



# Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

## COPIA

Settore 1. Organizzazione, Affari Istituzionali e Generali

**DECRETO N. 5 DEL 05/01/2017 PROT. 147**

<b><u>OGGETTO</u></b>	CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA.Art. 8 e 9 C.C.N.L. 31.03.1999 e 15 C.C.N.L. 22.01.2004 E C.C.N.L. 9 MAGGIO 2006; RESPONSABILE SETTORE TECNICO-SVILUPPO LOCALE, AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO ARCH. RICCARDO TAURINO.
-----------------------	--

## IL SINDACO

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
- il C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed autonomie Locali del 01/04/1999;
- I Contratti integrativi degli stessi stipulati in data 14/09/2000 ed in data 05 ottobre 2001;
- il C.C.N.L. del personale Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004;
- il C.C.N.L. del personale del comparto Regioni Autonomie Locali del 9 maggio 2006;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Vista le deliberazioni della G.C. n. 60 del 19/03/2002, n. 104 del 30/04/2002, n. 173 del 01/06/2009 e n. 181 del 29/07/2010, n.263 del 22/10/2014 , n. 66 del 9/3/2015 e n. 96 del 20/05/2016 con le quali si è provveduto all'individuazione dell'articolazione strutturale direzionale dell'Ente;
- Richiamato l'art. 15 del C.C.N.L. del 22/01/2004;
- Richiamato il vigente regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi;
- Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;
- Visti gli artt. 4-13 e 27 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- Rilevato che a norma dell'art. 4 comma 2 del suddetto D.Lgs. “ ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa

mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

-Visto il D.Lgs. 150/2009 che implementa e potenzia il ruolo e le competenze dei dirigenti con particolare riferimento ai poteri spettanti nella gestione delle risorse umane e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli Uffici;

-Richiamato il contratto stipulato con l'Arch. Riccardo Taurino;

Tanto premesso

## DECRETA

-Per le ragioni esposte in narrativa, in applicazione degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 dei CC.CC.NN.LL. 31/03/1999, 01/04/1999 e successive modifiche ed integrazioni del C.C.N.L. 22/01/2004 e del C.C.N.L. del 09 maggio 2006;

## DI CONFERIRE INCARICO

**Di Responsabile Settore 4 “Tecnico Sviluppo Locale, Ambiente e Gestione del Territorio” all' Arch. Riccardo Taurino**, dipendente del Comune di Campi Salentina con contratto a tempo indeterminato;

Al dipendente spettano, oltre alle competenze individuate nel presente Decreto e nei provvedimenti relativi all'articolazione della struttura direzionale dell'Ente approvata con deliberazione G.C. n.60 del 19/03/2002 e modificata con successive deliberazioni della G.C. n. 104 del 30/04/2002, n. 173 del 01/06/2009 e n. 181 del 29/07/2010, n.263 del 22/10/2014 , n. 66 del 9/3/2015 e n. 96 del 20/05/2016 per il posto apicale del Settore;

Al dipendente spettano, altresì, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;

Il presente incarico è conferito dal 1 gennaio 2017 ed avrà termine il 31/12/2017. Potrà essere revocato prima di tale data in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento;

Il presente incarico può essere revocato in caso di mancato rispetto dei tempi assegnati (ove non giustificabili) o per il non raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata o negli altri casi disciplinati dall'art. 21 del D.Lgs. n.165/2001e dai Contratti collettivi Nazionali di Lavoro.

Si richiama in proposito quanto previsto nel D.Lgs. 150/2009;

Il Dipendente dovrà inoltre collaborare con il Responsabile del servizio contenzioso nelle vertenze relative al proprio settore fornendo eventualmente pareri e/o relazioni a corredo della documentazione necessaria alla predisposizione degli atti da effettuarsi a cura del responsabile del servizio contenzioso;

## DISPONE

- che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 4 **“Tecnico Sviluppo Locale, Ambiente e Gestione del Territorio”** sarà sostituito de jure dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione o da chi ne fa le veci;

- che il presente provvedimento venga notificato all'interessato e trasmesso in copia all'Ufficio Personale e ai responsabili di settore, al Segretario Generale, al responsabile del Servizio di Controllo Organizzativo per quanto di rispettiva competenza.

Disporre la pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. del presente provvedimento e sul sito istituzionale nella SEZIONE "Amministrazione Trasparente"

Visto per la regolarità del presente atto (art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

Istruttore

F.to CARLA MARTELOTTI

---

**IL SINDACO**  
F.to Prof. Egidio ZACHEO

**N. 34 del Registro di Pubblicazione**

Il presente decreto viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data, 05/01/2017

IL MESSO COMUNALE  
F.to ALESSANDRA ROMANO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to ANTONIO SIMONE



# Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

## COPIA

Settore 1. Organizzazione, Affari Istituzionali e Generali

**DECRETO N. 5 DEL 05/01/2017 PROT. 147**

<b><u>OGGETTO</u></b>	CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA.Art. 8 e 9 C.C.N.L. 31.03.1999 e 15 C.C.N.L. 22.01.2004 E C.C.N.L. 9 MAGGIO 2006; RESPONSABILE SETTORE TECNICO-SVILUPPO LOCALE, AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO ARCH. RICCARDO TAURINO.
-----------------------	--

## IL SINDACO

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
- il C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed autonomie Locali del 01/04/1999;
- I Contratti integrativi degli stessi stipulati in data 14/09/2000 ed in data 05 ottobre 2001;
- il C.C.N.L. del personale Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004;
- il C.C.N.L. del personale del comparto Regioni Autonomie Locali del 9 maggio 2006;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Vista le deliberazioni della G.C. n. 60 del 19/03/2002, n. 104 del 30/04/2002, n. 173 del 01/06/2009 e n. 181 del 29/07/2010, n.263 del 22/10/2014 , n. 66 del 9/3/2015 e n. 96 del 20/05/2016 con le quali si è provveduto all'individuazione dell'articolazione strutturale direzionale dell'Ente;
- Richiamato l'art. 15 del C.C.N.L. del 22/01/2004;
- Richiamato il vigente regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi;
- Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;
- Visti gli artt. 4-13 e 27 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- Rilevato che a norma dell'art. 4 comma 2 del suddetto D.Lgs. “ ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa

mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

-Visto il D.Lgs. 150/2009 che implementa e potenzia il ruolo e le competenze dei dirigenti con particolare riferimento ai poteri spettanti nella gestione delle risorse umane e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli Uffici;

-Richiamato il contratto stipulato con l'Arch. Riccardo Taurino;

Tanto premesso

## DECRETA

-Per le ragioni esposte in narrativa, in applicazione degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 dei CC.CC.NN.LL. 31/03/1999, 01/04/1999 e successive modifiche ed integrazioni del C.C.N.L. 22/01/2004 e del C.C.N.L. del 09 maggio 2006;

## DI CONFERIRE INCARICO

**Di Responsabile Settore 4 “Tecnico Sviluppo Locale, Ambiente e Gestione del Territorio” all' Arch. Riccardo Taurino**, dipendente del Comune di Campi Salentina con contratto a tempo indeterminato;

Al dipendente spettano, oltre alle competenze individuate nel presente Decreto e nei provvedimenti relativi all'articolazione della struttura direzionale dell'Ente approvata con deliberazione G.C. n.60 del 19/03/2002 e modificata con successive deliberazioni della G.C. n. 104 del 30/04/2002, n. 173 del 01/06/2009 e n. 181 del 29/07/2010, n.263 del 22/10/2014 , n. 66 del 9/3/2015 e n. 96 del 20/05/2016 per il posto apicale del Settore;

Al dipendente spettano, altresì, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;

Il presente incarico è conferito dal 1 gennaio 2017 ed avrà termine il 31/12/2017. Potrà essere revocato prima di tale data in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento;

Il presente incarico può essere revocato in caso di mancato rispetto dei tempi assegnati (ove non giustificabili) o per il non raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata o negli altri casi disciplinati dall'art. 21 del D.Lgs. n.165/2001e dai Contratti collettivi Nazionali di Lavoro.

Si richiama in proposito quanto previsto nel D.Lgs. 150/2009;

Il Dipendente dovrà inoltre collaborare con il Responsabile del servizio contenzioso nelle vertenze relative al proprio settore fornendo eventualmente pareri e/o relazioni a corredo della documentazione necessaria alla predisposizione degli atti da effettuarsi a cura del responsabile del servizio contenzioso;

## DISPONE

- che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile del Settore 4 **“Tecnico Sviluppo Locale, Ambiente e Gestione del Territorio”** sarà sostituito de jure dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione o da chi ne fa le veci;

- che il presente provvedimento venga notificato all'interessato e trasmesso in copia all'Ufficio Personale e ai responsabili di settore, al Segretario Generale, al responsabile del Servizio di Controllo Organizzativo per quanto di rispettiva competenza.

Disporre la pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. del presente provvedimento e sul sito istituzionale nella SEZIONE "Amministrazione Trasparente"

Visto per la regolarità del presente atto (art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

Istruttore

F.to CARLA MARTELOTTI

---

**IL SINDACO**  
F.to Prof. Egidio ZACHEO

**N. 34 del Registro di Pubblicazione**

Il presente decreto viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data, 05/01/2017

IL MESSO COMUNALE  
F.to ALESSANDRA ROMANO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to ANTONIO SIMONE