



Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

COPIA

Settore 1. Rapporti Istituzionali, Contenzioso, Supporto
Gestionale di Governo e Servizi di Interesse Generale

DECRETO N. 20 DEL 29/12/2022 PROT. 22081

<u>OGGETTO</u>	Conferimento incarico di Posizione organizzativa Responsabile del Settore 1 "Rapporti istituzionali, Contenzioso, Supporto gestionale di governo e Servizi d'interesse generale" Avv. Francesco De Santis.
-----------------------	--

IL SINDACO

Visto il CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Visto il Titolo III – Capo I - del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 – denominato "*Ordinamento professionale - Nuovo sistema di classificazione*"; in particolare l'art. 13 – "*Norme di prima applicazione*", per cui "*Al fine di consentire agli Enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL*";

Premesso inoltre:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 92, in data 01.06.2021, è stata definita la struttura organizzativa dell'Ente nei seguenti 7 settori;
 - a) Settore 1 Rapporti istituzionali, Supporto gestionale di governo e Servizi d'interesse generale;
 - b) Settore 2 Economico-finanziario e Gestione del Personale;
 - c) Settore 3 Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità;
 - d) Settore 4 Tecnico, Sviluppo Locale e Gestione del Territorio;
 - e) Settore 5 Ambiente;
 - f) Settore 6 Polizia Municipale, Mobilità, Traffico, Attività produttive, Commercio e Agricoltura;
 - g) Settore 7 Contenzioso;
- Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 01.02.2022 è stata parzialmente modificata la sopra detta struttura organizzativa, attraverso la soppressione del

Settore 7° - “Contenzioso” - e il conseguente accorpamento al Settore 1° - “Rapporti Istituzionali, Supporto Gestionale di Governo e Servizi di Interessi Generale” - dei connessi servizi e procedimenti; con tale deliberazione è stato, altresì, rinominato il Settore 1 in “Rapporti Istituzionali, Contenzioso, Supporto Gestionale di Governo e Servizi di Interessi Generale”;

- in ultimo, con deliberazione della G.C. n. 208 del 19.10.2022 è stata ulteriormente aggiornata l'articolazione delle competenze inerenti la responsabilità gestionale e, per l'effetto, parzialmente modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, mediante il trasferimento dal Settore 6 al Settore 4 del Servizio SUAP- Commercio /Industria/artigianato e il mantenimento in capo al Settore 6 dei servizi afferenti il commercio su aree pubbliche nell'ambito di fiere e mercati e il commercio su area pubblica in forma itinerante;
- Con la suddetta deliberazione della G.C. n. 208 del 19.10.2022 sono state, inoltre, confermate le precedenti determinazioni afferenti l'articolazione della struttura direzionale dell'Ente come definita con deliberazioni della G.C. n. 92 del 01.06.2021 e n. 10 del 01.02.2022;
- Allo stato, pertanto, il Comune risulta composto dei seguenti Settori:
 - a) Settore 1 Rapporti istituzionali, Contenzioso, Supporto gestionale di governo e Servizi d'interesse generale;
 - b) Settore 2 Economico-finanziario e Gestione del Personale;
 - c) Settore 3 Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità;
 - d) Settore 4 Tecnico, Sviluppo Locale e Gestione del Territorio;
 - e) Settore 5 Ambiente;
 - f) Settore 6 Polizia Municipale, Mobilità, Traffico e Agricoltura;

Richiamato il vigente regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi (R.O.U.S.);

Richiamato il regolamento del sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative approvato, in ultimo, con deliberazione del C.S. adottata con i poteri della Giunta n. 69 del 14.05.2019;

Richiamata, infine, la deliberazione della G.C. n. 124 del 21.07.2021, di approvazione della proposta di pesatura delle posizioni organizzative istituite nell'Ente, pervenuta al prot. Gen. al n. 11907 in data 12.07.2021, formulata dal Nucleo di Valutazione monocratico – Prof. Arturo Bianco – incaricato con decreto del Sindaco n. 14 in data 02.11.2020;

Richiamato, infine il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. - 2022-2024 approvato con deliberazione della G.C. n. 181 del 30 settembre 2022, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e successivamente integrato e modificato;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001;

Rilevato che a norma dell'art. 4 comma 2 del suddetto D.Lgs. “ *ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri si spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*”;

Visto il D.Lgs. 150/2009 che implementa e potenzia il ruolo e le competenze dei dirigenti con particolare riferimento ai poteri spettanti nella gestione delle risorse umane e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli Uffici;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

In applicazione degli artt. 50, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 dei CC.CC.NN.LL. vigenti,

DI CONFERIRE INCARICO

Di Responsabile del Settore 1 *"Rapporti istituzionali, Contenzioso, Supporto gestionale di governo e Servizi d'interesse generale"* all'Avv. **Francesco De Santis**, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, cat. D del Comune di Campi Salentina; allo stesso viene, altresì, conferita la connessa posizione organizzativa;

Al dipendente spettano, le competenze individuate nel presente Decreto e nei provvedimenti relativi all'articolazione della struttura direzionale dell'Ente definita con gli atti indicati in premessa;

Al dipendente spettano, altresì, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;

Il presente incarico è conferito dal 01.01.2023 fino alla definizione degli atti di adeguamento dell'Ente al nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e, in ogni caso, fino alla definizione degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) di cui all'art. 16 del CCNL, e potrà essere revocato prima di tale data nelle ipotesi disciplinate dalla contrattazione nazionale.

Il presente incarico può essere revocato in caso di mancato rispetto dei tempi assegnati (ove non giustificabili) o per il non raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata o negli altri casi disciplinati dall'art. 21 del D.Lgs. n.165/2001 e dai Contratti collettivi Nazionali di Lavoro.

Si richiama in proposito quanto previsto nel D.Lgs. 150/2009;

Per la retribuzione base di quanto conseguente dal conferimento del presente incarico si farà fronte con le somme idoneamente previste in bilancio attribuendo la retribuzione di posizione e di risultato secondo quanto previsto dalla regolamentazione interna del Comune;

Si dà atto che il nuovo modello di classificazione di cui al titolo III del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, entrerà in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL stesso (e pertanto il 1° aprile 2023) e che, pertanto, il conferimento del presente incarico di responsabile e della connessa posizione organizzativa viene fatto secondo la precedente disciplina dell'ordinamento professionale;

DISPONE

- che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 1 sia sostituito dal Segretario Generale; in subordine, nel caso di assenza o impedimento di questi, dal Vicesegretario Generale (decreto del Sindaco n. 32 del 12.07.2021).

- che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, in copia trasmesso al Segretario Generale, all'ufficio del Personale, al Responsabile del Nucleo di Valutazione e sia disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune secondo le procedure di legge.

Disporre altresì la pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. del presente provvedimento e sul sito istituzionale nella SEZIONE "Amministrazione Trasparente" Visto per la regolarità del presente atto (art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Istruttore

SINDACO
F.to FINA Alfredo Paolo

N. 2650 del Registro di Pubblicazione

Il presente decreto viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data, 29/12/2022

RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE/
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Manuela RIZZO