

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
CAMPI SALENTINA**

Il sottoscritto _____, nato a _____
e residente a _____ alla Via _____
n. di telefono (obbligatorio) _____
nella sua qualità di _____

Alla S.V. un'Autorizzazione per:

- lavori di manutenzione ordinaria;
- imbiancatura;
- sistemazione lastricato solare;
- Altro .
- Della Cappella Edilizia sita nel Cimitero Comunale.

C H I E D E

Allega alla presente:

-Versamento di € **50,00** per diritti di segreteria che deve essere corrisposto al momento della presentazione della domanda, quale condizione di procedibilità, ed effettuato, mediante bollettino postale sul C/C n.12899738 intestato a CITTA' DI CAMPI SALENTINA SERVIZIO TESORERIA specificando nella causale "Diritti di Segreteria" o mediante versamento alla TESORERIA BANCA POPOLARE PUGLIESE VIA STAZIONE - **IBAN: IT18F05262 79748T20990001234** specificando nella causale "Diritti di Segreteria".

-**DURC** dell'impresa che eseguirà i lavori.

Campi Salentina, lì

Con Osservanza