Puglia Sociale