

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ASSENZIO SERENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**serena.assenzio@pec.it**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2014 in itinere

Lavoro autonomo

Legale

Libera professionista - Avvocato

Studio e analisi di pratiche in materia di diritto processuale civile e penale; contrattualistica, diritto di famiglia, risarcimento danni, recupero crediti, lavoro e previdenza sociale, procedure esecutive.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2018 - Aprile 2018

Progetto Azienda srl - Novoli (Le)

Welfare to work

Docenza

Attività di docenza nell'ambito dell'avviso 4/2016 POR Puglia FESR/FSE 2014-2020 - Serenità Società Cooperativa Sociale - Seclì (Le)

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2018

A.D.T.M. srl - Foggia (Fg)

Welfare to work

Docenza

Attività di docenza nell'ambito dell'avviso 4/2016 POR Puglia FESR/FSE 2014-2020 - Mare Gioioso srl di Sebastiano - Monopoli (Ba)

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2017 - Maggio 2017

A.D.T.M. srl

Welfare to work

Docenza

Docente corso "commercio, somministrazione alimenti e bevande"

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2012 - Marzo 2014

4i-tech srl - Campi Salentina (LE)

Informatica ed Energie Rinnovabili

Responsabile amministrativo

Amministrativo - supporto legale

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Dicembre 2010 - Dicembre 2011

Avv. Giuseppe Fina, via Indipendenza, 9 Campi Salentina (Le)

Studio Legale

	Tipo di impiego	Praticante Avvocato iscritto nel Registro dei praticanti avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 04.11.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e studio di questioni giuridiche; preparazione e redazione atti giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile e penale; svolgimento degli adempimenti necessari per la gestione delle pratiche presso le cancellerie, Conservatorie ed altri uffici pubblici
Date		Novembre 2009 - Dicembre 2010
Tipo di azienda o settore		Avv. Maria Rita Salvatore, via Dell'Abate, 31 Lecce
Tipo di impiego		Studio Legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Principali mansioni e responsabilità	Praticante Avvocato iscritto nel Registro dei praticanti avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 04.11.2009 Attività di ricerca e studio di questioni giuridiche; preparazione e redazione atti giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile e penale; svolgimento degli adempimenti necessari per la gestione delle pratiche presso le cancellerie, Conservatorie ed altri uffici pubblici
Date		Settembre 2008 - Maggio 2009
Tipo di azienda o settore		Cepu - Centro Europeo Esami Universitari - Corso Vittorio Emanuele, 77 - Torino
Tipo di impiego		Centro preparazione studi universitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Principali mansioni e responsabilità	Docente
		Attività di docenza per la preparazione e lo studio di esami universitari della facoltà di Giurisprudenza; elaborazione materiale di studio per preparazione esami universitari
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
Date		Settembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Abilitazione all'esercizio della professione forense.
Date		Ottobre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Torino Corso di Laurea in Giurisprudenza Diritto processuale civile, diritto processuale penale, criminologia, diritto bancario, diritto monetario internazionale, diritto sportivo, diritto civile e commerciale, diritto ecclesiastico, diritto comunitario del lavoro, diritto dei paesi afroasiatici, diritto penale progredito.
Qualifica conseguita		
Date		Diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza - Votazione: [REDACTED]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Tesi: Il doping come illecito sportivo - Diritto Amministrativo dello sport e giustizia sportiva
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Date		Febbraio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Torino Corso di Laurea in Scienze Giuridiche Diritto privato, elementi di diritto penale, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto costituzionale, storia del diritto, diritto romano, diritto fallimentare, diritto canonico, diritto amministrativo.
Qualifica conseguita		
Date		Diploma di Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Tesi: Il comitato dei creditori alla luce della riforma della legge fallimentare - Diritto Fallimentare
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Date		Anno scolastico 2000/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Istituto Tecnico Commerciale "Francesco Redi"
Qualifica conseguita		
		Diploma di Maturità Tecnica Commerciale per ragioniere e perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE/FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Grazie all'esperienza di lavoro ho maturato: buona predisposizione al lavoro di gruppo; ottimo spirito di adattamento in ambienti lavorativi; ottima capacità di ascolto e di interazione con colleghi; orientamento al risultato e adeguate doti comunicative; socievolezza e altruismo

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il cliente e alle scadenze dell'attività lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Utilizzo professionale degli ambienti operativi di Microsoft Windows; ottima padronanza nell'utilizzo dei motori di ricerca e nella navigazione in domini delle reti Internet; ottima conoscenza di Office per l'elaborazione dei testi e di Excel per la gestione di fogli elettronici; attività di ricerca giuridica, anche mediante banche dati (on e off-line)

Patente o patenti

B

Ulteriori informazioni

Serietà, onestà, affidabilità e correttezza sono alcuni aspetti fondamentali della mia personalità, ai quali si accompagnano una grande dedizione al lavoro, senso del dovere, precisione nello svolgimento del lavoro, flessibilità al cambiamento, volontà, nonché forte motivazione ed interesse all'apprendimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

