



**Comune di Campi Salentina
Provincia di Lecce**

Aggiornamento della Sezione PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) del Comune di Campi Salentina in relazione al triennio 2026-2028

Avviso pubblico rivolto agli stakeholder
per la presentazione di contributi o di suggerimenti
per l'aggiornamento della Sezione PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
del Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) del Comune di Campi Salentina in relazione
al triennio 2026-2028.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”. Il “Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, vengono “soppressi” i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO. Mentre le amministrazioni pubbliche con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 6, comma 6 del d.l. 80/2021. Il Regolamento stabilisce, altresì, che per gli enti locali di cui all'art. 2, comma 1 d.lgs. 267/2000, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del medesimo decreto e il Piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO.

Tale è la struttura che si conferisce al PIAO:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione: contiene i dati identificativi dell'Amministrazione, quali, ad esempio, denominazione, indirizzo, C.F./P.I., generalità del Sindaco, numero dei dipendenti al 31.12 dell'anno precedente, numero di abitanti dell'anno precedente, telefono, sito internet, indirizzo e-mail e indirizzo PEC.

2. Valore pubblico, performance e anticorruzione che si articola nelle seguenti sotto-sezioni:

2.1 Valore pubblico: contiene gli obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, nonché gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

2.2 Performance: contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, tra cui gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere (precedentemente riportati nel Piano delle Azioni Positive);

2.3 Anticorruzione: contiene l'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del DM, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art. 1, comma 16 della legge 190/2012.

3. Sezione ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO che si articola nelle seguenti sotto-sezioni:

3.1 Struttura Organizzativa, nella quale si rappresenta il modello organizzativo dell'Ente (organigramma, livelli di responsabilità organizzativa, numeri di posizioni organizzative, numero dipendenti per ciascuna unità organizzativa);

3.2 Organizzazione del lavoro agile, nella quale indicare la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (lavoro agile, telelavoro);

3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale, nella quale rappresentare la consistenza di personale al 31.12 dell'anno precedente e la programmazione strategica delle risorse umane sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni;
- stima dell'evoluzione dei bisogni in funzione delle scelte legate alla digitalizzazione dei processi, alle esternalizzazioni/internalizzazioni o al potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi

Il Comune di Campi Salentina, nell'ambito delle iniziative e delle attività condotte in materia di trasparenza e degli interventi per la prevenzione e il contrasto della corruzione, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), intende acquisire contributi o suggerimenti per l'aggiornamento della Sezione PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) in relazione al triennio 2026-2028.

Il presente avviso viene, pertanto, rivolto ai cittadini e a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali operanti nell'ambito del Comune di Campi Salentina, al fine di consentire il loro coinvolgimento nell'ambito della predisposizione dell'aggiornamento della Sezione "Anticorruzione", mediante la presentazione di osservazioni, contributi, suggerimenti e quant'altro che possa risultare utile, ricordando che è possibile consultare e scaricare il vigente PIAO sul sito istituzionale del Comune di Campi Salentina nella sezione

<https://trasparenza.parsec326.it/en/web/campi-salentina/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

Il Comune di Campi Salentina, in sede di predisposizione dell'aggiornamento della Sezione "Anticorruzione", terrà conto degli eventuali contributi che saranno pervenuti, entro il 1 dicembre

2025, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

protocollo@comune.campi-salentina.le.it

protocollo.campisalentina@pec.rupar.puglia.it

Campi Salentina, 12 novembre 2025

Il Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e per la trasparenza
(f.to *Dott.ssa Manuela Rizzo*)