Comune di Campi Salentina - Cod. Amm. c_b506 - Prot. n. 0002076 del 03/02/2021 10:50 - PARTENZA

Città di Campi Salentina

Provincia di Lecce

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO NON DIRIGENZIALE, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 20 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017, COME INTEGRATO E MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 1 DEL d.l. 30 DICEMBRE 2019, N. 162, CONVERTITO CON LA LEGGE 28 FEBBRAIO 2020, N. 8.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Visto *il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni****;***
Visto *il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;*
Visto *il D.Lgs. n. 25 maggio 2017, n. 75 e successive modifiche e integrazioni;*
Vista *la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;*
Visto *il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;*
Visto *il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;*
Visto *il Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;*
Visto *il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;*
Visto *il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;*
Viste*, altresì:*

-le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione:

-della deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 13 gennaio 2021, avente ad oggetto: Stabilizzazione di n. 1 unità del personale precario dell`Ente, presso Ambito di Zona, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., con il profilo professionale di Assistente Sociale;

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 24 luglio 2020, di aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022;

Vista *la determinazione n. 124 del 02.02.2021 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente Avviso Pubblico per la stabilizzazione di personale precario per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale Categoria "D" ai sensi del Decreto Legislativo n. 75/2017, articolo 20.*

Rende noto

Che è indetto Avviso Pubblico, per titoli, per la stabilizzazione di personale precario ai fini della copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Assistente Sociale, Categoria D.

Comune di Campi Salentina - Cod. Amm. c_b506 - Prot. n. 0002076 del 03/02/2021 10:50 - PARTENZA

Può accedere alla procedura di stabilizzazione, il personale non dirigenziale che:
1. risulti aver prestato servizio a tempo determinato, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, alle dipendenze dell'Ambito Sociale di Zona del Comune di Campi Salentina o solo del Comune di Campi Salentina, nel profilo interessato alla stabilizzazione, anche per un solo giorno, dopo il 28 agosto 2015;
2. sia stato assunto a tempo determinato tramite l'utilizzo di una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato nel profilo interessato alla stabilizzazione;
3. abbia maturato, alla data del 31.12.2020, alle dipendenze dell'Ambito Sociale di Zona del Comune di Campi Salentina o solo del Comune di Campi Salentina almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo interessato alla stabilizzazione, nel periodo 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2020.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:
a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
b) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale in Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui alla Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante alla professione ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (*l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente*);
d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.
Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.
L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Comune di Campi Salentina - Cod. Amm. c_b506 - Prot. n. 0002076 del 03/02/2021 10:50 - PARTENZA

La domanda di partecipazione all'avviso, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dovrà pervenire, a pena esclusione, **entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Campi Salentina.
Nella domanda, compilata su apposito modulo allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione. Alla domanda, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
La domanda dovrà essere presentata entro il termine sopra indicato esclusivamente mediante le seguenti modalità:
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Campi Salentina – Piazza Libertà, 27 – 73012 Campi Salentina. In tal caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campi Salentina (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato).
- mediante PEC all'indirizzo: protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it

La presentazione della domanda oltre i termini o attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.
La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Ente procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALL'AVVISO

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura è disposta dal Responsabile del Settore Risorse Umane con propria determinazione.

4 - CRITERI UTILIZZATI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AVENTE DIRITTO

Al fine dell'individuazione dell'avente diritto alla stabilizzazione, verrà nominata apposita commissione e saranno utilizzati i seguenti criteri:
1. verranno sommati i giorni totali di durata di ogni contratto a tempo determinato, fino al raggiungimento dei 3 anni di servizio (1095 giorni), purché l'assunzione sia avvenuta attingendo da una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato nel profilo interessato alla stabilizzazione;
2. il profilo professionale oggetto della stabilizzazione sarà quello previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, assistente sociale cat. D;

Comune di Campi Salentina - Cod. Amm. c_b506 - Prot. n. 0002076 del 03/02/2021 10:50 - PARTENZA

Nel caso risultasse maggiore il numero dei soggetti che ha maturato il requisito dei tre anni di servizio rispetto all'unico posto messo a disposizione per la stabilizzazione, al fine dell'individuazione dell'avente diritto saranno considerati i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

1. essere stati in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017) nel profilo professionale oggetto della stabilizzazione;
2. essere in servizio alla data del 31.12.2020 con un rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Ambito Sociale di Zona del Comune di Campi Salentina nel profilo professionale oggetto della stabilizzazione;
3. aver maturato maggiore anzianità di servizio, come sopra calcolata, presso l'Ambito Sociale di Zona del Comune di Campi Salentina o presso il solo Comune di Campi Salentina nel profilo professionale oggetto della stabilizzazione con rapporti di lavoro a tempo determinato o anche con diverse tipologie di contratto flessibile;
4. minore anzianità anagrafica.

Il Settore Risorse Umane valuterà d'ufficio le posizioni del personale precario dell'Ambito del comune di Campi Salentina al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 75/2017.

Al termine del processo di valutazione delle posizioni da parte della Commissione, il Responsabile del Settore Risorse Umane adotterà il provvedimento finale di approvazione degli atti, formazione della graduatoria e assunzione dell'avente diritto.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della procedura di stabilizzazione, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campi Salentina;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;

Comune di Campi Salentina - Cod. Amm. c_b506 - Prot. n. 0002076 del 03/02/2021 10:50 - PARTENZA

- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Campi Salentina.
Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna convocazione o comunicazione personale.

7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni. L'Ente si riserva altresì la facoltà di revocare la presente selezione in qualunque momento stabilendo di procedere alla copertura del posto con altre forme di reclutamento previste dalla normativa.
Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.
Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Campi Salentina – Piazza Libertà n. 27 – Campi Salentina – Tel. 0832-720623 – 645 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Campi Salentina 02 febbraio 2021

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario Tributi e gestione del personale
Dott. Antonio Simone