

Al Comune di

spazio riservato all'ufficio protocollo

Provincia di

**SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

**OGGETTO:**

**Richiesta di accesso agli atti ( L. 241/90 D.P.R. 352/92 e Regolamento Comunale)**

Il sottoscritto (Cognome e Nome)				
Luogo e data di nascita				
Residente a				
Via				Nr.
Documento di identificazione				Allegare copia
PEC/Posta elettronica			Cell./Fisso	

**Portatore di interessi giuridicamente rilevanti, in quanto:**

	Proprietario (allegare titolo di proprietà), o tecnico incaricato dalla proprietà (delega e titolo);
	Acquirente (allegare titolo) o tecnico incaricato dal medesimo (delega e titolo);
Altro (specificare)	

**C H I E D E**

In riferimento all'edificio sito in via	
di proprietà	

Indicare estremi Autorizzativi (Licenza Edilizia / Concessioni /D.I.A. / Permesso di Costruire/SCIA)

Intestatario			
Titolo abilitativo	N°	Del	C.E.C. / disposto
<input type="checkbox"/> di avere copia semplice	⇒ <input type="checkbox"/> solo atto	⇒ <input type="checkbox"/> atto con elaborati	
<input type="checkbox"/> di avere copia autentica	⇒ <input type="checkbox"/> solo atto	⇒ <input type="checkbox"/> atto con elaborati	
<input type="checkbox"/> di prendere visione			
descrivere			

**D I C H I A R A**

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse  
(deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti):

<input type="checkbox"/> Atto notarile	<input type="checkbox"/> Mutuo	<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interesse
<input type="checkbox"/> Documentazione personale	<input type="checkbox"/> Presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/> Controversia

Altro

- **di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali contro interessati.**

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l'accesso e le copie dei documenti richiesti.

**Documentazione da allegare alla presente:**

1. Eventuale delega;
2. Copia documento di identità del richiedente.
3. Versamento per diritti di segreteria di € 30,00 da corrispondere all'atto della presentazione (per un numero di pratiche fino a 3 dello stesso procedimento, per ogni pratica aggiuntiva € 10,00 cadauna). Da versare mediante Bollettino postale C/C 12899738 o mediante versamento alla Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE PUGLIESE VIA CROCE - IBAN: IT18F05262 79748T20990001234 intestato a Città di Campi S.na Servizio Tesoreria specificando nella causale "Diritti di Segreteria per Accesso agli atti".

(luogo e data)

(firma)