



Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

COPIA

Settore 1. Rapporti Istituzionali, Supporto Gestionale di Governo e Servizi di Interessi Generale

DECRETO N. 3 DEL 02/02/2022 PROT. 1923

<u>OGGETTO</u>	Conferimento incarico di posizione organizzativa Responsabile del settore 1 Rapporti Istituzionali, Contenzioso, Supporto gestionale di governo e servizi di Interesse generale. Avv. Francesco De Santis
-----------------------	---

IL SINDACO

Viste le vigenti norme di Contrattazione Collettiva di Lavoro;

- Vista la deliberazione della G.C. n. 58 del 16/04/2020 con le quali si è provveduto all'individuazione dell'articolazione strutturale direzionale dell'Ente;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 01.06.2021, di aggiornamento della suddetta articolazione strutturale;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 01.02.2022, di aggiornamento della suddetta articolazione strutturale, con la quale si dispone di modificare parzialmente la nuova riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, attraverso la soppressione del Settore 7° - ***“Contenzioso”*** - assegnando al Settore 1° - ***“Rapporti Istituzionali, Supporto Gestionale di Governo e Servizi di Interessi Generale”*** - le seguenti funzioni prima assegnate al Settore 7° e di dare atto che, la soppressione del Settore 7° comporterà il trasferimento dei procedimenti relativi all'attività in materia di contenzioso dal 7° al 1° Settore, che verrà rinominato: ***“Rapporti Istituzionali, Contenzioso, Supporto Gestionale di Governo e Servizi di Interessi Generale”***;
- Visti i seguenti procedimenti in carico al Settore 7 come previsti con la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 01.06.2021 i quali, successivamente alle modificazioni strutturali intervenute con deliberazione G.C. n. 10/2022, saranno posti in capo al settore 1:
 - gestione dei procedimenti di liti amministrative e giudiziarie dell'Ente contro terzi;
 - gestione dei procedimenti stragiudiziali e giudiziali del contenzioso del lavoro;
 - attività di analisi, valutazione dei rischi, elaborazione delle forme di copertura assicurativa RCT/RCO;
 - istruttorie su eventuali richieste di risarcimento danni e/o negoziazioni contro il Comune;
 - gestione dei procedimenti riguardanti transazioni e negoziazioni;
 - predisposizione degli atti amministrativi per adire e resistere in giudizio;

- predisposizione degli atti necessari al riconoscimento dei debiti fuori bilancio ex art. 194 lett. a) e liquidazioni;
- rapporti con avvocati, consulenti patrocinatori del Comune e cittadini per quanto attiene controversie o problematiche giuridiche che coinvolgono il Comune;
- rapporti con gli Uffici giudiziari.

Richiamati gli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

Richiamato il vigente regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi (R.O.U.S.);

Richiamato il regolamento del sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione del C.S. adottata con i poteri della Giunta n. 69 del 14.05.2019;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 124 del 21.07.2021, di approvazione della proposta di pesatura delle posizioni organizzative istituite nell'Ente, pervenuta al prot. Gen. al n. 11907 in data 12.07.2021, formulata dal Nucleo di Valutazione monocratico – Prof. Arturo Bianco – incaricato con decreto del Sindaco n. 14 in data 02.11.2020;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore n.1287 del 25/10/2021: *“Scorrimento delle graduatorie di altri Enti per le assunzioni all'interno del Comune di Campi Salentina”*;

Vista la determinazione R.G. n. 85 del 26 gennaio 2022 con la quale è stato disposto:

- Di prendere atto dell'autorizzazione espressa dal Comune di Galatina per l'utilizzo da parte di questo Comune della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di cat. D, profilo professionale *“Specialista Amministrativo”*, approvata dal suddetto Ente con determinazione dirigenziale R.G. n. 2023 del 28.12.2020.
- Di utilizzare, ai fini dell'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo di *“Istruttore Direttivo Amministrativo”* (categoria giuridica D), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la predetta graduatoria.
- Di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, a copertura di n. 1 posto vacante in organico nel profilo di *“Istruttore Direttivo Amministrativo”* (categoria giuridica D), del dott. De Santis Francesco, le cui generalità sono agli atti dell'Ufficio Personale, posizionato al settimo posto nella graduatoria citata, con effetto dal 01 febbraio 2022, mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato.

Visti gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 4-13 e 27 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Rilevato che a norma dell'art. 4 comma 2 del suddetto D.Lgs. *“ ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri si spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;

Visto il D.Lgs. 150/2009 che implementa e potenzia il ruolo e le competenze dei dirigenti con particolare riferimento ai poteri spettanti nella gestione delle risorse umane e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli Uffici;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

In applicazione degli artt. 50, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 dei CC.CC.NN.LL. vigenti,

DI CONFERIRE INCARICO

Di Responsabile del Settore 1 Rapporti istituzionali, Contenzioso, Supporto gestionale di governo e Servizi di interesse generale all'Avv. Francesco De Santis;

Al dipendente spettano, le competenze individuate nel presente Decreto e nei provvedimenti relativi all'articolazione della struttura direzionale dell'Ente approvata con deliberazione G.C. n. 92 del 01.06.2021 e modificata con deliberazione della G.C. 10 del 01.02.2022, per il posto apicale del Settore;

Al dipendente spettano, altresì, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;

Il presente incarico è conferito con decorrenza immediata e potrà essere revocato prima di tale data nelle ipotesi disciplinate dalla contrattazione nazionale.

Il presente incarico può essere revocato in caso di mancato rispetto dei tempi assegnati (ove non giustificabili) o per il non raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata o negli altri casi disciplinati dall'art. 21 del D.Lgs. n.165/2001e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Si richiama in proposito quanto previsto nel D.Lgs. 150/2009;

Per la retribuzione base di quanto conseguente dal conferimento del presente incarico si farà fronte con le somme idoneamente previste in bilancio attribuendo la retribuzione di posizione e di risultato secondo quanto previsto dalla regolamentazione interna del Comune, anche a seguito delle determinazioni da assumere dall'Organismo di valutazione da individuare secondo le forme di legge.

DISPONE

- che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 1 sia sostituito secondo quanto disposto con **Decreto Sindacale n. 32 del 12.07.2021 "Incarichi posizioni Organizzative - Sostituzioni"**;
- Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, in copia trasmesso al Segretario Generale, all'ufficio del Personale, al Responsabile del Nucleo di Valutazione e sia disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune secondo le procedure di legge.

Disporre altresì la pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. del presente provvedimento e sul sito istituzionale nella SEZIONE "Amministrazione Trasparente" Visto per la regolarità del presente atto (art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Istruttore

F.to Dott.ssa Manuela RIZZO

SINDACO

N. 193 del Registro di Pubblicazione

Il presente decreto viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data, 02/02/2022

RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE/
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Manuela RIZZO